



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
ORAȘUL BĂILE GOVORA
CONSILIUL LOCAL
LEGISLATURA A V-A

HOTĂRÂREA Nr. 54

Privind: asocierea Orașului Băile Govora cu județul Vâlcea și cu localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea

Consiliul Local al Orașului Băile Govora, județul Vâlcea întrunit în ședința din data de 27 octombrie 2010, la care au participat un număr de 11 consilieri locali în funcție, din totalul de 11 în funcție și un delegat sătesc;

Luând în considerare Referatul înregistrat cu nr. 8127 din 26.10.2010, precum și avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Orașului Băile Govora;

Văzând adresa Ministerului Justiției nr. 7.820/ R/ 3.09.2010 privind disponibilitatea denumirii „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea”;

Având în vedere avizul de legalitate favorabil al secretarului orașului;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ;

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) și alin. (2), ale art. 12 alin (1), ale art. 36 alin. (2) lit. d) și e), ale alin. (6) lit. a) pct. 14 și ale alin. (7) lit. a), art. 38 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 8, alin (2) lit. c), ale art. 10. alin. (1)-(4), (7) și (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (2), ale art. 2, alin. (1) și ale art. 6, alin. (1) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (4) și ale art. 2, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu cele ale art. 24. alin. (1¹) și ale art. 35 alin (3) din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/ 2006, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale art. 4, ale art. 5, alin. (1), ale art. 6, alin. (1) și ale art. 7, alin. (1) și (2) din Ordonanța nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă asocierea Orașului Băile Govora cu județul Vâlcea și cu localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și al realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestui serviciu.

Art. 2. Se aprobă Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea prevăzute în Anexa nr. 1 și în Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează d-l MIHAI MATEESCU, Primarul Orașului Băile Govora să semneze Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea.

Art. 4. Se desemnează d-l MIHAI MATEESCU, Primarul Orașului Băile Govora să reprezinte Orașul Băile Govora în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea.

Art. 5. Se aprobă contribuția în numerar a Orașului Băile Govora la constituirea patrimoniului inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, în sumă de 250 lei.

Art. 6 - Secretarul orașului Băile Govora va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Vâlcea și va asigura publicarea acesteia pe site-ul www.primaria-baile-govora.ro prin intermediul compartimentului de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria FLORICEL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR ORAȘ,

Jr. Gugu CRISTINEL

27.10.2010

ANEXA NR. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Băile Govora nr. 54/ 27.10.2010

**ACTUL CONSTITUTIV
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea**

I. Asociații

1. Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, reprezentat de Ion CÎLEA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, nr. /2010;

2. Municipiul, prin Consiliul Local al Municipiului, cu sediul în municipiul, str., nr. ..., județul Vâlcea, cod poștal, reprezentat de, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului, nr. /2010;

3. Orașul Băile Govora, prin Consiliul Local al Orașului Băile Govora, cu sediul în orașul Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77, județul Vâlcea, cod poștal 245200, reprezentat de MATEESCU MIHAI în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Băile Govora, nr. 54/ 27.10.2010;

4. Comuna, prin Consiliul Local al Comunei, cu sediul în comuna, str., nr. ..., județul Vâlcea, cod poștal, reprezentat de, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei, nr. /2010

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, în baza hotărârii Consiliului Județean Vâlcea și a hotărârilor consiliilor locale, în mod liber și de comun acord, își exprimă voința de a se asocia și de a înființa **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea**, denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice,

precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

În înțelesul prezentului Act Constitutiv, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) asociat - unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației;
- b) autoritate locală deliberativă - Consiliul Județean Vâlcea și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea;
- c) serviciu - serviciul comunitar de utilități publice de salubritate a localităților, care este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, care cuprinde următoarele activități:
 - i) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
 - ii) sortarea deșeurilor municipale;
 - iii) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - iv) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
 - v) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
 - vi) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - vii) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - viii) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
 - ix) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
 - x) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
 - xi) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală;
 - xii) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

II. Denumirea Asociației

(1) Denumirea Asociației este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din

Județul Vâlcea", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 87608/ 28.07.2010, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

III. Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este în România, în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe raza oricărei unități administrativ-teritoriale asociate în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

IV. Durata de funcționare a Asociației

Asociația este constituită și va funcționa pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

V. Scopul Asociației

(1) Asociația este constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

VI. Patrimoniul Asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea Serviciului, în condițiile prevăzute de lege, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Suma	Asociatul
1.	600 lei	Județul Vâlcea
2.	300 lei	Municipiul
3.	250 lei	Orașul Băile Govora
4.	200 lei	Comuna
TOTAL000 lei	

(3) Sursele de venit al Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venit prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

(4) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice directe.

VII. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației

(1) Asociația are următoarele organe de conducere, administrare și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

Organizarea și funcționarea organelor de conducere, administrare și control sunt stabilite prin Statutul Asociației.

(2) Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Au calitatea de membri ai primei Adunări Generale:

- d-l Ion CÎLEA, președintele Consiliului Județean Vâlcea, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. /2010;
- d-na/ d-l, primarul municipiului, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr. /2010;
- d-l Mateescu Mihai, primarul orașului Băile Govora, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Băile Govora nr. 54/ 27.10.2010;
- d-na/ d-l, primarul comunei, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei nr. /2010.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Consiliul Director

Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din Președintele Asociației și încă 6 membri (un reprezentant al unui municipiu, doi reprezentanți ai unor orașe și trei reprezentanți ai comunelor asociate) numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociației prin utilizarea principiului reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- d-na/ d-l, [datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria nr., eliberat(ă) de la data de] - Președintele Asociației;
- d-na/ d-l, [datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria nr., eliberat(ă) de la data de];
- d-na/ d-l, [datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria nr., eliberat(ă) de la data de].

(4) Comisia de Cenzori a Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de Comisia de Cenzori, care este formată din minim 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociației.

Primii membri ai Comisiei de Cenzori a Asociației sunt:

- d-na/ d-l, [datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria nr., eliberat(ă) de la data de];
- d-na/ d-l, [datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria nr., eliberat(ă) de la data de];
- d-na/ d-l, [datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria nr., eliberat(ă) de la data de].

(5) Aparatul tehnic

Pentru realizarea obiectivelor proprii, Adunarea Generală înființează un aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

Organizarea și modul de funcționare ale aparatului tehnic sunt stabilite prin Statutul Asociației.

VIII. Împuternicire

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice a Asociației se împuternicește d-l Ion CÎLEA, Președintele Consiliului Județean Vâlcea, cetățean român, [datele de identificare: numele, prenumele, cetățenia, data nașterii, domiciliul, titular al b.i./ c.i. seria nr., eliberat(ă) de la data de] sau orice persoană pe care și-o va substitui acesta.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat și semnat în (.....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială asociată, prin	Reprezentată de (funcția, prenumele și numele) împuternicit prin	Semnătura și ștampila
1.	Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	Președinte, Ion CÎLEA, împuternicit prin H.C.J. nr. /2010	
2.	Municipiul, prin Consiliul Local al Municipiului	Primar,, împuternicit prin H.C.L. nr. /2010	
3.	Orașul Băile Govora, prin Consiliul Local al Orașului Băile Govora	Primar, Mihai MATEESCU, împuternicit prin H.C.L. nr. 54/ 27.10.2010	
4.	Comuna, prin Consiliul Local al Comunei	Primar,, împuternicit prin H.C.L. nr. /2010	

CONTRASEMNEAZĂ,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria FLORICEL

SECRETAR ORAȘ,

Jr. Cristinel GUGU

27.10.2010

**ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Băile Govora
nr. 54 / 27.10.2010**

**STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul VÂLCEA**

1. Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea, cu sediul în municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, județul Vâlcea, cod poștal 240595, reprezentat de Ion CÎLEA, în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea, nr. /2010;

2. Municipiul, prin Consiliul Local al Municipiului, cu sediul în municipiul, str., nr. ..., județul Vâlcea, cod poștal, reprezentat de, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului, nr. /2010;

3. Orașul Băile Govora, prin Consiliul Local al Orașului Băile Govora, cu sediul în orașul Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77, județul Vâlcea, cod poștal 245200, reprezentat de MATEESCU MIHAI, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Băile Govora, nr. 54 / 27.10.2010;

4. Comuna, prin Consiliul Local al Comunei, cu sediul în comuna, str., nr. ..., județul Vâlcea, cod poștal, reprezentat de, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei, nr. /2010;

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, în baza hotărârii Consiliului Județean Vâlcea și a hotărârilor consiliilor locale, în mod liber și de comun acord, își exprimă voința de a se asocia și de a înființa **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea**, denumită în continuare Asociația, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Asociația este persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

În înțelesul prezentului Statut, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) asociat - unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației;
b) autoritate locală deliberativă - Consiliul Județean Vâlcea și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vâlcea;
c) serviciu - serviciul comunitar de utilități publice de salubritate a localităților, care este definit ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, care cuprinde următoarele activități:

i. precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

ii. sortarea deșeurilor municipale;

iii. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

iv. depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

v. înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;

vi. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

vii. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

viii. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

ix. colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

x. colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

xi. colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală;

xii. dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

CAPITOLUL I.

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. (1) Denumirea Asociației este " **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea** ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 87608/ 28.07.2010, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. (1) Sediul Asociației este în România, municipiul Râmnicu Vâlcea, str. General Praporgescu, nr. 1, cod poștal 240595.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe raza oricărei unități administrativ-teritoriale membre în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. Asociația este constituită și va funcționa pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Râmnicu Vâlcea.

CAPITOLUL II.

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii, denumite în continuare contracte de delegare, atribuite operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/ sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a)** să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului, în conformitate cu activitățile acestuia;
- b)** să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c)** să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d)** să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;
- e)** să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- g)** să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat pe asociați despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h)** să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i)** să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

- a)** elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b)** coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c)** urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul Serviciului comunitar de utilități publice;

- d)** elaborarea și aprobarea regulamentelor Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/ prestare a Serviciului și a altor acte normative locale referitoare la Serviciul de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/ prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e)** stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- f)** aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciul de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- g)** restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- h)** protecția și conservarea mediului natural și construit;
- i)** asigurarea gestionării și administrării Serviciului de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a Serviciului, stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- j)** elaborarea și aprobarea strategiilor proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării Serviciului de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- k)** promovarea dezvoltării și/ sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului Serviciului de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile poluante;
- l)** consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- m)** informarea periodică a utilizatorilor asupra stării Serviciului de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- n)** medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- o)** monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/ 1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/ sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- p)** stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

- q)** solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/ prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- r)** invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
- s)** aprobarea stabilirii, ajustării sau, după caz, modificării prețurilor și tarifelor Serviciului de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- t)** monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de utilități publice și luarea măsurilor necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- u)** sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- v)** refuzarea, în condiții justificate, a aprobării stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru Serviciul care funcționează în condiții de monopol, solicitarea avizului autorităților de reglementare competente;
- w)** rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii Serviciului și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- x)** asigurarea unui tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- y)** asigurarea unui mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- z)** respectarea angajamentelor asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- aa)** păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- bb)** adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează Serviciul de utilități publice, respectiv:
- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea serviciilor furnizate/ prestate;
 - indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/ prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

cc) asigurarea elaborării și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii Serviciului ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

dd) prelungirea doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani, a duratei unui contract de delegare a gestiunii, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului/ operatorului regional.

(3) Exercițarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc și dd este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

CAPITOLUL III. Patrimoniul Asociației

Art. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, respectiv din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Nr. crt.	Suma	Asociatul
1.	600 lei	Județul Vâlcea
2.	300 lei	Municipiul
3.	250 lei	Orașul Băile Govora
4.	200 lei	Comuna
TOTAL000 lei	

(3) Patrimoniul Asociației va fi evidențiat în funcție de regimul juridic al bunurilor și va fi păstrat, administrat și exploatat în conformitate cu legislația română în domeniu, exclusiv pentru realizarea scopurilor și obiectivelor Asociației stabilite prin prezentul Statut și prin Actul Constitutiv.

(4) În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către asociați pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea

Serviciului vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și, respectiv, fie ca drepturi ale asociaților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

(5) Colectivitățile locale din fiecare unitate administrativ-teritorială membră a Asociației au dreptul de a beneficia, în condițiile stabilite prin Statut, de serviciile publice prestate de Asociație prin exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, ori a bunurilor deținute în coproprietate, realizate prin investiții comune în cadrul Asociației, care asigură baza tehnico-materială necesară prestării Serviciului încredințate.

(6) Nicio unitate administrativ-teritorială asociată nu poate folosi unilateral bunurile aflate în proprietate sau încredințate Asociației, indiferent de regimul juridic al acestor bunuri, astfel încât să lezeze drepturile sau interesele oricărei alte unități administrativ-teritoriale membre, inclusiv cele stabilite prin prezentul Statut și prin Actul Constitutiv.

(7) Infrastructura tehnico-edilitară care compune sistemele publice, inclusiv bunurile nou create deținute în coproprietate, realizate în comun în cadrul Asociației prin cofinanțare, este încredințată spre exploatare și administrare Asociației în vederea prestării Serviciului. Infrastructura tehnico-edilitară care compune sistemele publice se află în responsabilitatea tuturor membrilor Asociației, care participă la înființarea, întreținerea, repararea și reabilitarea acesteia, proporțional cu cantitatea serviciilor de care beneficiază, cotă-parte deținută sau, după caz, proporțional cu cota de contribuție la finanțarea serviciilor.

(8) Managementul și/ sau adoptarea deciziilor în cadrul Asociației trebuie să reflecte proporțional participarea cu fonduri sau bunuri a unităților administrativ-teritoriale la constituirea patrimoniului inițial al Asociației ori, după caz, la finanțarea Serviciului și să se supună regulilor adoptate de Asociație.

(9) Pentru realizarea sistemelor publice, unitare din punct de vedere tehnologic și funcțional, asociații susțin necesitatea realizării obiectivelor de investiții.

Art. 7. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art. 8. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice directe.

Art. 9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. Asociații

Art. 10. Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși prin reprezentanții lor în organele de conducere a Asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

(2) Dreptul prevăzut la lit. a) se suspendă în cazul neachitării cotizației anuale datorate.

Art. 11. Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală până la sfârșitul primului trimestru al anului respectiv;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Adunarea Generală a Asociației va fi convocată în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special în ceea ce privește investițiile, conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv ale Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract, indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare, acesta va fi exclus din Asociație. Adunarea Generală va fi convocată în cel mult 30

de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv ale Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13. (1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul asociațiilor, exprimat prin hotărâre a consiliului local și/ sau județean. Noii membri au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorilor cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractele de delegare în numele și pe seama asociațiilor, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambul.

(3) Orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorii cu care Asociația a încheiat contractele de delegare în numele și pe seama asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivilor operatori și se vor încheia acte adiționale la contractele de delegare, care vor fi semnate de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V. Organele Asociației

Art. 14. (1) Asociația are următoarele organe de conducere, administrare și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Comisia de Cenzori.

(2) Organizarea și funcționarea organelor de conducere, administrare și control sunt stabilite prin prezentul Statut.

Adunarea Generală

Art. 15. (1) Adunarea Generală a Asociației, denumită în continuare Adunarea Generală, este organul de conducere a Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Mandatul reprezentanților este valabil de la data desemnării acestora până la data revocării/ înlocuirii lor, prin hotărâre a autorităților deliberative care i-au desemnat. Mandatul poate fi revocat din motive temeinice prin hotărârea consiliului județean, respectiv a consiliului local respectiv.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale.

(3) Hotărârile de desemnare/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociației și membrilor acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării lor.

Art. 16. Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, numit în continuare Președintele, care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții și în litigiile și/ sau procesele intentate utilizatorilor și/ sau membrilor asociați, respectiv în procesele intentate împotriva Asociației de membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale reprezentând unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17. (1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b)** acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c)** aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d)** alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e)** alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de Cenzori;
- f)** aprobarea organigramei și a politicii de personal ale Asociației, inclusiv a constituirii, atribuțiilor, organizării și funcționării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/ comitetelor);
- g)** aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 de euro;
- h)** modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i)** dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j)** aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
- k)** aprobarea cotizației anuale;
- l)** orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

(3) Adunarea Generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea Generală adoptă hotărâri cu privire la:

- a)** stabilirea strategiei comune și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b)** aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiar-contabile anuale;
- c)** eficientizarea și optimizarea gestiunii Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;
- d)** stabilirea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate a serviciilor;
- e)** administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului;
- f)** aprobarea programelor de lucrări de reparații curente și reparații capitale ce urmează a se efectua în cursul unui an bugetar;
- g)** aprobarea programelor anuale de achiziții publice de bunuri, lucrări sau servicii destinate derulării propriei activități;
- h)** modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe care asociația și le-a asumat în relația cu operatorul/ operatorul regional, cu utilizatorii și/ sau cu alte persoane fizice sau juridice;
- i)** inițierea, fundamentarea, prioritizarea și aprobarea, pe baza expertizelor tehnice și a studiilor de fezabilitate, a programelor de investiții pentru reabilitarea, re tehnologizare, modernizarea și/ sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor;

- j) aprobarea cotelor de contribuție a unităților administrativ-teritoriale membre la formarea resurselor financiare ale asociației, la propunerea Consiliului Director;
- k) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor și a normelor locale referitoare la organizarea, funcționarea și gestiunea serviciilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- l) utilizarea resurselor financiare și efectuarea cheltuielilor;
- m) utilizarea, valorificarea sau schimbarea destinației bunurilor realizate în comun în cadrul Asociației;
- n) delegarea gestiunii Serviciului încredințat Asociației;
- o) stabilirea procedurii și a criteriilor de analiză, selectare și atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, a contractelor de administrare sau a contractelor de management, în cazul în care se decide încredințarea activităților propriu-zise de management de proprietate sau financiar-contabil, după caz, unor persoane juridice specializate;
- p) evaluarea activității Consiliului Director și a Președintelui;
- q) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- r) stabilirea structurii organizatorice a aparatului propriu al asociației, corespunzător scopului și obiectivelor acesteia, inclusiv numărul de posturi și funcții necesare, funcțiile remunerate, cuantumul și modalitatea de acordare a remunerațiilor, la propunerea consiliului director;
- s) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori, stabilirea sarcinilor și atribuțiilor acesteia;
- t) modificarea Actului Constitutiv și/ sau a Statutului Asociației;
- u) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și repartizarea bunurilor după lichidare.

Art. 18. (1) În temeiul art. 17 alin. (3), Adunarea Generală hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

- a) strategiile de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin că:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiilor de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de aceste strategii și prioritizarea acestora, precum și planurile de implementare și analizele macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategiile de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale și aprobate de autoritățile

deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategiile de dezvoltare, gestiunea activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/ activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/ unor contract/ contracte de delegare;

f) contractele de delegare a gestiunii Serviciului/ activităților componente ale Serviciului vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și vor fi încheiate cu operatorii de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/ acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/ activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul contractelor de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 19. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 20. (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată pe an și ori de câte ori este necesar, de către Președinte sau de către un număr de cel puțin o treime dintre asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale vor fi conduse de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre membrii săi.

(5) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal se semnează de Președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 21. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a)-h) și l) se iau în prezența a 3/ 4 din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. b, c, g-i, k-o, q, r, t, u și x-bb se iau în prezența tuturor asociațiilor/ asociațiilor implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociațiilor/ asociațiilor implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociațiilor/ asociațiilor implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociațiilor/ asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/ asociațiilor implicați. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/ asociațiilor implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)- k) și la art. 5 alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc și dd se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale respective, împuternicit în acest scop.

Art. 22. (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. i)-k) și a celor prevăzute la art. art. 5 alin. (2) lit. a, d, e, f, j, p, s, v, cc și dd nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data adoptării. Hotărârile Adunării Generale sunt asimilate actelor administrative și li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul/ persoana care se consideră vătămat/ -ă într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (3) din prezentul Statut, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală poate delega Consiliului Director atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca și cele prevăzute la art. 21 alin. (3).

Administrare, sancțiuni și reguli interne

Art. 23. (1) Asociația răspunde de prestarea Serviciului încredințat, precum și de administrarea, funcționarea, exploatarea, întreținerea, repararea, renovarea și extinderea infrastructurii tehnico-edilitare comune, iar costurile aferente vor fi calculate proporțional cu cota-parte de participare la proprietatea comună sau, după caz, conform numărului de persoane deservite. Repartizarea cheltuielilor curente sau de capital pe cotă-parte indiviză din proprietate comună sau pe număr de utilizatori, după caz, se va realiza având în

vedere prevederile legale și opțiunile membrilor asociației, acolo unde legea permite acest lucru.

(2) Gestiunea propriu-zisă a Serviciului încredințat Asociației, respectiv exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia se face în conformitate cu normele și regulamentele adoptate prin hotărâri ale Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind serviciile comunitare de utilități publice, ale Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de dezvoltare comunitară, ale prezentului Statut și ale Actului Constitutiv ale Asociației.

(3) Nerespectarea acestor prevederi sau hotărâri va constitui temeiul acțiunii în justiție a Asociației împotriva celor în cauză, pentru recuperarea daunelor sau în vederea obligării la conformare. În cazul în care un utilizator al Serviciului prestat de Asociație, nu respectă reglementările menționate, Asociația îl poate acționa în justiție.

(4) Dacă o hotărâre a Adunării Generale Asociației sau prevederile prezentului Statut conduc la lezarea intereselor unei minorități a membrilor unităților administrativ-teritoriale asociate, orice utilizator poate intenta acțiune în justiție împotriva Asociației, pentru invalidarea hotărârii sau a prevederii respective.

(5) Președintele Asociației va reprezenta Asociația în litigiile și/ sau procesele intentate utilizatorilor și/ sau membrilor asociați, respectiv în procesele intentate împotriva ei de membrii colectivităților locale din unitățile administrativ-teritoriale asociate sau, după caz, de autoritățile administrației publice locale reprezentând unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației.

(6) Orice hotărâre a Adunării Generale a Asociației ce intră sub incidența Actului Constitutiv sau a Statutului Asociației se aplică numai după expirarea termenului de 30 de zile de adoptare, interval de timp în care se pot depune împotriva acesteia contestații la instanțele de contencios administrativ.

Consiliul Director

Art. 24. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere a Asociației, format din Președintele Asociației și încă 6 membri (un reprezentant al unui municipiu, doi reprezentanți ai unor orașe și trei reprezentanți ai comunelor membre) numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

(2) Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea tuturor membrilor Asociației prin utilizarea principiului reprezentării prin rotație.

(3) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 25. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și pe cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) aprobă și încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 5.000 de euro;

d) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv consultarea cu operatorul regional, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune aprobării Adunării Generale;

e) asigură elaborarea caietelor de sarcini și a regulamentelor consolidate și armonizate ale Serviciului pentru întreaga arie a delegării, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale;

f) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

g) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;

h) orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(3) În îndeplinirea responsabilităților sale, Consiliul Director adoptă decizii cu privire la:

a) gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;

b) activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu, respectiv a patrimoniului încredințat, aparținând domeniului public și/ sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre aferent serviciului din responsabilitatea Asociației;

- c) execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, cu respectarea Legii nr. 273/ 2006 și a altor prevederi legale în vigoare;
- d) elaborarea programelor anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;
- e) derularea contractelor încheiate cu operatorii economici furnizori de energie, materie primă, materiale și echipamente necesare furnizării/prestării Serviciului încredințat și îndeplinirea obligațiilor pe care Asociația le are față de terți, persoanele juridice sau fizice;
- f) stabilirea cotelor de contribuție a fiecărei unități administrativ-teritoriale asociate la finanțarea cheltuielilor curente de funcționare ale Asociației;
- g) stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;
- h) prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;
- i) modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;
- j) delegarea gestiunii Serviciului din responsabilitatea Asociației, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/ 2006;
- k) rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii;
- l) organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației, necesar funcționării acesteia, politica de personal, condițiile de angajare și salarizare a personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;
- m) criteriile de selectare a persoanelor juridice specializate în activitatea de management de proprietate și management financiar în vederea externalizării acestor activități, în baza unor contracte de administrare sau, după caz, contracte de management;
- n) cuantumul garanției materiale solicitate în numele Asociației, în cazul atribuirii contractelor prevăzute la lit. m);
- o) evaluarea activității Comisiei de Cenzori și a membrilor acesteia.

Art. 26. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 27. (1) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, Adunarea Generală înființează un aparat tehnic în subordinea Președintelui, finanțat din resursele Asociației.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Aparatul tehnic va cuprinde cel puțin următoarele funcții:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Comisia de Cenzori

Art. 28. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din minim 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Comisiei de Cenzori pot fi persoane din afara asociației.

(3) Comisia de Cenzori îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Comisia de Cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

CAPITOLUL VI. Dizolvarea și lichidarea

Art. 29. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 30. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unei asemenea situații nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se întrunească în ședință;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 31. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 32. (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 33. (1) După finalizarea procedurii de lichidare, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII. Dispoziții finale

Art. 34. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele/ litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost redactat și semnat în exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII:

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială asociată, prin	Reprezentată de (funcția, prenumele și numele) împuternicit prin	Semnătura și ștampila
1.	Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea	Președinte, Ion CÎLEA, împuternicit prin H.C.J. nr. /2010	
2.	Municipiul, prin Consiliul Local al Municipiului	Primar,, împuternicit prin H.C.L. nr. /2010	
3.	Orașul Băile Govora, prin Consiliul Local al Orașului Băile Govora	Primar, Mihai MATEESCU, împuternicit prin H.C.L. nr. 54/ 27.10.2010	
4.	Comuna, prin Consiliul Local al Comunei	Primar,, împuternicit prin H.C.L. nr. /2010	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Maria FLORICEL

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR ORAȘ,

Jr. Cristinel GUGU

27.10.2010