

PREF.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
PRIMAR - ORAȘ BĂILE GOVORA  
LEGISLATURA A-VI-A



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,  
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA  
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800  
C.U.I. 2541827

[www.primaria-baile-govora.ro](http://www.primaria-baile-govora.ro), [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)



★ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

### DISPOZITIA NR.233.

PRIVIND : aprobarea Regulamentului propriu cu măsurile organizatorice , termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive .

Mateescu Mihai - primarul orașului Baile Govora , Judetul Valcea ;

Având în vedere referatul secretarului general al orașului înregistrat sub nr./25.08.2021 prin care se propune : Regulamentului propriu cu măsurile organizatorice , termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea numărul 52/2003 , privind transparența decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare , proiectul de hotărâre având un caracter de urgență ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.155 , alin.1 , lit.e , anexa 1 , art.2 , lit.b , din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; ;

În temeiul prevederilor art.196 , alin.1 , lit.b , din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , emite următoarea :

DISPOZITIE

Art.1. Se aprobă Regulamentului propriu cu măsurile organizatorice , termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive , conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.2. Regulamentul prevăzut la art.1 , se va aplica , începând cu data de 01.09.2021 .

Art.3. Compartimentul resurse Umane va urmări ducerea la îndeplinire a dispoziției în termenele prevazute , iar secretarul general al orașului , prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică , va comunica dispoziția următoarelor persoane interesate : Instituției Prefectului Județului Valcea , primarului , tuturor funcționarilor și angajaților .

Primar

Matiescu Mihai



contrasemnează : secretarul general al orașului  
jr. Gugu Cristinel

25.08.2021.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
PRIMAR - ORAȘ BĂILE GOVORA  
LEGISLATURA A-VI-A



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,  
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA  
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800  
C.U.I. 2541827

[www.primaria-baile-govora.ro](http://www.primaria-baile-govora.ro), [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)



★ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ★

Anexa la Dispoziția nr.233/25.08.2021

PRIVIND : Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive a Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea.

ART.1. Presentul regulament este elaborat și emis avându-se în vedere aplicarea prevederilor Anexei nr.1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a dispozițiilor art. 84 din Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de primarul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

ART.2. (1) Dispoziția primarului constituie un act administrativ al autorității executive exprimând o voință manifestată unilateral de către primarul Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , care produce în mod direct efecte juridice și care are un caracter de actualitate , fiind obligatorie, funcție de caracterul ei, după cum urmează :

- a) pentru persoana sau persoanele nominalizate în cazul dispozițiilor cu caracter individual;
- b) pe toată raza Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea în cazul dispozițiilor



cu caracter normativ.

(2) Prin conținutul dispoziției aceasta determină crearea, modificarea sau stingerea unor drepturi și/sau obligații sau se aprobă ori se interzice o activitate care potrivit normelor legale intră în competența primarului ca autoritate publică locală sau care a fost delegată ca însărcinare de către Consiliul Local al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea prin hotărâre , sau prin alt act normativ de putere superioară .

ART.3. (1) Organizarea punerii în aplicare precum și punerea în aplicare în concret a conținutului dispozițiilor primarului trebuie să constituie o preocupare constantă a primarului, a viceprimarului, a secretarului general al orașului precum și a funcționarilor publici și a personalului contractual însărcinați în mod expres sau conform atribuțiilor care le revin cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) În situația neaducerii la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor primarului, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea vor fi considerate abateri disciplinare și vor fi sancționate conform prevederilor Codului administrativ sau ale Codului Muncii, după caz. menționarea dispozițiilor legale pe baza cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat;

ART.4. (1)Competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele salarizate se face în funcție de atribuțiile specifice ale acestora stabilite prin intermediul fișei postului, specificul compartimentului din care acestea fac parte, pregătirea profesională precum și volumul de activitate care le revine.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, vor exercita aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției pe care o dețin.

(3) Ținând cont de calitatea de titular exclusiv al dreptului de emitere a dispozițiilor, primarul poate interveni oricând pe parcursul procesului de inițiere

și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului cât și la propunerea compartimentului de specialitate care are ca atribuții activitatea în cadrul căreia se inițiază proiectul de dispoziție.

ART.5. Procedura de inițiere a unui proiect de dispoziție de către personalul care are delegată această competență va fi demarată doar după informarea prealabilă a primarului și obținerea acordului acestuia, în formă scrisă sau verbală.

ART.6. (1) Proiectele de dispoziție trebuie să îndeplinească condițiile de formă și de fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă, partea de publicitate/comunicare și partea de atestare a autenticității.

(3) Întotdeauna în partea de sus a proiectului de dispoziție va fi inclus antetul instituției cuprinzând următoarele date: "România, Județul Vâlcea, Orașul Băile Govora , Primar, adresa administrativă a instituției, numerele de telefon de contact, adresa de e-mail a instituției și pagina web a acesteia respectiv [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)

(4) După antet, în partea din dreapta sus se va introduce formularea "PROIECT".

(5) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic.

(6) Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziție să fie același cu al altei dispoziții în vigoare, fiind acceptat acest lucru doar în situația în care prin acest proiect se abrogă implicit și tacit dispoziția anterioară.

(7) Formula introductivă utilizată în conținutul proiectului de dispoziție este: "Primarul Orașului Băile Govora "

(8) Preambulul urmează după formula introductivă și cuprinde:

- a) documentul care a determinat inițierea proiectului de dispoziție dacă este cazul (cerere, adresă, sesizare, hotărâre a Consiliului Local , ect... ) ;
- b) menționarea dispozițiilor legale pe baza cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat ;
- c) avizele avute în vedere în situația în care pentru emiterea dispoziției este necesară obținerea unui/unor aviz/avize;
- d) înaintea părții dispozitive se va introduce formula "DISPUNE"

(9) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuită din totalitatea normelor juridice instituite în sfera de aplicare a dispoziției emise.

(10) Partea de publicitate a proiectului de dispoziție va cuprinde enumerarea persoanelor/instituțiilor către care va fi comunicată dispoziția emisă în vederea luării la cunoștință/punerii în aplicare precum și modalitățile de aducere a acesteia la cunoștința publică ( afișare la sediul instituției, publicare pe site).

(11) Formula de atestare a autenticității va cuprinde:

a) "PRIMAR" sub care se va introduce prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate și se va lăsa spațiul necesar pentru aplicarea semnăturii;

b) "AVIZAT PENTRU LEGALITATE" sub care se menționează "SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI " urmat de prenumele și numele persoanei care ocupă această funcție publică, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

c) în partea de jos a proiectului de dispoziție/dispoziție se va introduce un cartuș cu următoarele date: "INIȚIATOR urmat de inițialele numelui și prenumelui acestuia", "REDACTAT urmat de inițialele numelui și prenumelui acestuia" și "EX. " reprezentând numărul de exemplare în care proiectul de dispoziție/dispoziția este redactată.

ART.7. (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca



inițiatori persoanele care au aceste atribuții, prealabil prezentării acestora către primar în vederea însușirii prin semnătură în calitate de emitent al dispoziției, vor fi prezentate secretarului general al orașului în vederea avizării acestora pentru legalitate materializată prin semnătura sa însoțite de o adresă de înaintare căreia i se va atribui un număr de înregistrare de la compartimentul care înaintează proiectul de dispoziție.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

a) favorabil caz în care proiectul de dispoziție se avizează prin semnătură de către secretarul general al orașului;

b) favorabilă cu obiecții sau propuneri care vor fi comunicate în scris sau verbal către persoana inițitoare astfel încât acestea să fie cuprinse în proiectul de dispoziție definitiv;

c) negativă, caz în care avizul negativ va fi motivat de către secretarul general și va fi însoțit de documentele sau temeiurile legale pe care se bazează avizul negativ.

(3) Avizarea proiectului de dispoziție de către secretarul general al orașului se face:

a) în ziua prezentării proiectului de către inițiator;

b) în situația în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare mai amănunțită, secretarul general al orașului va notifica acest lucru în scris sau verbal către inițiator precizând și termenul în care apreciază că va putea emite un aviz, favorabil sau nu, proiectului de dispoziție;

c) în situația precizată la litera b) nu se va putea depăși un termen de 3(trei) zile lucrătoare de la data primirii sau luării la cunoștință de proiectul supus spre avizare.

(4) După avizarea proiectului de dispoziție de către secretarul general al orașului, acesta va fi înaintat spre însușire și semnare către primarul orașului cu respectarea de către acesta a termenelor prevăzute în aliniatul anterior.

ART.8. (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către primarul

oraşului , iniţiatorul proiectului de dispoziţie se va ocupa de redactarea finală a dispoziţiei care va fi înaintată spre semnare de către primar şi contrasemnată pentru legalitate de către secretarul general al oraşului.

(2) În situaţia în care în proiectul de dispoziţie înaintat primarului oraşului nu se regăsesc materializate obiecţiunile sau propunerile secretarului general al oraşului sau ca urmare a unei avizări negative de către secretarul general al oraşului, primarul oraşului poate dispune refacerea proiectului de dispoziţie conform obiecţiunilor sau propunerilor secretarului general al oraşului sau poate dispune continuarea procedurii prin redactarea dispoziţiei finale în forma propusă fără avizul secretarului general al oraşului .

(3) În situaţia refuzului contrasemnării de către secretarul general al oraşului a dispoziţiei finale, acesta va motiva în scris refuzul contrasemnării şi va comunica în termen de 5 zile de la emitere această motivare a refuzului împreună cu dispoziţia respectivă, către Instituţia Prefectului Judeţul Vâlcea cu respectarea condiţiilor prevăzute în art.490 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

ART.9. (1) Înregistrarea în registrul de evidenţă a proiectelor de dispoziţie şi respectiv a dispoziţiilor emise de primar se va face în ordinea iniţierii/emiterii acestora, începând cu numărul 1 în fiecare an calendaristic.

(2) După contrasemnarea dispoziţiei, secretarul general al oraşului va efectua procedurile de înscriere a acesteia în Registrul de evidenţă a dispoziţiilor, atât în cel letric cât şi cel electronic şi va înainta, după caz, dispoziţia compartimentului responsabil cu efectuarea publicităţii acesteia prin publicarea pe site-ul instituţiei la adresa [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro) la secţiunea Monitorul Oficial Local.

(3) Procedurile de publicitate prevăzute la alin.(2) vor fi efectuate şi pentru Registrul proiectelor de dispoziţie şi Registrul dispoziţiilor emise de primarul oraşului .



(4) Prin grija secretarului general al oraşului , dispoziția emisă va fi comunicată către toate compartimentele de resort, către serviciile din cadrul primăriei , către persoana/persoanele vizate în conținutul dispoziției și spre efectuarea publicității prin afişare pe site-ul instituției de către compartimentul secretariat și compartimentul informatică .

Primar  
Mateescu Mihai



25.08.2021.

contrasemnează : secretarul general al oraşului  
jr. Gugu Cristinel