

PRIMAR + TCEU.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE  
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,  
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA  
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800  
C.U.I. 2541827

[www.primaria-baile-govora.ro](http://www.primaria-baile-govora.ro), [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)



\* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL \*

## HOTĂRÂREA NR.20.

Privind : aprobarea Planului de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

Consiliul local al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , întrunit în ședința extraordinară din data de 30.03.2022 la care participă un număr de 11 consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.6/28.01.2021 a fost ales ca președinte de ședință Dumitrescu Radu Dan ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului orașului înregistrat sub nr.7907/24.03.2022 , care a stat la baza întocmirii referatului Compartimentului Resurse Umane înregistrat sub nr.8044/28.03.2022 , prin care se propune : aprobarea Planului de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ;

Dat fiind Adresa nr.861/11.01.2022 , precum și emailul înaintat de către Ministerul Lucrărilor Publice , Dezvoltării și Administrației și înregistrat sub nr.5180/12.01.2022 ;

Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.27/7906/8061/28.03.2022 , care avizează favorabil raportul de hotărâre prezentat ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului înregistrat sub nr.8048/29.03.2022 , prin care secretarul general al orașului dă aviz favorabil , pozitiv ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.14 , din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 , privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia ;

În temeiul prevederilor art.13 , art.134 , alin3 , lit.b , alin.4 , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța Guvernului nr.57/2029 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de 11 voturi pentru , adoptă următoarea :

### HOTARARE:

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , conform anexei , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul consilierului primarului cu probleme sociale , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate in termenele legale , hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin compartimentul secretariat , dupa cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orașului , Compartiment Resurse Umane .

Președinte de ședință  
Dumitrescu Radu Dan



contrasemnează : secretarul general al orașului  
jr. Gugu Cristinel



30.03.2022.

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local :

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII<br>CONSILIULUI LOCAL NR.20/30.03.2022 |                      |                  |   |
|--|----------------------|------------------|---|
| Nr.<br>crt.  | Operațiuni efectuate | Data<br>ZZ/LL/AN | Semnătura<br>persoanei<br>responsabile sa |

|   |   |            | efectueze<br>procedura |
|---|---|------------|------------------------|
| 0 | 1   | 2          | 3                      |
| 1 | Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate<br>absoluta     | 30/03/2022 | S.G.O.                 |
| 2 | Comunicarea către primar                                    | 14/04/2022 | S.G.O.                 |
| 3 | Comunicarea către prefectul județului                       | 14/04/2022 | S.G.O.                 |
| 4 | Aducerea la cunoștința publică                              | 19/04/2022 | S.G.O.                 |
| 5 | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter<br>individual | -          | S.G.O.                 |
| 6 | Hotărârea devine obligatorie                                | 19/04/2022 | S.G.O.                 |

S.G.O.= Secretarul General al Orașului , prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică .

Redactat în 7 ( șapte ) exemplare originale .

| <b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</b> |  |  |   |                            |  |   |
|---|--|--|---|----------------------------|--|---|
| <b>Măsuri</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>   | <b>Surse de verificare</b>  | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>   | <b>Buget</b>                                      |
| 1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA  | Declarația adoptată, discriminată și postată pe site-ul instituției<br>Transmiterea declarației către MDLPA  | Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției                   | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a instituției<br>Bază de date MDLPA                     | 31 martie 2022             | Conducerea instituției   | Nu este cazul.                                    |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025  | Act administrativ emis<br>Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ  | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru                           | Document aprobat<br>Listă de distribuție<br>Bază de date MDLPA                                      | 30 iunie 2022              | Conducerea instituției   | Nu este cazul.                                    |
| 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate  | Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate  | Caracter formal al consultării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților                     | Minută<br>Propuneri primite de la angajați  | Aprilie 2022               | Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA  | Nu este cazul.                                    |
| 1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției  | Plan de integritate aprobat prin act administrativ și discriminat (e-mail, circulară, ședință etc)<br>Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituției | Nedistribuirea planului  | Plan de integritate aprobat<br>Minută/ circulară/ e-mail/<br>listă de luare la cunoștință           | 30 iunie 2022              | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA  | Nu este cazul.                                    |
| 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției   | Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate   | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție | Mai 2022                   | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                    |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate   | Nr. măsuri implementate<br>Nr. vulnerabilități remediate   | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)                                 | Permanent                  | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție   | În funcție de măsurile de remediere identificate. |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA  | Grad de implementare a planului de integritate<br>Măsuri noi introduse/ revizuite  | Caracter formal al evaluării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaților                       | Raport de evaluare<br>Bază de date MDLPA  | Annual                     | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                    |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)                                      | Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar  | Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor                                       | Raport de autoevaluare  | Annual                     | Conducerea instituției<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                    |
| <b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>  |  |  |   |                            |  |   |
| <b>Măsuri</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>   | <b>Surse de verificare</b>  | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>   | <b>Buget</b>                                      |

<sup>1</sup> Sau arunc de lucru – în funcție de dimensiunea instituției

|   |  |  |  |                            |   |   |
|---|--|--|--|----------------------------|---|---|
| 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice              | Nr. programe derulate/ activități de informare<br>Nr. participanți<br>Nr. module de curs derulate<br>Feedback-ul participanților   | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare<br>Caracter formal al activităților  | Rapoarte de activitate<br>Liste de prezență  | Permanent                  | Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate                                     | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) |
| 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).  | Nr. sesizări transmise de cetățeni<br>Tip de canale utilizate<br>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc) | Nealocarea de resurse umane și financiare<br>Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă<br>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite | Note de informare<br>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției<br>E-mailuri transmise<br>Liste de difuzare<br>Fișiere publicate pe Intranet | 2025                       | Conducerea instituției<br>Personalul desemnat   |   |
| 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției | Tipul de servicii digitalizate<br>Nr de utilizatori  | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Acces limitat la resurse (ex Internet)   | Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul<br>Rapoarte de activitate<br>Feedback cetățeni   | 2025                       | Conducerea instituției,<br>Personalul desemnat  | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.   |
| 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție  | Proceduri utilizate  | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Retenția la schimbare a angajaților  | Lista de proceduri adoptate  | 31 decembrie 2022          | Conducerea instituției,<br>Coordonator implementare<br>Plan de Integritate<br>Personalul desemnat |   |
| <b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>  |  |  |  |                            |   |   |
| <b>Măsuri</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>   | <b>Surse de verificare</b>   | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>  | <b>Buget</b>  |
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025  | Informații de interes public publicate conform standardului<br>Număr de structuri care încarcă informații în website   | Resursă financiară insuficientă<br>Personal neinstruit   | Pagina de internet a instituției<br>Solicitări de informații de interes public<br>E-mail-uri   | Permanent                  | Conducerea instituției<br>Compartimentul informatic/<br>responsabil informații de interes public  | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.   |
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro  | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro  | Nealocarea resurselor umane și financiare.<br>Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu<br>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis  | Portalul data.gov.ro   | Permanent                  | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate   | Nu este cazul.  |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.  | Număr de informații/contracte publicate<br>Pagina de internet actualizată periodic   | Întârzieri în publicarea documentelor  | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției<br>Documente în domeniu publicate  | Permanent                  | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate   | Nu este cazul.  |
| <b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>   |  |  |  |                            |   |   |
| <b>Măsuri</b>   | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Riscuri</b>   | <b>Surse de verificare</b>   | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b>  | <b>Buget</b>  |
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizarea a integrității în procesul de derulare a achizițiilor   | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat  | Resurse umane și financiare insuficiente   | Rapoarte anuale de activitate<br>Pacte de integritate încheiate  | Permanent                  | Conducerea instituției publice  | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.  |

|   |   |   |   |          |   |
|---|---|---|---|----------|---|
| publice prin utilizarea pactelor de integritate   | pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile                              | Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument<br>Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul |   |          | Responsabil structură achiziții publice<br>Coordonator implementare Plan de integritate |
| 4.2 Auditatea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție | Resurse umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern  | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției                |

Președinte de ședință

Dumitrescu Radu Dan



Contrasemnează : secretarul general al orașului

Jr. Gugu Cristinel

30.03.2022.