



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr. 3456/15.04.2020

Delu Moa /
[Signature]

HOTARAREA Nr.

proiect

Privind : aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea .

Consiliul local al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de .04.2020 la care participă un număr de consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.24/2016 a fost ales ca președinte de ședință domnul ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului orașului înregistrat sub nr..04.2020 întocmit în baza referatului compartimentului administrarea domeniului public și privat înregistrat sub nr.3432/14.04.2020 , prin care se propune : aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea ;

Ținând cont de adresa Consiliului Județean Vâlcea și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea emisă sub nr.4845/126.03.2020 privind necesitatea aprobării documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea ;

Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr.04.2020 , care avizează favorabil raportul de hotărâre prezentat ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului înregistrat sub nr..04.2020 , prin care secretarul general al orașului dă aviz favorabil / pozitiv ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.n , alin.14 , din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; art.867 – art.870 , din Codul Civil ; Legea nr.51/2006 , privind serviciile comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.211/2011 , privind regimul deșeurilor ; prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea ; dispozițiile Contractului de Finanțare nr. _____ , încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și _____ , în vederea implementării proiectului „ Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea , precum și ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Băile Govora , privind aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constand din colectare , transfer si sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea ;

În temeiul prevederilor art.133 , art.134 , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța Guvernului nr.57/2029 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de _____ voturi pentru , adoptă urmatoarea :

HOTARARE:

Art.1. Se aprobă documentele de organizare , funcționare și realizare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale la nivelul județului Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare, sub forma gestiunii delegate.

Art.2. Se aprobă „ Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare „ , în forma prezentată în Anexa I , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă „ Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ , conform Anexei II , care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele secțiuni :

Secțiunea I – Fișa de date ;

Secțiunea II – Caiet de Sarcini ;

Secțiunea III – Formulare ;

Secțiunea IV – Condiții Contractuale .

Art.4. Se aprobă „ Regulamentul serviciului de salubritate județul Vâlcea „ , asa cum este prevăzut în Anexa III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.5. Se împuternicește domnul Mateescu Mihai , primar al orașului Băile Govora , ca în numele și pentru orașul Băile Govora , să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea „ Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeuri municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare „ , „ Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor

din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ și „ Regulamentul serviciului de salubritate județul Vâlcea „ , așa cum sunt ele prevăzute în Anexa I , Anexa II și Anexa III , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.6. Se împuternicește domnul Mateescu Mihai , primar al orașului Băile Govora ca în numele și pentru orașul Băile Govora , să aprobe numirea membrilor Comisiei de licitație pentru derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi .

Art.7. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate) , cu sediul în _____ , str. _____ , nr. _____ , mun. _____ , înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa judecătorei _____ , sub nr. _____ , pentru :

a) Publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi;

b) Publicarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșuri municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare , prevăzută la art.3 din prezenta hotărâre .

c) Derularea procedurii de atribuire a „ Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ (elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți , efectuarea modificărilor necesare după caz , evaluarea ofertelor , întocmirea dosarului achiziției publice , elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție) .

d) Semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi , în numele și pe seama orașului Băile Govora de către reprezentantul legal al Asociației , doamna/domnul _____ - Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea .

Art.8. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta hotărâre , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat , după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orașului , Consiliului Județean Vâlcea – Unitatea de Implementare a Proiectului „ Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea „ și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea .

Inițiator : primar
Mateescu Mihai



avizat pentru legalitate : secretar general
jr. Gugu Cristinel





**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr. 3457 / 15.04.2020

REFERAT DE APROBARE ,

Privind : aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea .

Având în vedere adresa Consiliului Județean Vâlcea emisă sub nr.4845/126.03.2020 , privind necesitatea aprobării documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea ;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , alin.14 , din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; art.867 – art.870 , din Codul Civil ; Legea nr.51/2006 , privind serviciile comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.211/2011 , privind regimul deșeurilor ; prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea ; dispozițiile Contractului de Finanțare nr. _____ , încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și _____ , în vederea implementării proiectului „ Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea , precum și ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Băile Govora , privind aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea , propun ca prin hotărârea consiliului local :

Se aprobe documentele de organizare , funcționare și realizare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale la nivelul județului Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare, sub forma gestiunii delegate.

Se aprobe „ Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare „ , în forma prezentată în Anexa I , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Se aprobe „ Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ , conform Anexei II , care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele secțiuni :

Secțiunea I – Fișa de date ;

Secțiunea II – Caiet de Sarcini ;

Secțiunea III – Formulare ;

Secțiunea IV – Condiții Contractuale .

Se aprobe „ Regulamentul serviciului de salubritate județul Vâlcea „ , așa cum este prevăzut în Anexa III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Se împuternicească domnul Mateescu Mihai , primar al orașului Băile Govora , ca în numele și pentru orașul Băile Govora , să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea „ Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare „ , „ Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ și „ Regulamentul serviciului de salubritate județul Vâlcea „ , așa cum sunt ele prevăzute în Anexa I , Anexa II și Anexa III , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Se împuternicească domnul Mateescu Mihai , primar al orașului Băile Govora ca în numele și pentru orașul Băile Govora , să aprobe numirea membrilor Comisiei de licitație pentru derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi .

Se acorde mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate) , cu sediul în _____ , str. _____ , nr. _____ , mun. _____ , înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa judecătorei _____ , sub nr. _____ , pentru :

- a) Publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi;
- b) Publicarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare , prevăzută la art.3 din prezenta hotărâre .

c) Derularea procedurii de atribuire a „ Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ (elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibilibi ofertanți , efectuarea modificărilor necesare după caz , evaluarea ofertelor , întocmirea dosarului achiziției publice , elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție) .

d) Semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi , în numele și pe seama orașului Băile Govora de către reprezentantul legal al Asociației , doamna/domnul _____ -
Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea .

Hotărârea este necesară și oportună în contextul dat .

Primar :

Mateescu Mihai





**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

Nr. 3458 / 15-04.2020

RAPORT DE LEGALITATE,

Privind : aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea .

Am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre , respectiv :

S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre , respectiv prevederile Legii nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de specialitate conform legislației speciale privind codul administrativ ;

Luând în dezbateră referatul de aprobare al primarului orașului înregistrat sub nr..04.2020 întocmit în baza referatului compartimentului administrarea domeniului public și privat înregistrat sub nr.3432/14.04.2020 , prin care se propune : aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea ;

Ținând cont de adresa Consiliului Județean Vâlcea și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea emisă sub nr.4845/126.03.2020 privind necesitatea aprobării documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea ;

Fiind îndeplinite parțial procedurile prevăzute de Legea numărul 52/2003 , privind transparența decizională privind aprobarea actelor cu caracter normativ ;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.n , alin.14 , din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; art.867 – art.870 , din Codul Civil ; Legea nr.51/2006 , privind serviciile comunitare de utilități publice , cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr.211/2011 , privind regimul deșeurilor ; prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din județul Vâlcea ; dispozițiile Contractului de Finanțare nr. _____ , încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și _____ , în vederea implementării proiectului „ Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea , precum și ale Hotărârii Consiliului Local al orașului Băile Govora , privind aprobarea documentelor necesare denarării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare , transfer și sortare a deșeurilor municipale din județul Vâlcea ;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de către primarul orașului Baile Govora , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre fiind motivat în fapt și în drept .

Ținând cont de cele expuse mai sus , avizez favorabil pentru legalitate proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator și propun adoptarea lui în cadrul ședinței de consiliu local conform proiectului de hotărâre și anexei aferente propuse de către inițiator prin care să :

Se aprobă documentele de organizare , funcționare și realizare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale la nivelul județului Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare, sub forma gestiunii delegate.

Se aprobă „ Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare „ , în forma prezentată în Anexa I , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Se aprobă „ Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ , conform Anexei II , care face parte integrantă din prezenta hotărâre și care cuprinde următoarele secțiuni :

Secțiunea I – Fișa de date ;

Secțiunea II – Caiet de Sarcini ;

Secțiunea III – Formulare ;

Secțiunea IV – Condiții Contractuale .

Se aprobă „ Regulamentul serviciului de salubritate județul Vâlcea „ , așa cum este prevăzut în Anexa III, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Se împuternicește domnul Mateescu Mihai , primar al orașului Băile Govora , ca în numele și pentru orașul Băile Govora , să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de

Salubritate a localităților din județul Vâlcea „ Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare „ „ „ Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ și „ Regulamentul serviciului de salubritate județul Vâlcea „ „ așa cum sunt ele prevăzute în Anexa I , Anexa II și Anexa III , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Se imputernicește domnul Mateescu Mihai , primar al orașului Băile Govora ca în numele și pentru orașul Băile Govora , să aprobe numirea membrilor Comisiei de licitație pentru derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi .

Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate) , cu sediul în _____ , str. _____ , nr. _____ , mun. _____ , înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa judecătorei _____ , sub nr. _____ , pentru :

a) Publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi;

b) Publicarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare , prevăzută la art.3 din prezenta hotărâre .

c) Derularea procedurii de atribuire a „ Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi „ (elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți , efectuarea modificărilor necesare după caz , evaluarea ofertelor , întocmirea dosarului achiziției publice , elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție) .

d) Semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi , în numele și pe seama orașului Băile Govora de către reprezentantul legal al Asociației , doamna/domnul _____ -
Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea .

Secretar general :
Jr. Gugu Cristinel





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. 3432 din 14.04.2020

Act. secret

APROBAT,
Primar
Mihai Mateescu

REFERAT

Privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea

Prezentul referat este elaborat în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), litera d, și alin. (7), litera n, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea realizării investiției „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” (SMID Vâlcea), Consiliul Județean Vâlcea a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Contractul de finanțare nr. 4694/15.11.2013, primind astfel finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu), Axa 2, DMI 2.1- „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.

Având în vedere că, din motive neimputabile Consiliul Județean Vâlcea, nu toate investițiile prevăzute în cadrul proiectului au fost finalizate în perioada de programare 2007-2013 prin POS Mediu, a fost acceptată și aprobată Notificarea pentru fazarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”.

Luând în considerare aspectele menționate, în cadrul perioadei de programare 2014-2020, prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) contractul de finanțare pentru faza a II-a a investiției a fost semnat la data de 21.11.2017, iar titlul proiectului a devenit „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea” (Fazarea SMID Vâlcea).

Investiția finanțată în cadrul POIM 2014-2020 menționată, nu este o investiție nouă, ci o continuare a activităților nefinalizate în perioada de programare anterioară 2007-2013.

Astfel, în faza a II-a a proiectului au fost finalizate următoarele obiecte de investiții, care au făcut parte din Notificarea pentru fazarea SMID:

- stațiile de sortare Brezoi și Râureni,
- extinderea stației de compostare Râureni.

Singura investiție nerealizată până în prezent este Centrul de management integrat al deșeurilor – CMID Roești, care va cuprinde o *stație de sortare, o stație TMB și un depozit de deșeuri conform*.

În conformitate cu obligațiile instituționale asumate prin contractele de finanțare menționate, preluate prin Documentul de poziție aprobat de toate unitățile administrativ teritoriale din județ, dar și cu prevederile legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, la nivelul județului Vâlcea trebuie delegată, prin intermediul ADI, gestiunea serviciilor de salubritate.

Întrucât Centrul de la Roești nu este finalizat pentru a prelua gestiunea deșeurilor din anumite zone ale județului Vâlcea, la ședințele de comandament de la Ministerul Fondurilor Europene la care au participat și reprezentanți ai Consiliului Județean Vâlcea, ADI și Băncii Europene de Investiții, s-a stabilit delegarea unui singur contract de servicii de salubritate la nivelul întregului județ.

Având la bază aceste considerente, consultantul Consiliului Județean Vâlcea, Avenza Consulting SRL București a întocmit documentația care se supune spre aprobare și care a fost înaintată de Consiliul Județean Vâlcea prin adresa nr. 4845/26.03.2020.

În conformitate cu adresa nr. 4845/26.03.2020 a Consiliului Județean Vâlcea privind necesitatea aprobarii documentației de atribuire pentru contractual de "Delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea" *propun realizarea procedurii legale administrative de adoptare a unei hotărâri de către Consiliul Local al Orașului Băile Govora pentru aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea* după cum urmează:

Art. 1–Aprobarea modalității de organizare, functionare si realizare a serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sub forma gestiunii delegate.

Art.2- Aprobarea "*Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea*, în forma prezentată în Anexa I la prezentul referat;

Art.3 – Aprobarea "*Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiunea serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea*,, conform Anexei II, la prezentul referat si care cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I –Caiet de Sarcini
- Secțiunea II – Formulare
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți
- Secțiunea IV – Condiții Contractuale

Art.4 – Aprobarea “Regulamentului serviciului de salubritate județul Vâlcea”, așa cum este prevăzut în Anexa III, la prezentul referat.

Art.5 – Împuternicirea domnului Mateescu Mihai, primar al orașului Băile Govora ca în numele și pentru orașului Băile Govora **să aprobe și să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea** “Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare”, “Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi” și “Regulamentul serviciului de salubritate județul Vâlcea”, așa cum sunt ele prevăzute în Anexa I, Anexa II și Anexa III, care fac parte integrantă din prezentul referat.

Art.6– Împuternicirea domnului Mateescu Mihai, primar al orașului Băile Govora ca în numele și pentru orașului Băile Govora, **să aprobe numirea membrilor Comisiei de licitație** pentru derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi.

Art.7– Acordarea mandatului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate), pentru:

- a) Publicarea anunțului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi;
- b) Publicarea documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșeurilor municipale în județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare, prevăzută la art. 3 din prezentul referat hotărâre;
- c) Derularea procedurii de atribuire a “Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea” (elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare după caz, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție)
- d) Semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, în numele și pe seama orașului Băile Govora de către prezentantul legal al Asociației, d-nul Adrian Cosac– Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea.

Având în vedere aspectele menționate, propun aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Băile Govora a documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea.

Compartiment A.D.P.P.
Ing. Radu Marian

TOTAL VALOARE	Valoare anuala a contractului in anul 1 (lei/an)	Valoare anuala maxima contract, fără TVA (lei)
	957.364	39.843.222

Nota 1 - Valoarea existenta a contractului in anul 1, in sectiunea Formulare din documentatia de atribuire, respectiv 957.364 lei/an, este rezultatul introducerii valorii prestabilite a redeventei si se va modifica automat ca urmare a introducerii costurilor specifice fiecarei activitati.

A. TARIFE ACTIVITATI PRESTATE DE OPERATORUL DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Tip tarif	Tarif (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	16,40	379,57
2	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare	1,27	446,88
3	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	0,00	304,26
4	Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	0,00	90,93
5	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	57,42	224,20

Nr. crt.	Tip tarif	Tarif (lei/tonă) fără TVA	Tarif (lei/tonă) cu TVA
1	Tarif pentru activitatea de gestionare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	93,10	110,79
2	Tarif pentru activitatea de gestionare a altor categorii de deșeuri menajere și similare	1,27	1,51

B. TARIFE BENEFICIARII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

B.1 Tarife pentru beneficiari casnici care nu aplica instrumentul economic "plateste pentru cat arunci"

Populatie estimata pentru anul 2021	
Mediul urban	147.162
Mediul rural	174.904
TOTAL populatie	322.066

Cantitati de deseuri menajere estimate pentru anul 2021 (tone/an)		
	URBAN	RURAL
Deseuri menajere reciclabile	5.684	2.449
Deseuri menajere reziduale (inclusiv voluminoase si periculoase)	26.545	18.618

	Tarif/taxa (lei/persoana si luna fara TVA)		Tarif/taxa (lei/persoana si luna cu TVA)	
	Mediul urban	Mediul rural	Mediul urban	Mediul rural
Gestionarea deseurilor menajere reciclabile prevazute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare	0,30	0,11	0,36	0,13
Gestionarea deseurilor menajere reziduale si a biodeseurilor (alte deseuri decat cele prevazute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare)	0,02	0,01	0,02	0,01
Total gestionarea deseurilor menajere	0,32	0,12	0,38	0,14

B.3 Tarife pentru beneficiari casnici care aplica instrumentul economic "plateste pentru cat arunci"

	Tarif/taxa (lei/persoana si luna fara TVA)		Tarif/taxa (lei/persoana si luna cu TVA)	
	Mediul urban	Mediul rural	Mediul urban	Mediul rural
Gestionarea deseurilor menajere reciclabile prevazute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare	0,30	0,11	0,36	0,13
Gestionarea deseurilor menajere reziduale si a biodeseurilor (alte deseuri decat cele prevazute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare) - Pubele de 80 l			0,00	0,00
Total gestionarea deseurilor menajere	0,30	0,11	0,36	0,13

B.4 Tarife beneficiari non-casnici

	Tarif (lei/tona)	
	fara TVA	cu TVA
Gestionarea deseurilor similare reciclabile prevazute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare	93,10	110,79
Gestionarea deseurilor similare reziduale si a biodeseurilor (alte deseuri decat cele prevazute la art. 17 (1) a) din Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare)	1,27	1,51

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF

Colectare separată a deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	184.196
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență	184.196
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5+6)	184.196
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	184.196
II	PROFIT	9.210
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	193.406

Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)

11.791

Tarif colectare deseuri reciclabile menajere si similare (lei/tona, exclusiv TVA)

16,40

Nota 1 - Tariful colectare deseuri reciclabile menajere si similare din formular va fi rezultatul calculelor reali catre Ofertant pe baza propriilor costuri. Valoarea existenta in sectiunea Formulare din documentatia de ati respectiv 16,40 lei/tona, este rezultatul introducerii valorii prestabilite a redeventei si se va modifica automa urmare a introducerii costurilor specifice activitatii de colectare si transport deseuri reciclabile, in formularul tehnico economic justificativ (foaia de calcul "MTEJ_colectare reciclabile").

zate de
ribuire,
it ca
Memoriul

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV FUNDAMENTARE TARIF Colectare separată 211/2011 privind regimul deșeurilor

1. Costuri materiale

1.1. Carburanți și lubrifianți

Mașini/echipamente	Număr de unități	Consum specific
		l/100 km
Mașină colectare deșeuri reciclabile		
Echipament spălare recipiente		
Mașină utilitară		
Lubrifianți		
Aditivi		
Altele (se va detalia)		

1.2. Energie electrică

Consumatori	Număr de unități	Consum
		kW/h
Instalație spălare auto		
Gospodărie de apa		
Stație pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare după caz		
Încălzire incinte		
Iluminat incintă și iluminat interior		
Altele (se va detalia)		

1.3 Întreținerea Bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară

Serviciu	Cost lunar	Număr luni prestate
	LEI/lună	
Chirie spațiu		
Alimentare cu apă		
Epurare ape uzate		
Combustibil		
Întreținerea curățeniei, reparații curente		
Pază		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

Observatie: În cazul în care parte din servicii sunt prestate de către terți, se vor completa la secțiunea 1.11.

1.4 Întreținerea utilajelor și autovehiculelor

Operație	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Spălare și igienizare		
Costuri cu anvelopele		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

1.5. Materii prime și materiale consumabile

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Apă spălare recipiente (se va detalia pornind de la necesarul pentru spălarea unui recipient, luând în calcul numărul de recipiente ce necesită spălare și frecvența de spălare cerută)		
Consumabile clădire administrativă (se va detalia)		
Consumabile garaj (se va detalia)		
Consumabile gospodărie apă (se va detalia)		
Materiale igienico-sanitare (se va detalia)		
Sacii pentru colectare reciclabile		
Altele (se va detalia)		

TOTAL**1.6. Echipament de lucru și protecția muncii**

Categorie	Cost lunar/angajat	Număr angajați
	LEI/angajat/lună	
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament)		
Altele (se va detalia)		

1.7. Reparatii

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Revizii periodice		
Mentenanță și service		
Reparații utilaje		
Reparații vehicule		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL**1.8 Amortizare utilaje și mijloace de transport**

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare de intrare
		LEI
Mașină colectare deșeuri reciclabile		
Echipament spălare recipiente		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		

numarul de ani se va completa corespunzator

1.9 Redevanta

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare redeventa
		LEI/an
recipienti 1,5 mc reciclabile	488	52.158
recipienti 1,1 mc reciclabile	3.281	132.039
TOTAL		184.196

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Echipare mașini		
Întreținere spații verzi		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.11 Alte servicii executate de terți

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Paza Bazei de lucru		
Monitorizarea GPS (se va detalia)		
Verificare tahograf (se va detalia)		
Servicii de telefonie și internet		
RCA		
CASCO		
Verificări metrologice (se va detalia)		
Verificări ISCIR (se va detalia)		
Evacuarea apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor (se va detalia)		
Monitorizarea de mediu (se va detalia)		
Monitorizare gospodărirea apelor (se va detalia)		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Nr. unități	Valoare unitara
		LEI/buc
Recipiente		
Echipament informatic (se va detalia pe câte un rând)		
Obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)		
Campanii de informare și conștientizare (se va detalia)		
Determinarea compoziției deșeurilor (se va detalia)		
Servicii contractare si gestionare contracte		
Altele (se vor detalia)		

numarul de luni se va completa corespunzator

2. Costuri cu munca vie

Personal	Număr	Numar de ore lucrate/luna
Manager/Responsabil tehnic		
Responsabil SSM		
Responsabil calitate și mediu		
Personal contabilitate		
Personal resurse umane		
Personal marketing/urmărire contracte		

Casieri încasatori		
Șefi echipă		
Personal atelier auto		
Soferi		
Personal intretinere		
Muncitori calificați		
Muncitori necalificați		
fiecare categorie în parte)		

* Se va avea în vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei și eventualele creșteri pe p

	Cota	Costuri anuale
	%	LEI
2.1 Salarii	-	0,00
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	2,25	0,00
2.3 Alte cheltuieli cu munca vie	-	0,00
TOTAL		0,00

Categorie	Numar unități	Cost unitar
		LEI
Tichete de masa		
Sporuri		
Prime		
Medicina muncii		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

2.4 Instruire personal

Categorie	Număr	Cost unitar
		Lei/persoană
Instruire personal		

3. Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

0,00

Categorie	Costuri lunare	Costuri anuale
	LEI/lună	LEI/an
Impozit mașini și echipamente (se va detalia)		0,00
Rovignetă (se va detalia)		0,00
Costuri implementare/mentinere Sistem Management Integrat		0,00
Copii conforme licență transport (se va detalia)		0,00
Cost cu Autorizația de funcționare		0,00
Cost cu Autorizația de mediu		0,00
Cost cu Autorizația de Gospodărire a Apelor		0,00
Licențe sisteme operare		0,00
Contribuție ANRSC conform HG 527/2013		0,00
Taxă licențiere ANRSC		0,00
Aviz ISU		0,00
Altele (se va detalia, câte una pe fiecare rând)		0,00
TOTAL		0,00

4. Costuri cu închirierea utilajelor

Mașini/echipamente	Număr de unități	Chirie
		LEI/an
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Mașină colectare deșeuri reciclabile		
Echipament spălare recipiente		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

5. Alte costuri

	Cost total	Perioada contractuală
	LEI	ANI
Costul cu amenjarea Bazelor de lucru (se va detalia)		8
Cheltuieli neprevazute	-	-
Altele (se va detalia)		

TOTAL

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar	Cost anual
	LEI/lună	LEI/an
Derulare operații financiare		0,00
Altele (se va detalia)		0,00
	TOTAL	0,00

și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr.

0,00

Număr mediu de km/cursă	Număr de curse/an	Cost unitar	Costuri totale pe an
km	nr/an	LEI/l	LEI/an
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
TOTAL			0,00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
h/an	kWh/an	LEI/kWh	LEI/an
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
TOTAL			0,00

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

Costuri anuale
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Durata normala de functionare	Valoare amortizare	
ANI	LEI/an	
5		0
5		0
5		0
5		0
TOTAL		0

	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
		0,00

erioda de valabilitate a ofertei.

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Cost anual
LEI/an
0,00

0,00

Costuri anuale
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00

0,00

Campanii determinare compoziția deșeurilor menajere și asimilabile

Număr campanii

Nr. probe analizate	Personal implicat	Costuri personal	Costuri materiale	Costuri totale*	
nr.	nr.	nr.	LEI	LEI	
				0,00	

*pe o campanie de determinare

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF
colectarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011
privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	82.756
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență	82.756
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Costuri cu tratarea deșeurilor voluminoase	0
6	Costuri cu eliminarea deșeurilor voluminoase	0
7	Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase	0
8	Costuri cu depozitarea (inclusiv contribuția la economia circulară)	0
9	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+11)	82.756
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	82.756
II	PROFIT	4.138
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBTINUTE (I+II+III)	86.894

Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)

68.435

Tarif colectare alte categorii de deseuri menajere și similare (lei/tona, exclusiv TVA)

1,27

Nota 1 - Tariful colectare alte categorii de deseuri menajere și similare din formular va fi rezultatul calculelor de către Ofertant pe baza propriilor costuri. Valoarea existentă în secțiunea Formulare din documentația de respectiv 1,27 lei/tona, este rezultatul introducerii valorii prestabilite a redevenței și se va modifica automat la introducerea costurilor specifice activității de colectare și transport alte categorii de deseuri, în formularul IV tehnico-economic justificativ (foaia de calcul "MTEJ_colectare alte categ").

or realizate
atribuire,
ca urmare
memoriul

**MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV FUNDAMENTARE TARIF colectare separată :
din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**

1. Costuri materiale

1.1. Carburanți și lubrifianți

Mașini/echipamente	Număr de unități	Consum specific
		l/100 km
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Mașină colectare biodeșeuri		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină colectare deșeuri periculoase		
Echipament spălare recipiente		
Mașină utilitară		
Lubrifianti		
Aditivi		
Altele (se va detalia)		

1.2. Energie electrică

Consumatori	Număr de unități	Consum
		kW/h
Instalație spălare auto		
Gospodărie de apa		
Stație pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare după caz		
Încălzire incinte		
Iluminat incintă și iluminat interior		
Altele (se va detalia)		

1.3 Întreținerea Bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară

Serviciu	Cost lunar	Număr luni prestate
	LEI/lună	
Chirie spațiu		
Alimentare cu apă		
Epurare ape uzate		
Combustibil		
Întreținerea curățeniei, reparații curente		
Pază		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

Observatie: În cazul în care parte din servicii sunt prestate de către terți, se vor completa la secțiunea 1.11.

1.4 Întreținerea utilajelor și autovehiculelor

Operație	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Spălare și igienizare		
Costuri cu anvelopele		

Altele (se va detalia)		
TOTAL		

1.5. Materii prime și materiale consumabile

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Apă spălare recipiente (se va detalia pornind de la necesarul pentru spălarea unui recipient, luând în calcul numărul de recipiente ce necesită spălare și frecvența de spălare cerută)		
Consumabile clădire administrativă (se va detalia)		
Consumabile garaj (se va detalia)		
Consumabile gospodărie apa (se va detalia)		
Materiale igienico-sanitare (se va detalia)		
Altele (se va detalia)		
TOTAL		

1.6. Echipament de lucru și protecția muncii

Categorie	Cost lunar/angajat	Număr angajați
	LEI/angajat/lună	
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament)		
Altele (se va detalia)		

1.7. Reparatii

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Revizii periodice		
Mentenanță și service		
Reparații utilaje		
Reparații vehicule		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

1.8 Amortizare utilaje și mijloace de transport

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare de intrare
		LEI
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Echipament spălare recipiente		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină colectare deșeuri periculoase		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		

numarul de ani se va completa corespunzator

1.9 Redeventa

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare redeventa
		LEI/an

pubele 120 l rezidual	6.001	30.803
pubele 240 l rezidual	4.853	35.204
container 15 mc voluminoase	7	6.459
container 6 mc periculoase	9	10.290
TOTAL		82.756

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Echipare mașini		
Întreținere spații verzi		
Altele (se vor detalia)		
TOTAL		

1.11 Alte servicii executate de terți

Categorie	Cost lunar	Număr luni
	LEI/lună	
Paza Bazei de lucru		
Monitorizarea GPS (se va detalia)		
Verificare tahograf (se va detalia)		
Servicii de telefonie și internet		
RCA		
CASCO		
Verificări metrologice (se va detalia)		
Verificări ISCIR (se va detalia)		
Evacuarea apelor uzate rezultate de la spălarea recipientelor (se va detalia)		
Monitorizarea de mediu (se va detalia)		
Monitorizare gospodărirea apelor (se va detalia)		
Altele (se va detalia)		
TOTAL		

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Nr. unități	Valoare unitara
		LEI/buc
Recipiente		
Echipament informatic (se va detalia pe câte un rând)		
Obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)		
Altele (se vor detalia)		

numarul de luni se va completa corespunzator

2. Costuri cu munca vie

Personal	Număr	Numar de ore lucrate/luna
Manager/Responsabil tehnic		
Responsabil SSM		
Responsabil calitate și mediu		
Personal contabilitate		

Personal resurse umane		
Personal marketing/urmărire contracte		
Casieri încasatori		
Șefi echipă		
Personal atelier auto		
Soferi		
Personal intretinere		
Muncitori calificați		
Muncitori necalificați		
Alții (se va introduce câte o linie suplimentară pentru fiecare categorie în parte)		

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei si eventualele creșteri pe p

	Cota	Costuri anuale
	%	LEI
2.1 Salarii	-	0,00
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	2,25	0,00
2.3 Alte cheltuieli cu munca vie	-	0,00
	TOTAL	0,00

Categorie	Numar unități	Cost unitar
		LEI
Tichete de masa		
Sporuri		
Prime		
Medicina muncii		
Altele (se vor detalia)		
		TOTAL

2.4 Instruire personal

Categorie	Număr	Cost unitar
		Lei/persoană
Instruire personal		

3. Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări

0,00

Categorie	Costuri lunare	Costuri anuale
	LEI/lună	LEI/an
Impozit mașini și echipamente (se va detalia)		0,00
Rovignetă (se va detalia)		0,00
Costuri implementare/mentținere Sistem Management Integrat		0,00
Copii conforme licență transport (se va detalia)		0,00
Cost cu Autorizația de functionare		0,00
Cost cu Autorizația de mediu		0,00
Cost cu Autorizația de Gospodărire a Apelor		0,00
Licențe sisteme operare		0,00
Contribuție ANRSC conform HG 527/2013		0,00
Taxă licențiere ANRSC		0,00
Aviz ISU		0,00
Altele (se va detalia, câte una pe fiecare rând)		0,00
	TOTAL	0,00

4. Costuri cu închirierea utilajelor

Mașini/echipamente	Număr de unități	Chirie
		LEI/an
Mașină colectare deșeuri reziduale		
Mașină colectare deșeuri reciclabile		
Echipament spălare recipiente		
Mașină colectare deșeuri voluminoase		
Mașină utilitară		
Altele (se va detalia)		

TOTAL

5. Costuri cu tratarea deșeurilor voluminoase

Operație	Cantitate	Cost unitar
	Tone/an	LEI/tonă
Tratarea deșeurilor voluminoase		0,00

6. Costuri cu eliminarea deșeurilor voluminoase

Operație	Cantitate	Cost unitar
	Tone/an	LEI/tonă
Eliminarea deșeurilor voluminoase		0,00

6. Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase

Operație	Cantitate	Cost unitar
	Tone/an	LEI/tonă
Eliminarea deșeurilor periculoase		

7. Costuri cu depozitarea deșeurilor (inclusiv contribuția la economia circulară)

Operație	Cantitate	Cost unitar*
	Tone/an	LEI/tonă
Costuri cu depozitarea (inclusiv contributia pentru economia circulara)		147,29

8. Alte costuri

	Cost total	Perioada contractuală
	LEI	ANI
Costul cu amenjarea Bazelor de lucru (se va detalia)		5
Cheltuieli neprevazute	-	-
Altele (se va detalia)		

TOTAL

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar	Cost anual
	LEI/lună	LEI/an
Derulare operații financiare		0,00
Altele (se va detalia)		0,00
TOTAL		0,00

și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a)

0,00

Număr mediu de km/cursă	Număr de curse/an	Cost unitar	Costuri totale pe an
km	nr/an	LEI/l	LEI/an
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
TOTAL			0,00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
h/an	kWh/an	LEI/kWh	LEI/an
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
	0,00		0,00
TOTAL			0,00

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00

Costuri anuale
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Durata normala de functionare	Costuri anuale
LUNI	LEI/an
60,00	0,00
60,00	0,00
60,00	0,00
60,00	0,00
TOTAL	0,00

	0,00
--	-------------

Salariu orar*	Număr luni lucrate	Costuri anuale
LEI/oră		LEI
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00
	12	0,00

[illegible]

erioda de valabilitate a ofertei.

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Cost anual
LEI/an
0,00

0,00

Costuri anuale
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00

Cost anual
LEI/an
0,00

0,00

Cost anual
LEI/an
0,00

0,00

Cost anual
LEI/an
0,00

0,00

Cost anual
LEI/an
0,00

0,00

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00

0,00

**FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI PROVENITE DIN LOCUINTE,
GENERATE DE ACTIVITATI DE REAMENAJARE SI REABILITARE INTERIOARA SI/SAU EXTERIOARA A
ACESTORA**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	0
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Costuri cu tratare deșeurilor din construcții și desființări	0
6	Costuri cu eliminarea deșeurilor din construcții și desființări (max. 70%)	0
7	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)	0
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	0
II	PROFIT	0
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBTINUTE (I+II+III)	0

Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)

2.539

Tarif colectare deșeuri constructii si desființări, ofertat (lei/tonă, exclusiv TVA)

0,00

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV FUNDAMENTARE TARIF

1. Costuri materiale

1.1. Carburanți și lubrifianți

Mașini/echipamente	Număr de unități
Mașină colectare deșeuri din construcții și desființări	
Mașină utilitară	
Lubrifianți	
Aditivi	
Altele (se va detalia)	

1.2. Energie electrică

Consumatori	Număr de unități
Instalație spălare auto	
Gospodărie de apa	
Stație pompare ape pluviale	
Alte echipamente pompare după caz	
Încălzire incinte	
Iluminat incintă și iluminat interior	
Altele (se va detalia)	

1.3 Întreținerea Bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară

Serviciu	Cost lunar
	LEI/lună
Chirie spațiu	
Alimentare cu apă	
Epurare ape uzate	
Combustibil	
Întreținerea curățeniei, reparații curente	
Pază	
Altele (se va detalia)	

Observatie: În cazul în care parte din servicii sunt prestate de către terți, se vor compl

1.4 Întreținerea utilajelor și autovehiculelor

Operație	Cost lunar
	LEI/lună
Spălare și igienizare	0,00
Costuri cu anvelopele	0,00
Altele (se va detalia)	

1.5. Materii prime și materiale consumabile

Categorie	Cost lunar
-----------	------------

Categorie	LEI/lună
Consumabile clădire administrativă (se va detalia)	
Consumabile garaj (se va detalia)	
Consumabile gospodărie apa (se va detalia)	
Materiale igienico-sanitare (se va detalia)	
Altele (se va detalia)	

1.6. Echipament de lucru și protecția muncii

Categorie	Cost lunar/angajat
	LEI/angajat/lună
Echipament protecție personal (se va detalia, precizând costul fiecărui articol din echipament)	
Altele (se va detalia)	

1.7. Reparatii

Categorie	Cost lunar
	LEI/lună
Revizii periodice	
Mentenanță și service	
Reparații utilaje	
Reparații vehicule	
Altele (se vor detalia)	

1.8 Amortizare utilaje și mijloace de transport

Echipament/utilaj furnizat	Număr
Mașină colectare deșeuri din construcții și desființări	
Mașină utilitară	
Altele (se va detalia)	

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Cost lunar
	LEI/lună
Echipare mașini	
Întreținere spații verzi	
Altele (se vor detalia)	

1.11 Alte servicii executate de terți

Categorie	Cost lunar
	LEI/lună
Paza Bazei de lucru	
Monitorizarea GPS (se va detalia)	
Verificare tahograf (se va detalia)	

Servicii de telefonie și internet	
RCA	
CASCO	
Verificări metrologice (se va detalia)	
Verificări ISCIR (se va detalia)	
Monitorizarea de mediu (se va detalia)	
Monitorizare gospodărirea apelor (se va detalia)	
Altele (se va detalia)	

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Nr. unități
Saci colectare separată	
Containere metalice	
Echipament informatic (se va detalia pe câte un rând)	
Obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)	
Campanii de informare și conștientizare (se va detalia)	
Altele (se vor detalia)	

2. Costuri cu munca vie

Personal	Număr
Manager/Responsabil tehnic	
Responsabil SSM	
Responsabil calitate și mediu	
Personal contabilitate	
Personal resurse umane	
Personal marketing/urmărire contracte	
Casieri încasatori	
Șefi echipă	
Personal atelier auto	
Soferi	
Personal intretinere	
Muncitori calificați	
Muncitori necalificați	
Alții (se va introduce câte o linie suplimentară pentru fiecare categorie în parte)	

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei si e

	Cota
	%
2.1 Salarii	-
2.2 Contributie asiguratorie pentru munca	2,25
2.3 Alte cheltuieli cu munca vie	-

TOTAL

Categorie	Numar unități
-----------	---------------

Categorie	Numar unitati
Tichete de masa	
Sporuri	
Prime	
Medicina muncii	
Altele (se vor detalia)	

2.4 Instruire personal

Categorie	Numar
Instruire personal	

3. Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări

Categorie	Costuri lunare
	LEI/lună
Impozit mașini și echipamente (se va detalia)	
Rovignetă (se va detalia)	
Costuri implementare/menținere Sistem Management Integrat	
Copii conforme licență transport (se va detalia)	
Cost cu Autorizația de functionare	
Cost cu Autorizația de mediu	
Cost cu Autorizația de Gospodărire a Apelor	
Licențe sisteme operare	
Contribuție ANRSC conform HG 527/2013	
Taxă licențiere ANRSC	
Aviz ISU	
Altele (se va detalia, câte una pe fiecare rând)	

TOTAL

4. Costuri cu închirierea utilajelor

Mașini/echipamente	Număr de unități
Mașină colectare deșeuri din construcții și demolări	
Mașină utilitară	
Altele (se va detalia)	

5. Costuri cu tratarea deșeurilor de construcții și desființări

Operație	Cantitate
	Tone/an
Tratarea deșeurilor de construcții și desființări de la populație	

6. Costuri cu eliminarea deșeurilor de construcții și desființări

Operație	Cantitate
	Tone/an
Eliminarea deșeurilor de construcții și desființări de la populație	

7. Alte costuri

Operație	Cost total
	LEI
Costul cu amenjarea Bazei de lucru (se va detalia)	
Cheltuieli neprevazute	
Altele (se va detalia)	

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar
	LEI/lună
Derulare operații financiare	
Altele (se va detalia)	

TOTAL

COLECTARE ȘI TRATARE DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DESFIINȚĂRI DE LA P

Consum specific	Număr mediu de km/cursă	Număr de curse/an	Cost unitar
l/100 km	km	nr/an	LEI/l

TOTAL

Consum	Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh
kW/h	h/an	kWh/an	LEI/kWh
		0,00	
		0,00	
		0,00	
		0,00	
		0,00	
		0,00	
		0,00	

TOTAL

Număr luni prestate	Cost anual
	LEI/an
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

eta la secțiunea 1.11.

Număr luni	Cost anual
	LEI/an
12,00	0,00
12,00	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

Număr luni	Costuri anuale
------------	----------------

Număr luni	LEI/an
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

Număr angajați	Număr luni	Costuri anuale
		LEI/an
		0,00
		0,00
TOTAL		0,00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

Valoare de intrare	Durata normala de functionare	Valoare amortizare
LEI	ANI	LEI/an
	5	0
	5	0
	5	0
TOTAL		0

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0,00
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

Număr luni	Costuri anuale
	LEI/an
	0,00
	0,00
	0,00

LEI	LEI/an
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

Cost unitar	Cost anual
Lei/persoană	LEI/an
	0,00

0,00

Costuri anuale
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00

Chirie	Costuri anuale
LEI/an	LEI/an
	0,00
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

0,00

Cost unitar	Cost anual
LEI/tonă	LEI/an
	0,00
TOTAL	0,00

	0,00
--	------

Cost unitar	Cost anual
LEI/tonă	LEI/an
	0,00
TOTAL	0,00

	0,00
--	------

Perioada contractuală	Cost anual
ANI	LEI/an
5	0,00
5	0,00
5	0,00
TOTAL	0,00

	0,00
--	------

Cost anual
LEI/an
0,00
0,00
0,00

POPULAȚIE

0,00

Costuri totale pe an
LEI/an
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

[illegible]

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF TRANSFER

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	0
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)	0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile, inclusiv piese de schimb	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor, investiții proprii	0
1.9	Redevență - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Înstruirea personalului	0
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	0
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	0
II	PROFIT	0
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	0

Cantitate medie anuală transferată estimată (tone/an)

29.391

Tarif transfer oferit (lei/tonă, fără TVA)

0,00

1. Costuri materiale

1.1. Carburanti si lubrifianti

Consumatori	Număr de unități	Consum specific
		l/100 km
Camion transport containere intern statie si lung curier		
Camion cu remorca		
Statie mobila carburanti		
lubrifianti		
aditivi		
Altele (se vor detalia)		

1.2. Energie electrică (se vor avea in vedere toti consumatorii)

Consumatori	Număr de unități	Consum
		kW
Platforma cantarire		
Statie mobila carburanti		
Cap presare		
Incalzire incinte		
Iluminat incinta si iluminat interior		
Altele (se vor detalia)		

1.3. Intreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)

Consumatori	Număr de unități	Consum
		mc/zi
Instalatie spalare auto		
Consum apa rece / canalizare salariati		
Gospodarie de apa		
Statie pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare dupa caz		
Altele (se vor detalia)		

1.4 Intretinerea utilajelor si autovehiculelor

Categorie	Cantitate	Cost unitar/an, LEI
revizii periodice		
mentenanta si service permanent		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.5. Materii prime si materiale consumabile, inclusi piese de schimb

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
	luni	Lei
piese de schimb vehicule		

consumabile garaj, cladire administrativa		
consumabile gospodarie apa		
consumabile instalatii		
materiale igienico-sanitare		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.6. Echipament de lucru si protectia muncii

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		Lei
echipament protectie personal		

TOTAL

1.7. Reparatii

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
reparatii utilaje		
reparatii vehicule		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.8. Cheltuieli cu amortizarea

Echipament/utilaj furnizat	Numar unitati	Valoare de intrare, lei
Echipament/utilaj furnizat		
altele (daca este cazul) se vor detalia		

* se va trece durata cf. Catalog, inlocuind cifra din aceasta casuta

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
Fond mediu (emisii surse fixe)		
ANRSC contributie		
epurare ape uzate/levigat (mc)		
tratare apa consum (mc)		
perdea vegetala protectie (mp)		
intretinere spatii verzi (mp)		
Altele (se vor detalia)		
		TOTAL

Se va completa dupa caz, cu ce este necesar

1.11 Alte servicii executate de terti

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
certificare ISO 9001		
certificare ISO 14001		
certificari ISO 18001		
audit		
servicii telefonie		
servicii internet		

service SCADA		
verificari metrologice		
ITP vehicule		
ISCIR		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

Se va completa dupa caz, cu ce este necesar

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)		
canalizare ape uzate (mc)		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

Se va completa dupa caz, cu ce este necesar

2. Costuri cu munca vie

2.1. Salarii

Personal Statii de transfer	Număr	Numar de ore lucrate/luna
Sef statie		
Secretara		
Personal receptie		
Personal contabilitate		
Personal cantar		
Supervizor proces tehnologic		
Lucratori		
Soferi		
Personal intretinere		
Alții (se vor introduce linii suplimentare		

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

2.2 Contributie asiguratorie pentru munca

2.3. Alte cheltuieli cu munca vie

Categorie	Numar unitati	Pret unitar, LEI
Tichete de masa		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

2.4. Instruirea personalului

Categorie	Numar	Cost unitar/an, LEI
instruire personal		

TOTAL

3. Taxe , licente, acreditari/certificari si autorizari

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
autorizatie de mediu		
autorizatie GA		
autorizatie de functionare		
aviz ISU		
rovigneta		
licenta transport		
copii conforme cu licenta		
licente pentru implementarea sistemului informatic		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

4. Costuri cu inchirierea utilajelor

Categorie utilaje	Numar unitati	Chirie per unitate/an, LEI
utilaj / mijloc de transport (se vor detalia, pe categorii, fiecare pe cate un rand)		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

5. Alte costuri (se vor detalia)

Operatie	Cantitate	Valoare unitara

TOTAL

B. COSTURI FINANCIARE

Operație	Cost lunar	Cost anual
	LEI/lună	LEI/an
Derulare operații financiare		0,00
Altele (se va detalia)		0,00
TOTAL		0,00

Numar mediu de km/cursa	numar de curse/an	Cost specific în l	Costuri totale pe an
km	nr/an	Lei/l, fara TVA	Lei/an
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
TOTAL			0,00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
h/an	kWh/an	LEI/kWh	LEI/an
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
TOTAL			0,00

Timp de funcționare	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
zi/an	mc/an	LEI/mc	LEI/an
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
TOTAL			0,00

Cost total, LEI
0,00
0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
Lei
0,00

0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
Lei
0,00
0,00

Costuri anuale
0,00
0,00
0,00
0,00

Durata normala de functionare, ani (conf Catalog*)	Valoare amortizare pe an, lei
5	0,00
5	0,00
TOTAL	0,00

Costuri anuale
LEI
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
LEI
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
LEI
0,00
0,00
0,00
0,00

0

Salariu orar*	Total venituri /an
LEI/ora	LEI
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
TOTAL	0,00

Cota (%)	Baza de calcul	Valoare anuală, lei
2,25%	0	0,00
	TOTAL	0,00

Pret total/an, LEI
0,00
0,00
0,00

Pret total/an, LEI
0,00
0,00

Costuri anuale
LEI
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Valoare anuala, LEI
0,00
0,00
0,00

Cost total, LEI
0,00
0,00

0,00

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF SORTARE

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	210.664
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)	0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile (inclusiv piese de schimb)	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport, investiții proprii	0
1.9	Redevență	210.664
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contribuție asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Înstruirea personalului	0
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Costuri cu depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară)	434.160
6	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+7)	644.823
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	644.823
II	PROFIT	32.241
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI TOTALE (I+II+III-IV)	677.064

Cantitate medie anuală sortată estimată (tone/an)
11.791
Tarif sortare oferat (lei/tonă, fara TVA)
57,42

Nota 1 - Tariful de sortare din formular va fi rezultatul calculelor realizate de catre Ofertant pe baza propriilor costuri. Valoarea existenta in sectiunea Formulare din documentatia de atribuire, respectiv 57,42 lei/tona, este rezultatul introducerii valorii prestabilite a redeventei si a costurilor cu depozitarea si contribuția pentru economia circulară si se va modifica automat ca urmare a introducerii costurilor specifice activității de sortare in formularul Memoriul tehnico economic justificativ (foaia de calcul "MTEJ_sortare").

1. Costuri materiale

1.1. Carburanti si lubrifianti

Consumatori	Număr de unități	Consum specific
		l/ora
Autovehicul pick-up		
Incarcator frontal		
Autobasculanta		
Camion cu carlig		
Tractor manipulare baloti		
Motostivuator		
Skip-loader 4		
Automaturatoare		
Camion transport containere - refuz		
Utilaj statie de sortare		
lubrifianti		
aditivi		
Altele (se vor detalia)		

1.2. Energie electrică

Consumatori	Număr de unități	Consum
		kW
Presa de balotat		
Separator magnetic		
Banda transportoare cu alimentarea cabinei de sortare		
Banda de sortare		
Instalatie spalare auto		
Gospodarie de apa		
Statie pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare dupa caz		
Incalzire incinte		
Iluminat incinta si iluminat interior		
Altele (se vor detalia)		

1.3. Intreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate)

Categorie	Număr de unități	Consum
		mc
Instalatie spalare auto		
Consum apa rece / canalizare salariat		
Gospodarie de apa		
Statie pompare ape pluviale		
Alte echipamente pompare dupa caz		
alte (se vor detalia)		

1.4 Intretinerea utilajelor si autovehiculelor

Categorie	Cantitate	Cost unitar/an, LEI
revizii periodice		

mentenanta si service permanent		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.5. Materii prime si materiale consumabile, inclusiv piese de schimb

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
	luni	Lei
piese de schimb vehicule		
piese de schimb instalatii		
consumabile cladire administrativa		
consumabile garaj		
consumabile gospodarie apa		
consumabile statie sortare		
materiale igienico-sanitare		
altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.6. Echipament de lucru si protectia muncii

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		Lei
echipament protectie personal		

TOTAL

1.7. Reparatii

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
reparatii utilaje		
reparatii vehicule		
altele (se vor detalia)		
		TOTAL

1.8. Cheltuieli cu amortizarea

Echipament/utilaj furnizat	Numar unitati	Valoare de intrare, lei
Echipament/utilaj furnizat		
Altele (daca este cazul) se vor detalia		

* se va trece durata cf. Catalog, inlocuind cifra din aceasta casuta

1.9 Redeventa

Echipament/utilaj furnizat	Număr	Valoare redeventa
		LEI/an
statii sortare Brezoi si Raureni	1	210.664
	TOTAL	210.664

1.10 Cheltuieli cu protectia mediului

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
Fond mediu (emisii surse fixe)		
ANRSC contributie		
tratare apa consum (mc)		
perdea vegetala protectie (mp)		

intretinere spatii verzi (mp)		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.11 Alte servicii executate de terti

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
certificare ISO 9001		
certificare ISO 14001		
certificari ISO 18001		
audit		
servicii telefonie		
servicii internet		
service SCADA		
verificari metrologice		
ITP vehicule		
ISCIR		
GA		
tratare levigat și apă uzată		
utilizare sistem de cântărire de pe amplasament		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

1.12 Alte cheltuieli materiale

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
obiecte de inventar (se vor detalia pe cate un rand)		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL

2. Costuri cu munca vie

2.1. Salarii

Personal Statia de sortare	Număr	Numar de ore lucrate/luna
Sef statie		
Secretara		
Personal receptie		
Personal contabilitate		
Personal cantar		
Supervizor proces tehnologic		
Lucratori		
Soferi		
Muncitori banda de sortare		
Personal intretinere		
alții (se vor introduce linii suplimentare		

* Se va avea in vedere salariul minim pe economie valabil la data depunerii ofertei

2.2 Contributie asiguratorie pentru munca
--

2.3. Alte cheltuieli cu munca vie

Categorie	Numar unitati	Pret unitar, LEI
tichete de masa		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL**2.4. Instruirea personalului**

Categorie	Numar	Cost unitar/an, LEI
instruire personal		

TOTAL**3. Taxe , licente, acreditari/certificari si autorizari**

Categorie	Numar unitati	Costuri specifice pe unitate/an
		LEI
autorizatie de mediu		
autorizatie GA		
autorizatie de functionare		
aviz ISU		
rovigneta		
licenta transport		
copii conforme cu licenta		
licente pentru implementarea sistemului informatic		
Altele (se vor detalia)		

TOTAL**4. Costuri cu inchirierea utilajelor**

Categorie utilaje	Numar unitati	Chirie per unitate/an, LEI
utilaj		
altele (se vor detalia)		

TOTAL**5. Costuri cu depozitarea inclusiv contributia pentru economia circulara**

	Cantitate depozitata	Cost unitar, LEI/tona
Costuri cu depozitarea	2.947,65	147,29

* tariful de depozitare include contributia pentru economia circulara in valoarea de 80 lei/tona depozitata

6. Alte costuri (se vor detalia)

Operatie	Cantitate	Valoare unitara

TOTAL**B. COSTURI FINANCIARE**

Operație	Cost lunar	Cost anual
	LEI/lună	LEI/an
Derulare operații financiare		0,00
Altele (se va detalia)		0,00
TOTAL		0,00

Ore funcționare/an	Cost specific în l	Costuri totale pe an
ore/an	Lei/l, fara TVA	Lei/an
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
TOTAL		0,00

Timp de funcționare h/an	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
	kWh/an	LEI/kWh	LEI/an
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
TOTAL			0,00

Timp de funcționare zile/an	Consum total	Cost specific în kWh	Costuri totale pe an
	mc/an	LEI/mc	LEI/an
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
	0		0,00
TOTAL			0,00

Cost total, LEI
0,00

0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
Lei
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Costuri anuale
Lei
0,00
0,00

Costuri anuale
0,00
0,00
0,00
0,00

Durata normala de functionare, ani (conf Catalog*)	Valoare amortizare pe an, lei
5	0,00
5	0,00
TOTAL	0,00

Costuri anuale
LEI
0,00
0,00
0,00
0,00

Pret total/an, LEI
0,00
0,00
0,00

Pret total/an, LEI
0,00
0,00

Costuri anuale
LEI
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

Valoare anuala, LEI
0,00
0,00
0,00

Cost total, LEI
434.159,77

Cost total, LEI
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF
gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	184.196
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență	184.196
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
5	Costuri cu transferul deșeurilor reciclabile	0
6	Costuri cu sortarea deșeurilor reciclabile	677.017
7	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5+6)	861.213
B	COSTURI FINANCIARE	184.196
I	COSTURI TOTALE (A+B)	1.045.409
II	PROFIT	52.270
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	1.097.680

Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)

11.791

Tarif colectare și gestionare deșeurilor menajere și similare (lei/tona, exclusiv TVA)

93,10

FIȘĂ FUNDAMENTARE TARIF
gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 211/2011
privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	Costuri materiale, din care:	82.756
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	0
1.9	Redevență	82.756
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	Costuri cu munca vie	0
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	0
4	Costuri cu închirierea utilajelor	0
7	Costuri cu tratarea deșeurilor voluminoase	0
8	Costuri cu eliminarea deșeurilor voluminoase	0
9	Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase	0
10	Costuri cu transferul altor categorii de deseuri	0
11	Costuri cu depozitarea (inclusiv contribuția la economia circulară)	0
12	Alte costuri	0
A	COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+11)	82.756
B	COSTURI FINANCIARE	0
I	COSTURI TOTALE (A+B)	82.756
II	PROFIT	4.138
III	COTA DE DEZVOLTARE	0
	VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)	86.894

Cantitate anuală colectată estimată pentru anul 1 (tone/an)

68.435

Tarif colectare și gestionare deseuri menajere și similare (lei/tona, exclusiv TVA)

1,27

MODELE DE FORMULARE

Formularul nr.1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016

Formularul nr.2 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Formularul nr.3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Formularul nr.4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Formularul nr.5 – Informații generale

Formularul nr.5.1. – Angajament privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr.5.1.

Formularul nr.6 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Anexa la Formularul nr.6

Formularul nr.6.1. – Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1.

Formularul nr.6.2. – Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2.

Formularul nr.7.1. - Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Formularul nr.7.2. – Curriculum vitae – model

Formularul 7.3. – Declarația de disponibilitate

Formularul nr.8 – Lista subcontractanților

Formularul nr.8.1. – Acordul de subcontractare – model orientativ

Formularul nr.9 - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Anexă la Formularul nr.9

Formularul 9.1. – Acord de asociere – model orientativ

Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

Formularul nr.11 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

Formularul nr.12 – Formular de propunere financiară. Anexa la Formularul nr.12

Formularul nr.13 – Scrisoarea de garanție de participare – model

Formularul nr.14 – Scrisoare de înaintare

Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzută la **art.80 alin.1 și 2 din Legea 100/2016**.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (***data expirării perioadei de valabilitate a ofertei***)

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 2

Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 3

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

Formular nr. 4

Declaratia privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese așa cum este aceasta prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații:**

- ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător al ofertantului (se selectează calitatea operatorului economic și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost menționate în instrucțiunile pentru ofertanți;
- ofertantul/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător al ofertantului (se selectează calitatea operatorului economic și se înscrie numele) _____ nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost menționate în fișa de date a concesiunii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Declaram cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 (2017) RON	An 2 (2018) RON	An 3 (2019) RON
Cifra de medie afaceri globala anuală			

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

(denumirea/numele)

Formularul nr.5.1.

Terț susținător financiar

(denumire)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "....."
noi.....(denumirea terțului susținător financiar) având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care
contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți
de natura financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil,
autorității contractante achiziitoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei
prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea
contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au
fost incluse în propunerea financiară.

Noi,(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că
înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu
susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordată
.....

(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

Anexă la Formularul nr.5.1.

Terț susținător financiar

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERISubsemnatul, în calitate de împuternicit al
(nume și prenume).....
(denumirea terțului susținător financiar)având sediul înregistrat la
(adresa terțului susținător financiar)

tel.:

fax:

e-mail:.....

Cod fiscal:

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data),
obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul
propriu).Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după
caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

2.

3.

4.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1		
2		
3		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume (semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI SI
A CONTRACTELOR AFLATE ÎN DERULARE (dacă este cazul)**

Subsemnatul,, reprezentant imputernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu sediul în, cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul nr.6

**LISTA
PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

N r c r t	Obiect contract	Codu l CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestarii.

(denumirea/numele)

Formularul nr.6.1.

Terț susținător tehnic

.....

(denumire)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică - experiența similară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ".....", noi.....(denumirea terțului susținător tehnic) având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi,(denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordată

.....

(denumirea ofertantului /grupului de operatori economici)

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul 6.1.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂSubsemnatul, în calitate de împuternicit al
(nume și prenume).....
(denumirea terțului susținător tehnic)având sediul înregistrat la
(adresa terțului susținător tehnic)

tel.:

fax:

e-mail:.....

Cod fiscal:

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

2.

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul, de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume (semnătură autorizată)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului: Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
☐ contractant asociat
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului(exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în Euro) și modul lor de soluționare:
6. Durata de prestare a contractului (luni)
a) contractată:
b) efectiv realizată:
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:
7. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de activități prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul 6.2.

**Referințe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare
cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit**

1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Beneficiar:	
4	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări	Nume: Telefon:
5	Costuri aferente contractului:	b) Contravaloarea anuală a serviciilor:
6	Surse de finanțare pentru contract	
7	Natura contractului: (<i>Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați</i>)	
8	Locuitori deserviți prin prestarea serviciilor sau în aria deservită:	

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul, în calitate de al societății declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de voi folosi următorul personal:

Funcție/Nume	Studii	Experiență profesională generală (ani)	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager/responsabil de contract				
Responsabil calitate și mediu				
Responsabil parc auto				
Coordonator SSM				

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

CURRICULUM VITAE - model

Poziția propusă pentru contract _____

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Pana in (Anul)	Diploma/gradul obținut(a)

Nota:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii. Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot în acest tabel. Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de alta natura se vor trece în acest tabel numai dacă sunt relevante pentru îndeplinirea contractului sau pentru demonstrarea cerințelor minime de calificare.

6. Locul de munca actual (de baza):(denumirea organizației si adresa)
7. Vechime la locul de munca actual (ani, luni):
8. Am contract de prestări-servicii cu(se va completa numai dacă e cazul, cu numele ofertantului, ofertantului asociat), în prezent:
 - ☐ DA, de la data depana la data de, cu
 - ☐ NU
 (bifați varianta aplicabilă și completați, dacă este cazul)
9. Experiența profesională (locurile de munca unde a avut contract de munca, potrivit carnetului de munca sau altor înregistrări legale):

De la data - la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

De la data pana data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
..... ...			

10. Experiența specifică

Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerințelor minime de calificare.

11. Alte precizări

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații prevăzute în Codul Penal, ca datele sunt corecte și corespund realității.

Data

Semnătura

Nota:

Se poate prezenta și alt format al CV-urilor, cu condiția să conțină elementele solicitate.

Declarație de disponibilitate

Subsemnatul,, declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea contractului ".....", organizata de catre, pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez, pe poziția menționată în documentele ofertei, în perioada efectivă a implicării mele în cadrul contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ACEȘTIA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire conform prevederilor art.39 din Legea nr.100/2016, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
semnătura autorizată

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Anexă la Formularul nr.8

Nume entitate legală (asociat)	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa sediului social	Acord asociat cu specimen de semnătură
Asociatul principal					
Asociat 2					
Asociat					

Operator,
semnătura autorizată

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 39, din Legea nr. 100/2016.

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

1. Părțile acordului:

..... reprezentata prin, in calitate
de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Si reprezentata prin, in calitate
de.....

(denumire operator economic; sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit sa desfasoare in comun următoarele activitati:

- a) participarea la procedura de concesiune organizata de, pentru atribuirea contractului avand ca obiect
- b) derularea in comun a contractului de concesiune in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

- 1
- 2

2.3. Asociații sunt solidar și nelimitat responsabili de executarea contractului de concesiune.

2.4. Contribuția financiara/ tehnica/profesionala contractului de achiziție publica a fiecarei parti la indeplinirea contractului este:

- 1% SC S.R.L.
- 2% S.C S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- 1% SC S.R.L.
- 2% S.C S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derulării procedurii de atribuire si se prelungește corespunzător cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție

4. Condițiile de administrare si conducere a asociației

4.1. Se Împuternicește S.C..... S.R.L., avand calitatea de lider al asociației pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea

(denumirea/numele)

constituia prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.CS.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție.

4.3. Se împuternicește S.CS.R.L., având calitatea de lider al asociației, să încaseze sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, liderul de asociere fiind responsabil cu realizarea decontărilor între membrii asocierii.

5. Înțetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr deexemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT (n)

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul,, [numele în clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al, [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul,, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație. Informațiile vor fi completate luând în considerare prevederile art.94 și 95 din Legea nr.100/2016.

Subsemnatul,, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu sediul în, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea subcontractată	% din valoarea totală ofertată a serviciilor	Denumirea / numele și adresa / sediul subcontractantului	Acordul subcontractantului / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Data completării

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

Formularul nr.9.1.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr./.....

Art.1 Părțile acordului:

Societatea, cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de **contractor**

Și

Societatea, cu sediul în, str. nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de în calitate de **subcontractant**

Art. 2. Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei depusă de contractor ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de Orașul Otopeni pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Otopeni”, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art. 3. Valoarea estimată a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a activităților oferite.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (activităților) este de _____ luni.

Art. 5. Contractantul va plăti subcontractantului lunar/trimestrial, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților prestate în perioada respectivă.

Art. 6 Acordul își încetează valabilitatea în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

(denumirea/numele)

Art. 7. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

Art. 8. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestarea a activităților angajată de contractant în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 9. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Otopeni”.

Art. 10. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa de instanțele competente.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

Notă: Prezentul acord constituie un model orientativ iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

(denumirea/numele)

Formularul nr.10

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA
LEGISLATIEI IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul _____ reprezentant legal al
_____ (denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) **declar**
pe propria răspundere, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, conform graficului fizic si valoric pentru
îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta obligațiile relevante din domeniile
mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezenta declarație este valabilă pana la data de finalizare a serviciilor care fac obiectul procedurii de
atribuire.

Data completării: _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

OFERTANTUL

.....

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al Ofertantului, declar că, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect ".....", organizată de, ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condițiilor contractului.

Precizăm că ne însușim conținutul acestuia, așa cum a fost publicat în documentația de atribuire, cu eventualele modificări aduse de autoritatea contractantă prin răspunsurile formulate la solicitările de clarificări și că nu înțelegem să formulăm amendamente referitoare la clauzele contractuale.

Data completării:

Ofertant:

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către:

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele și sediul), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru atribuirea contractului „.....”, să prestăm serviciile prevăzute în contract pentru valoarea de lei, la care se adaugă TVA în valoare de, valoare aferentă anului 1, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Tip tarif	Tarif (lei/tonă) fără TVA
1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare	
2	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare	
3	Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	
4	Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	
5	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

., (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa la Formularul 12

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fisei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr.13

Emitent

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea emitentului) (adresa emitentului)
ne obligam în mod ferm si irevocabil fata de _____ sa platim suma
de _____
(denumirea autoritatii contractante)

_____,
(în litere si în cifre)
la prima cererea scrisa **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) _____ nu a constituit garanția de bună execuție în condițiile prevăzute în clauzele contractuale

Prezenta garantie este valabila pâna la data de _____.

Parafata de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de concesionare apărut în SEAP nr. _____ din _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Operator economic,
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

**Contract de delegare a gestiunii activităților de
colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor
municipale în Județul Vâlcea**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI ...	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE CONCESIONARULUI...	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 10 – TARIFUL	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ..	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 26 – COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC
.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 28 – PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA CONCESIONARULUIEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCEDENTULUI.....33

ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI
.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOREroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTEEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUALEroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUIEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUIEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUIEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUIEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUIEroare! Marcaj în document nedefinit.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR
.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 42 – TAXEEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELIEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESEEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOREroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOREroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚAREEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALEEroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII
.....Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.Eroare! Marcaj în document nedefinit.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**Eroare!**
Marcaj în document nedefinit.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea, cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, strada General Praporgescu nr.1, județul Vâlcea, înregistrată la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Râmnicu Vâlcea cu numărul 87608/28.07.2010, cod unic de înregistrare ..., cont... deschis la ..., reprezentat(ă) de ..., având funcția de președinte ADI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, cuprinse în zonele de colectare nr.1 Brezoi și nr.3 Rm Vâlcea, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de CONCEDENT, denumită în cele ce urmează „**CONCEDENT**”, pe de o parte,

și

Societatea..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de CONCESIONAR, denumită în cele ce urmează „**CONCESIONAR**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Județul Vâlcea este beneficiarul Proiectului „*Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Vâlcea*” („Proiectul”) finanțat prin POIM
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Vâlcea și unitățile administrativ-teritoriale din județul Vâlcea s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea (ADI).
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor componente ale serviciului de salubritate („Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații
4. Asociația de Dezvoltare privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii („Legea 100/2016”).
6. S.C. _____, denumită mai sus CONCESIONAR a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. _____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare, transport, transfer și sortare a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1–DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“**Afiliat**”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de

	vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„Activitate Componentă”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al CONCIDENTULUI ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
”An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună CONCIDENTUL.
„Asociația” sau „ADI”	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Rm Vâlcea cu numărul nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate).
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
”Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și

	operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
”Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
”Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea CONCEDENTULUI, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
”Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin CONCESIONARULUI și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
”Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
”Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
”Data de Începere (a Contractului)”	înseamnă data începerii efective a prestării serviciului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
”Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții CONCEDENTULUI și ai CONCESIONARULUI sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
”Data Încetării (Contractului)”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
”Data Semnării (Contractului)”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții CONCESIONARULUI și ai CONCEDENTULUI/ ADI în numele și pe seama CONCEDENTULUI sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
„CONCESIONAR”	înseamnă societatea....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„CONCEDENT”	înseamnă unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI
„Depozit”	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform situat în Fețeni
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce deșeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deșeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deșeurile Menajere, Deșeurile Similare, Deșeurile din Piețe și Deșeurile din Construcții și Desființări Provenite de la Populație
„Deșeuri Municipale”	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare, Deșeuri din Piețe, Deșeuri din Parcuri și Grădini Publice și Deșeuri Stradale
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i> , cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere
„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
„Deșeuri din Piețe”	înseamnă Deșeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deșeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale

„Biodeșeuri”	înseamnă Deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deșeuri Verzi
„Deșeuri Verzi”	înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deșeuri Voluminoase”	înseamnă orice Deșeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice
„Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere”	înseamnă Deșeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, <i>deșeuri periculoase</i> înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale. În sensul Legii, deșeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
„Deșeuri din Construcții și Desființări Provenite de la Populație”	înseamnă Deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În sensul legii, deșeuri din construcții și desființări înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04
”Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Garanția de Bună Execuție”	înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de CONCESIONAR, prin virament bancar sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o societate de credit sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a CONCEDENTULUI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de CONCEDENT dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea CONCEDENTULUI,
- b) plata Redevenței
- c) plata oricăror sume către CONCEDENT conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către CONCESIONAR a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

“Indicator de Performanță” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele și cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului care trebuie atinse în gestiunea Serviciului de către CONCESIONAR, conform Regulamentului Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

“Generator” înseamnă orice operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

“Instalațiile de Deșeuri” înseamnă următoarele elemente componente ale sistemului de salubritate, infrastructura aferentă Serviciului, concesionată CONCESIONARULUI prin prezentul Contract, ca Bunuri de Retur, respectiv:

- a) stațiile de transfer Brezoi, Fântâțești, Galicea, Bălcești
- b) stațiile de sortare Brezoi și Râureni
- c) stația de sortare Drăgășani utilizată ca stație de transfer.

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate

de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

- „Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- „Oferta”** înseamnă oferta depusă de CONCESIONAR în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;
- „Operatorul Depozitului”** înseamnă operatorul care gestionează și operează Depozitul situat în Fețeni, în baza unui contract de delegare a gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri, componentă a serviciului de salubritate
- „OIREP”** înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- „Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- „Perioada de Monitorizare”** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia CONCEDENTUL monitorizează modul de prestare a Serviciului de către CONCESIONAR, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia CONCEDENTUL a decis să monitorizeze performanțele CONCESIONARULUI prin inspecții inopinate;
- „Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care CONCESIONARUL trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
respectiv
înseamnă frecvența cu care CONCESIONARUL trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 16 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract
- „Redevența”** înseamnă suma de bani plătită CONCEDENTULUI sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează CONCEDENTUL (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către CONCESIONAR conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de CONCEDENT conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Serviciul”	înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al CONCEDENTULUI, conform Legii a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c) transferul deșeurilor colectate separat, respectiv operarea stațiilor de transfer Brezoi, Fântânești, Galicea, Bălcești, Drăgășani d) sortarea deșeurilor colectate separat, respectiv operarea stațiilor de sortare Brezoi și Râureni.
„Sortare”	înseamnă activitatea de separare pe sortimente și stocare temporară a Deșeurilor Reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
„Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
„Tarife Activitate Componentă”	înseamnă, contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce includ și Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile menajere și similare și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri;
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajere, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/tonă;
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri”	înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/tonă;
„Tarife Utilizatori”	înseamnă, împreună, Tariful Utilizatori Casnici și Tarifele Utilizatori Non-casnici;

- „Tarif Utilizatori Casnici”** înseamnă tariful facturat Utilizatorilor Casnici, compus din Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori, Tariful Distinct Alte Deșeuri Utilizatori și Tariful pentru utilizatori casnici care aplică instrumentul ”plătește cât arunci”
- „Tarife Utilizatori Non-casnici”** înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și Tariful Distinct Alte Deșeuri Utilizatori;
- „Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori”** înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Reciclabile din Deșeurile Menajere, respectiv din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de Sortare, exprimat în lei/persoană/lună pentru Utilizatorii Casnici și în lei/tonă pentru Utilizatorii Non-casnici;
- „Tariful Distinct Alte Deșeuri Utilizatori”** înseamnă tariful pentru colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere, respectiv al Deșeurilor Similare, altele decât Deșeurile Reciclabile care include și costurile cu activitățile de Tratare, exprimat în lei/persoană/lună și în lei/tonă pentru Utilizatorii Non-casnici;
- „Tratare”** înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
- „Utilizator(i)”** înseamnă persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu CONCESIONARUL, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;
- „Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz
- „Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.
- „Valorificare”** orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- “Zona 1 Brezoi”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Brezoi, Boișoara, Căineni, Malaia, Perișani, Racovița, Titești și Voineasa
- ”Zona 2.1 Roești - Fârtățești”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Berbești și comunele Alunu, Cernișoara, Copăcenii, Fârtățești, Grădiștea, Lădești, Lăpușata, Livezi, Măciuca, Mateești, Oteșani, Roești, Roșiile, Sinești, Slătioara, Stănești, Stroești, Tetoiu, Zătrești”
- ”Zona 2.2 Roești - Drăgășani”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: municipiul Drăgășani și comunele Amărăști, Crețani, Guțoineni, Lungești, Mădulari, Mitrofani, Ștefănești, Sutești, Susani, Voicești
- “Zona 3 Râmnicu Vâlcea”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: Municipiul Râmnicu Vâlcea, orașele Horezu, Băbeni, Băile Govora, Băile Olanesti, Călimanești, Ocnele Mari și comunele Bărbătești, Berislăvești, Budești, Bujoreni, Bunești, Costești, Dăești, Frâncești, Golești, Măldărești, Mihăești, Muereasca, Păușești, Păușești-Măglași, Pietrari, Runcu, Sălătrucel, Stoenesti, Tomșani, Viadeeni, Vlădești
- ”Zona 4 Galicea”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: comunele Dănicei, Drăgoești, Galicea, Milcoiu, Nicolae Bălcescu, Olanu, Stoilești, Popești, Șirineasa, Glăvile, Ionești, Orlești, Pesceana, Prundeni, Scundu
- ”Zona 5 Bălcești”** constituie aria de colectare formată din teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale ADI: orașul Bălcești și comunele Diculești, Făurești, Ghioroiu, Lăcusteni, Laloșu, Valea Mare

(2)În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3)Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4)Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5)Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6)Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7)Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLULII. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2–OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) transferul deșeurilor colectate separat.
- d) sortarea deșeurilor colectate separat.

(2) Categoriile de deșuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

- a) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- b) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- c) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
- d) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(3) Stațiile de transfer și stațiile de sortare pentru care se delegă activitatea de operare sunt următoarele:

- a) instalații construite prin proiecte PHARE: stațiile de transfer de la Brezoi, Fântărești, Galicea, Bălcești și Ionești și stația de sortare de la Drăgășani;
- b) instalații construite prin proiectul SMID: stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni.

În acest scop CONCESIONARUL va obține de la Autoritatea de Reglementare licența de operare corespunzătoare pentru transportul de Deșuri.

(4) Prin prezentul Contract, CONCEDENTUL atribuie CONCESIONARULUI, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(5) Obiectivele CONCEDENTULUI sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 (cinci) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 90 (șaizeci) Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), CONCESIONARUL va prezenta CONCEDENTULUI dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care CONCESIONARUL i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;
- g) autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- h) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- i) numărul și categoria Utilizatorilor care au optat pentru „aplicarea instrumentului plătește pentru cât arunci”;
- j) prezentarea modelului de contract de prestare a Serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici și Utilizatorii Casnici din mediul urban, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007.

(5) Predarea tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face, pe bază de proces-verbal de predare-primire, la începutul Perioadei de Mobilizare.

(6) În aceeași perioadă, Concesionarul:

- a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;
- b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Concendentului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;
- c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație;
- d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;
- e) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Concendentul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract;
- f) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;
- g) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Concesionarul va furniza Concendentului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concendentului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

- a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

(10) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Concesionarul nu prezintă Concendentului dovezile prevăzute la alin. (5) și alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Concendentului către Concesionar, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ale acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Concesionarului notificată Concendentului cu cel puțin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 90 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Concesionarului. Prolungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 60 de Zile.

(12) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 59 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, Concendentul va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

(13) Concendentul va transmite către Concesionar Ordinul de Începere prin care Concesionarul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operațiunilor menționate la alineatele (5) și (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract. Concendentul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Concesionar, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Concesionarului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluarea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a CONCEDENTULUI, concesionate CONCESIONARULUI pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10);
- k) Tarifele (Anexa nr. 11);
- l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)
- m) Modul de calcul al costului colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje Municipale (Anexa nr. 13)
- n) Programul de Operare (Anexa nr. 14);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE CONCEDENTULUI

(1) CONCEDENTUL are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina CONCESIONARULUI;
- e) să încaseze Redevența de la CONCESIONAR, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de CONCESIONAR și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice sancțiunile prevăzute în Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către CONCESIONAR;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite CONCESIONARULUI să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru CONCESIONAR de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea CONCESIONARULUI, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă CONCESIONARUL nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze CONCESIONARUL în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) să urmărească orice pretenție la daune pe care CONCESIONARUL ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor CONCESIONARULUI către CONCEDENT, cu titlu de garanție, terțul susținător fiind răspunzător în mod solidar cu CONCESIONARUL pentru neexecutarea Contractului în situația în care CONCESIONARUL întâmpină dificultăți pe parcursul executării Contractului, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară a CONCESIONARULUI în cadrul procedurii de atribuire;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, urmează a fi exercitate în numele și pe seama CONCEDENTULUI, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. CONCEDENTUL păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu CONCESIONARUL, Asociația constituie interfața între CONCESIONAR și CONCEDENT.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE CONCESIONARULUI

CONCESIONARUL are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de CONCEDENT, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

CONCEDENTUL are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acestuia prin statutul său:

- a) pentru Utilizatorii fără contract să instituie taxa prevăzută la art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare și să deconteze lunar CONCESIONARULUI, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la Utilizatorii fără contract;
- b) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de CONCESIONAR conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI, dacă acestea respectă toate condițiile contractuale;
- d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între CONCESIONAR și Utilizatori;
- e) să predea către CONCESIONAR, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului CONCESIONAR, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 4), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- f) să faciliteze obținerea de către CONCESIONAR a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să încheie cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile din Ambalaje Municipale și, începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:
 - i. să modifice anual (până la 30 noiembrie) Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori, valabil pentru anul următor,
 - ii. să plătească lunar CONCESIONARULUI costul NET al colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje, aferent cantității de deșeuri de ambalaje valorificată luna anterioară, în baza facturii emise de CONCESIONAR
- h) să nu-l tulbure pe CONCESIONAR în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între CONCESIONAR și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate

- j) să sprijine CONCESIONARUL în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor
- k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea CONCESIONARULUI, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8–OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

CONCESIONARUL are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pedomeniul public; pentru toți Utilizatorii Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care CONCESIONARUL este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie să fie avizate în prealabil de CONCEDENT
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor la reglementările naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; CONCESIONARUL nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al CONCEDENTULUI;
- i) să transmită CONCEDENTULUI modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea CONCEDENTULUI, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; CONCESIONARUL va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, CONCESIONARUL va informa

CONCEDENTUL în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise CONCESIONARUL are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente și CONCEDENTULUI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către CONCEDENT sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit (inclusiv contribuția pentru economia circulară, stabilită conform prevederilor din OUG nr. 196/2005), conform cantității de Deșuri transportate în vederea depozitării, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori, îi dă dreptul CONCEDENTULUI să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- x) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine CONCEDENTUL în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. CONCESIONARUL va furniza CONCEDENTULUI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative

- y) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale CONCESIONARULui”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr.7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL9–OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE CONCESIONARULUI

(1) CONCESIONARUL se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor CONCESIONARULui de către CONCEDENT și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLULIV. EXECUTAREACONTRACTULUI

ARTICOLUL10 –TARIFUL

- (1) Tarifele pe care CONCESIONARUL are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.
- (2) Tariful Utilizatorilor Casnici va fi adus la cunoștința acestora cu indicarea distinctă a Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și a Tarifului Distinct Alte Deșeuri Utilizatori, aplicabile.
- (3) În cazul Utilizatorilor Non-Casnici, CONCESIONARUL facturează separat Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori și Tariful Distinct Alte Deșeuri Utilizatori, aplicabile.
- (4) Pentru prestațiile efectuate pentru Utilizatorii fără contract, în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (3) din Legea serviciului de salubritatea a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, CONCEDENTUL va deconta lunar CONCESIONARULUI, direct din bugetul local, contravaloarea acestora, la Tariful aplicabil. Pentru evitarea oricărui dubiu, CONCESIONARUL trebuie să justifice că a depus toate diligențele pe lângă Utilizatorii respectivi în vederea încheierii contractelor.

- (5) Tarifele aplicate de CONCESIONAR pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale CONCESIONARULUI către alți operatori de salubritate.
- (6) Utilizatorii Casnici (zonele de case) pot opta pentru aplicarea instrumentului economic "plătește cât arunci". Opțiunea poate fi exprimată atât pe durata Perioadei de Mobilizare cât și ulterior, pe Durata Contractului, la fiecare 6 luni după Data Începerii.
- (7) În maxim 30 de zile de la data solicitării, CONCESIONARUL va pune la dispoziția solicitanților o pubelă cu volumul de 80 l pentru colectarea Deșeurilor Reziduale, factura fiind redusă în mod corespunzător.
- (8) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea tarifului. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de CONCEDENT, conform prevederilor legale.
- (9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
 - a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al CONCEDENTULUI, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (10) În cazul în care tariful pentru Utilizatorii Casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din Planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperită prin creșterea tarifului pentru Utilizatorii Non – Casnici până la limita din planul tarifar actualizat.
- (11) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către CONCESIONAR potrivit contractelor de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori.
- (12) În cazul neplății tarifului facturat, CONCESIONARUL are dreptul de a solicita plata penalităților de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.
- (13) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei eventualele diferențe de plată se achită noile în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

- (1) Pentru fiecare An Contractual CONCESIONARUL va plăti Județului Vâlcea o Redevență în sumă de:
 - a) 266.952 lei / an pentru activitatea de colectare și transport
 - b) 210.664 lei /an pentru activitatea de sortare.
- (2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de CONCEDENT, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.
- (3) În cazul în care CONCESIONARUL nu efectuează plata redevenței datorată CONCEDENTULUI în termenul prevăzut la alin. (2), CONCESIONARUL va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere. Atât redevența neachitată cât și penalitățile de întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugetelor locale.
- (4) Neplata redevenței de către CONCESIONAR în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă CONCEDENTULUI dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de CONCEDENT invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile

Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. CONCESIONARUL va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, CONCEDENTUL va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul CONCEDENTULUI este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Quantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Programul Phare/Axa 2 POS Mediu și POIM.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) CONCESIONARUL va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de CONCEDENT în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) CONCEDENTUL va informa în prealabil CONCESIONARUL asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității CONCEDENTULUI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunare, trimestriale, anuale), CONCEDENTUL va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite CONCESIONARULUI, în termenele stabilite în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2). Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele în care CONCESIONARUL trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea CONCESIONARULUI, după 10 (zece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către CONCESIONAR va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) În sensul alineatului (3) perioadele de monitorizare vor fi raportate la anul calendaristic și nu la Anul Contractual.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, CONCESIONARUL poate prezenta CONCEDENTULUI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care CONCESIONARUL intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevede o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (6)** CONCESIONARUL va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (7)** Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către CONCEDENT la cerere.
- (8)** CONCESIONARUL va raporta lunar CONCEDENTULUI situația tuturor Utilizatorilor cu care a încheiat un contract de prestări de servicii. În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că CONCESIONARUL trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.
- (9)** CONCESIONARUL va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, CONCEDENTULUI, dovezi:
- a) de plată a primelor de asigurări;
 - b) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.
- (10)** CONCESIONARUL va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR / FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

- (1)** CONCESIONARUL va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:
- a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv deșeurile din ambalaje la stațiile de sortare de la Brezoi și de la Râureni;
 - b) va transporta Deșeurile voluminoase la spațiile de stocare amenajate la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării conform Ofertei;
 - c) va transporta Deșeurile periculoase menajere și similare la spațiile de stocare amenajate la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură eliminarea conform Ofertei;
 - d) va transporta Deșeurile din construcții și desființări de la populație la Stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Galicea, Bălcești și Ionești și Drăgășani, după caz la Stația de sortare de la Brezoi sau direct la operatorul care asigură tratarea în vederea valorificării conform Ofertei;
 - e) va transporta pentru depozitare Deșeurile reziduale colectate doar la Depozitul situat în Fețeni. La momentul în care noul depozit de la Roești va fi funcțional, se va proceda la modificarea fluxului deșeurilor depozitate astfel încât să se asigure compensarea cantităților depozitate la Fețeni și care ar fi trebuit depozitate la Roești.
- (2)** Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. CONCESIONARUL va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3)** Când se utilizează stații de transfer, operate de CONCESIONAR, pentru Deșeurile reziduale colectate, respectivele Deșeuri reziduale nu vor fi stocate temporar în stație pentru

mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.

(4) CONCESIONARUL va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(5) Este interzis CONCESIONARULUI să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

(6) În momentul în care vor fi finalizate investițiile prevăzute de sistemul de management integrat al deșeurilor la Roești, fluxul de deșeuri va suferi modificări, Părțile urmând să stabilească modificările printr-un Act Adițional la prezentul Contract, cu aplicarea prevederilor Art. 34 ”Menținerea Echilibrului Contractual”.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ/ PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

(1) Deșeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, CONCESIONARUL va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) CONCESIONARUL este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate.

ARTICOLUL 16 –PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) CONCESIONARUL se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

(2) CONCESIONARUL se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) CONCEDENTUL are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către CONCEDENT prin reprezentanții săi împuterniciți. CONCEDENTUL are obligația de a notifica în scris CONCESIONARULUI, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) CONCESIONARUL trebuie să colecteze Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut și, la cererea CONCEDENTULUI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, conform Caietului de Sarcini.

(5) Plata activității de colectare a deșeurilor abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut va fi asigurată de CONCEDENT, respectiv de fiecare unitate administrativ-teritorială, din bugetul propriu.

(6) Plata activității de colectare a deșeurilor provenite de la evenimente speciale va fi asigurată de organizatorii respectivelor evenimente.

(7) CONCESIONARUL va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, CONCESIONARUL va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, CONCESIONARUL va înlocui toate containerele deteriorate.

(8) CONCESIONARUL va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, CONCESIONARUL se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) CONCESIONARUL se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore

de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către CONCESIONAR pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(11) CONCESIONARUL va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(12) CONCESIONARUL va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(13) CONCESIONARUL va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(14) CONCESIONARUL nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport.

(15) CONCESIONARUL va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 –BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către CONCESIONAR în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile CONCEDENTULUI puse la dispoziția CONCESIONARULUI, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea CONCEDENTULUI pe întreaga Durată a Contractului. CONCESIONARUL primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina CONCESIONARULUI. Acestea rămân proprietatea CONCESIONARULUI pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între CONCESIONAR și CONCEDENT. În situația în care pe parcursul executării Contractului CONCEDENTUL investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate CONCESIONARULUI, iar Anexa nr. 4 va fi actualizată corespunzător. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul CONCESIONARULUI.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept CONCEDENTULUI, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina CONCESIONARULUI, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin CONCEDENTULUI cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. CONCESIONARUL are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparație și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). CONCESIONARUL se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale CONCESIONARULUI, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, CONCEDENTULUI, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 Investițiile realizate de CONCESIONAR din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. CONCESIONARUL nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a CONCEDENTULUI care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. CONCESIONARULUI îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor CONCESIONARULUI.

17.1.9. CONCESIONARUL nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. CONCESIONARUL este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile CONCEDENTULUI, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a)– mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care CONCEDENTUL le-a concesionat CONCESIONARULUI, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. CONCESIONARUL va permite accesul reprezentanților CONCEDENTULUI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care CONCESIONARUL le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, **CONCEDENTUL** are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, **CONCEDENTUL** va notifica **CONCESIONARULUI** care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. **CONCESIONARUL** va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către **CONCEDENT** după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin **CONCESIONARULUI** și nu vor fi transferate **CONCEDENTULUI** la încetarea Contractului. **CONCESIONARUL are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.**

ARTICOLUL 18–FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) CONCESIONARUL va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- a) pentru Deșeurile Menajere – cu Utilizatorii Casnici;
- b) pentru Deșeuri din Construcții și Desființări – cu Utilizatorii Casnici
- c) pentru Deșeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.

(2) CONCESIONARUL va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, CONCESIONARUL nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) CONCESIONARUL va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta CONCEDENTULUI documentul revizuit.

(2) CONCESIONARUL va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuiulă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea CONCEDENTULUI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) CONCESIONARUL va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalații de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. CONCESIONARUL va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 –ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, CONCESIONARUL va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) CONCESIONARUL nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a CONCEDENTULUI, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. CONCEDENTUL se obligă să-l despăgubească pe CONCESIONAR pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21–GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) CONCESIONARUL va constitui pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea CONCEDENTULUI, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se

constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea CONCESIONARULUI în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică CONCEDENTUL în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către CONCESIONAR a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către CONCEDENT, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea CONCESIONARULUI în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă CONCESIONARUL nu remediază prejudiciul în termenul acordat, CONCEDENTUL/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, CONCESIONARUL va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către CONCESIONAR a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către CONCESIONAR a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) CONCEDENTUL va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite CONCEDENTULUI odată cu încetarea Contractului, dacă CONCEDENTUL/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către CONCESIONAR a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale CONCESIONARULUI asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, CONCESIONARUL, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de CONCESIONAR în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) CONCESIONARUL va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) CONCESIONARUL, la cererea CONCEDENTULUI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) CONCESIONARUL se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin CONCEDENTULUI sau care privește răspunderea civilă a CONCESIONARULUI conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare CONCEDENTULUI înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către CONCEDENT a acestor notificări nu va exonera CONCESIONARUL de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care CONCESIONARUL nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr.9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, CONCEDENTUL are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile CONCESIONARULUI, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, CONCESIONARUL va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa CONCEDENTUL/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) CONCESIONARUL va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de CONCESIONAR, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) CONCESIONARUL va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea CONCEDENTULUI.

ARTICOLUL 23 –REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) CONCESIONARUL va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) CONCESIONARUL va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care CONCESIONARUL nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci CONCEDENTUL va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) CONCEDENTUL poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de CONCEDENT. CONCESIONARUL are obligația de a permite CONCEDENTULUI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de CONCESIONAR pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, CONCESIONARUL nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea CONCEDENTULUI printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei CONCEDENTUL poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă CONCESIONARULUI cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 –CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) CONCESIONARUL nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de CONCEDENT sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care CONCESIONARUL sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu CONCEDENTUL;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu CONCEDENTUL;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu CONCEDENTUL;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, altă decât salariul, unui salariat al CONCEDENTULUI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 –SUB – DELEGAREA

(1) CONCESIONARUL nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al CONCEDENTULUI.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către CONCESIONAR de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale CONCESIONARULUI în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 –COMPENSAȚIE PENTRU OBLIGAȚIA DE SERVICIU PUBLIC

CONCEDENTUL nu acordă CONCESIONARULUI vreo compensație pentru obligațiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile CONCESIONARULUI fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 –RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării

Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA CONCESIONARULUI

(1) CONCESIONARUL declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata CONCEDENTULUI cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici CONCEDENTUL, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către CONCESIONAR a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) CONCESIONARUL confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către CONCESIONAR a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația CONCESIONARULUI de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanță, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul CONCEDENTULUI să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, CONCESIONARUL va despăgubi CONCEDENTUL și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât CONCEDENTUL, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către CONCESIONAR a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către CONCEDENT ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCEDENTULUI

În niciun caz CONCEDENTUL nu va fi răspunzător față de CONCESIONAR de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care CONCESIONARUL le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau (iii) oricărei nereușite a CONCESIONARULUI de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A CONCESIONARULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI”) de mai sus privind răspunderea CONCESIONARULUI, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.33 de mai jos.

(2) În cazul în care CONCESIONARUL se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci CONCESIONARUL va notifica imediat CONCEDENTUL, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii

cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care CONCEDENTUL le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel CONCESIONARUL de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 –ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) CONCEDENTUL este îndreptățit să recupereze de la CONCESIONAR orice prejudicii suferite din vina CONCESIONARULui, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de CONCESIONAR și orice sume datorate de către CONCEDENT CONCESIONARULui, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de CONCESIONAR CONCEDENTULUI cad în integralitate în sarcina CONCESIONARULui.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 –FORȚA MAJORĂ

(1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

(3) Forță Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva CONCESIONARULUI.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și

va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 –MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) CONCESIONARUL nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contractual, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzecișicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. CONCESIONARUL va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (12) din prezentul Contract;
- b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.
- c) modificarea fluxului de deșeuri în condițiile finalizării investițiilor din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
- e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;
- f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE CONCEDENT

CONCEDENTUL poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către CONCEDENT, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina CONCEDENTULUI;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzut la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului CONCESIONARULUI;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a CONCESIONARULUI;
- h) în cazul prevăzut la art. 3, alin. (9) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) CONCESIONARUL va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu CONCEDENTUL, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu CONCEDENTUL și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către CONCEDENT sau noul operator;
- b) să furnizeze CONCEDENTULUI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de CONCESIONAR în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni CONCEDENTULUI de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când CONCESIONARUL are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.

- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină CONCEDENTULUI, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către CONCESIONAR, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea CONCESIONARULUI.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), CONCESIONARUL va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru CONCEDENT, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile CONCESIONARULUI privind Bunurile de Preluare pentru care CONCEDENTUL și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, CONCESIONARUL va informa CONCEDENTUL despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care CONCEDENTUL le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa CONCESIONARULUI), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, CONCESIONARULUI:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către CONCEDENT în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de CONCEDENT pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.
- (9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa CONCESIONARULUI sau din cauze de Forță Majoră

ARTICOLUL 38 –REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa CONCESIONARULUI

38.1.1. CONCEDENTUL va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, după cum urmează:
- existența a mai mult de 5 cazuri lunare de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.1, 1.2, 1.6 și 1.7 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;

- existența a mai mult de 3 cazuri trimestriale de penalizare a CONCESIONARULUI pentru neîndeplinirea oricăruia dintre indicatorii prevăzuți la pct. 1.4, 1.5, 1.8, 3.1, 3.2, 3.3 și 3.4 din Anexa nr. 8 la prezentul contract;
 - b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
 - c) neutilizarea de către CONCESIONAR pentru prestarea serviciului CONCESIONAR a mijloacelor auto și utilajelor prezentate în ofertă, cu excepția situațiilor speciale în care intervin defecțiuni tehnice ale unui număr redus de echipamente și acestea sunt înlocuite pe perioada reparațiilor cu alte echipamente echivalente sub aspectul caracteristicilor tehnice
 - d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către CONCESIONAR;
 - e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
 - f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate CONCEDENTULUI sau împiedicarea CONCEDENTULUI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - g) în cazul întârzierii CONCESIONARULUI cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale
 - h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - i) CONCESIONARUL nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
 - j) practici corupte ale CONCESIONARULUI în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
 - k) neplata de către CONCESIONAR a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru sortarea, transferul, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen
 - l) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- 38.1.2. În cazul în care CONCEDENTUL devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:
- a) CONCEDENTUL va trimite CONCESIONARULUI, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, CONCESIONARUL va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la data primirii de către CONCESIONAR a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care CONCEDENTUL a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, CONCEDENTUL poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri CONCEDENTULUI, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
 - d) În cazul în care CONCEDENTUL nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale CONCESIONARULUI sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, CONCESIONARUL nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, CONCEDENTUL poate, printr-o notificare scrisă, adresată CONCESIONARULUI, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
 - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI

- f) CONCEDENTUL își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată CONCESIONARULui, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru CONCEDENT. În acest caz, CONCESIONARUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa CONCEDENTULUI

38.2.1. CONCESIONARUL va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către CONCEDENT a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor CONCESIONARULUI, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care CONCESIONARUL are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) CONCESIONARUL va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. CONCESIONARUL este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) CONCESIONARUL se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) CONCESIONARUL va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu CONCEDENTUL în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) CONCESIONARUL se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, CONCESIONARUL se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. CONCEDENTUL va avea dreptul să solicite CONCESIONARULui comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, CONCESIONARUL îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către CONCEDENT prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. CONCESIONARUL va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) CONCESIONARUL este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) CONCESIONARUL este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al CONCESIONARULui beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. CONCESIONARUL va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților CONCESIONARULui va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea CONCESIONARULUI.

(11) CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. CONCESIONARUL va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților CONCEDENTULUI și a oricărei alte persoane care intra în incintele CONCESIONARULui. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de CONCESIONAR vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 -CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către CONCEDENT a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un CONCESIONAR ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care CONCEDENTUL decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul

informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) CONCESIONARUL nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele CONCEDENTULUI în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al CONCEDENTULUI.

(6) La sau înainte de Data Încetării, CONCESIONARUL se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise CONCEDENTULUI.

ARTICOLUL 41 –PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către CONCESIONAR și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale CONCESIONARULUI sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, CONCESIONARUL se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a CONCEDENTULUI și în măsura posibilului, să acorde CONCEDENTULUI drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de CONCESIONAR sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a CONCESIONARULUI. CONCEDENTUL se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 –TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 –CONFLICTUL DE INTERESE

(1) CONCESIONARUL va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către CONCESIONAR imediat CONCEDENTULUI, în scris.

(2) CONCESIONARUL va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. CONCESIONARUL va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea CONCEDENTULUI, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) CONCEDENTUL își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de CONCESIONAR în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) CONCESIONARUL se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care CONCESIONARUL nu poate menține această independență, CONCEDENTUL are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de

Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului CONCEDENTULUI de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 –REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu CONCEDENTUL, CONCESIONARUL va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) CONCEDENTUL va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu CONCESIONARUL.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru CONCESIONAR

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru CONCEDENT/ADI

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 –DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama CONCEDENTULUI drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. CONCESIONARUL recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 -RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 –NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 –MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile CONCESIONARULUI de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina CONCESIONARULUI”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCESIONARUL declară și garantează CONCEDENTULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) CONCESIONARUL este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) CONCESIONARUL are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul CONCESIONARULUI. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către CONCESIONAR ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către CONCESIONAR, constituind convenții valide și opozabile CONCESIONARULUI, ce pot face obiectul executării integrale de către CONCESIONAR, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al CONCESIONARULUI nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al CONCESIONARULUI.

d) CONCESIONARUL are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către CONCESIONAR.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva CONCESIONARULUI, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea CONCESIONARULUI de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către CONCEDENT.

g) Încheierea de către CONCESIONAR a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCESIONAR nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea CONCESIONARULUI conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile CONCESIONARULUI;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al CONCESIONARULUI;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care CONCESIONARUL este parte sau la care CONCESIONARUL este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale CONCESIONARULUI.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile CONCESIONARULUI privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, CONCEDENTUL declară și garantează CONCESIONARULUI că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) CONCEDENTUL are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către CONCEDENTUL ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale CONCEDENTULUI / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie CONCEDENTUL și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) CONCEDENTUL are dreptul de a concesiona CONCESIONARULUI Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege CONCESIONARULUI gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către CONCEDENTa prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către CONCEDENTnu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea CONCEDENTULUI conform:

- i. vreunei Legi aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile CONCEDENTULUI sau ADI;
- iii. vreunui contract sau alt document la care CONCEDENTUL / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie CONCEDENTULEste parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale CONCEDENTULUI/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie CONCEDENTUL.

e) Obligațiile asumate de către CONCEDENT prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 –LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2)În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile(sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia.Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

Pentru CONCEDENT
Președintele ADI

CONCESIONAR
Reprezentant

VIZAT,

ANEXA 1 - REGULAMENTUL SERVICIULUI

ANEXA 2 CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

(inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate de către operatorii economici până la deschiderea ofertelor)

ANEXA 3 – OFERTA CONCESIONARULUI

(inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor)

ANEXA 4 – BUNURILE DE RETUR ¹

Infrastructură existentă pusă la dispoziția viitorului operator

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015, fiind în parametri normali de utilizare.

Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	6.001	4.853	1.579	1.702	488

Se pun la dispoziție și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA puse la dispoziția CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	32	30	38	37

¹Sub rezerva confirmării cu ocazia predării - primirii

Stația de transfer Brezoi**Infrastructura existentă ST Brezoi**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

Stația de transfer Fântărești**Infrastructura existentă ST Fântărești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)**Infrastructura existentă SS Drăgășani**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

Stația de transfer Galicea**Infrastructura existentă ST Galicea**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	9 mc	1

Stația de transfer Bălcești**Infrastructura existentă ST Bălcești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

Stația de sortare Brezoi**Infrastructura existentă SS Brezoi**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitor		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

Stația de sortare Râureni**Infrastructura existentă SS Râureni**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3
7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

**ANEXA 5 - PROCESUL VERBAL DE PREDARE-PRELUARE A BUNURILOR DE
RETUR**

ANEXA 6 - LISTA INDICATIVĂ A BUNURILOR DE PRELUARE

ANEXA 7 - PROGRAMUL DE INVESTIȚII

ANEXA 8 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Annual
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min.	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Annual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			30%		
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv			indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către CONCEDENT și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport				

ANEXA 9 - ASIGURĂRILE

ANEXA 10 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ANEXA 11 – TARIFELE

(prezentate conform Anexei formulare financiare)

ANEXA 12 - MODIFICAREA/AJUSTAREA TARIFELOR

I. AJUSTAREA TARIFULUI

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2006 (Normele Metodologice).

II MODIFICAREA TARIFULUI

1. Situații generale

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor Metodologice, cu următoarele precizări:

- costurile cu echipamentele/utilajele/autovehiculele necesare furnizării Serviciului sunt cuprinse în Tariful oferat;
- cazurile care pot conduce la modificarea cantităților sunt limitate la situația în care, la încheierea fiecărui An Contractual, cantitățile înregistrate variază cu cel puțin 20% față de cantitățile estimate în Caietul de Sarcini/luate în considerare la ultima modificare a Tarifului;
- cazurile care pot conduce la modificarea condițiilor de prestare a activității sunt limitate la situația Modificării Legii și/sau a Contractului, inclusiv anexele sale (în special Regulamentului Serviciului și Caietul de Sarcini).

2. Situații speciale

2.1. CONCEDENTUL va aproba anual (până la 30 noiembrie), începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r\ uc\ m} = (T_r * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc} - V_{rec}) / (P * 12)$$

$T_{r\ uc\ m}$ – componenta aferentă deșeurilor reciclabile din Tariful plătit de Utilizatorii Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

T_r – tariful distinct pentru gestionarea Deșeurilor Reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

$Q_{r\ uc}$ – cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici în anul pentru care se aprobă Tariful modificat, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$V_{contr\ OTR\ uc}$ – valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din

Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici din cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.

V_{rec} – veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, înregistrate de operator. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.

P – populația din Aria Delegării.

2.3. CONCEDENTUL va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Non-casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r \text{ unc m}} = (T_r - V_{\text{contr OTR unc}} - V_{\text{rec}}) / Q_{r \text{ unc}}$$

unde:

T_{r unc m} – componenta aferentă Deșeurilor Reciclabile din tarifele/taxele plătite de Utilizatorii Non-Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/tonă)

T_r –tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile în Aria Delegării, calculat și aprobat (lei/tonă)

Q_{r unc} – cantitatea de Deșeuri Reciclabile care se estimează a se colecta de la Utilizatorii Non-Casnici în anul pentru care se aprobă tarifele/taxele modificate, conform fișei de fundamentare a Tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

V_{contr OTR unc} – valoarea contribuției din anul anterior plătită de OIREP aferentă cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Non-Casnici din cantitatea totală de Deșeuri de Ambalaje valorificate. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.

V_{rec} – veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, înregistrate de operator. Pentru al doilea an calendaristic de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în primele trei trimestre ale anului. Începând cu al treilea an de la Data Începerii, valoarea veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, care va fi avută în vedere la calculul Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori aplicabil Utilizatorilor Casnici, reprezintă veniturile încasate în trimestrul IV al anului precedent și în primele trei trimestre ale anului curent.

CAIET DE SARCINI

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE, TRANSFER ȘI SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Martie 2020

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE.....	3
Capitolul 1	Informații privind Autoritatea Contractantă.....	3
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	3
Capitolul 3	Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare	4
Capitolul 4	Durata contractului.....	4
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	5
Capitolul 1	Cerințe Generale.....	5
Capitolul 2	Perioada de mobilizare și data începerii.....	5
Capitolul 3	Legislație, standarde și linii directoare.....	6
Capitolul 4	Autorizații și licențe	6
Capitolul 5	Operare și întreținere.....	6
Capitolul 6	Programul de lucru și programul de operare.....	6
Capitolul 7	Deșeuri admise și neadmise	6
Capitolul 8	Personal și instructaj	7
Capitolul 9	Identitatea firmei și identificarea personalului.....	7
Capitolul 10	Echipament de protecție și de siguranță.....	7
Capitolul 11	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	8
Capitolul 12	Comunicarea	8
Capitolul 13	Controlul și monitorizarea de mediu.....	9
Capitolul 14	Monitorizarea activității de către Concedent	9
Capitolul 15	Echipamente/mașini/utilaje necesare	9
Capitolul 16	Operațiuni de urgență.....	9
SECȚIUNEA 3	COLECTAREA DEȘEURILOR	10
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	10
Capitolul 1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere.....	10
Capitolul 1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	12
Capitolul 1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special	13
Capitolul 1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....	14
Capitolul 1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe	15
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație	15
Capitolul 3	Colectări ocazionale	16

Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	16
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor	17
Capitolul 6	Înființarea punctelor de colectare.....	17
Capitolul 7	Campanii de informare și conștientizare.....	18
SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR.....		18
SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR.....		20
SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC.....		20
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE		22
SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE		22
SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII.....		23
SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI.....		23

ANEXE

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului.....	24
ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente.....	25
ANEXA 3 – Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare	44
ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare	45
ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului	46
ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării	49
ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării.....	50
ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului.....	51

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent):	ADI pentru serviciul de salubritate a deșeurilor din județul Vâlcea
Adresa:	General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea
Contact:	Tel: +40756 075 460 Fax: : +40250 735617 e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) transferul deșeurilor colectate separat;
- (4) sortarea deșeurilor colectate separat.

Art.7. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșuri menajere respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (2) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- (3) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
- (4) deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Concedent (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
- d) alte informații, dacă este cazul.

Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.16. Autoritatea Contractanta va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

Art.18. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționare neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.

Art.23. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

Art.24. Concesionarul va respecta legislația națională referitoare la programul de lucru al angajaților.

Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise

Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate anterior.

Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

- Art.28. Concesionarul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.
- Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul față de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.
- Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Regulamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.
- Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.
- Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.40. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.
- Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.
- Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.
- Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

- Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceștia.
- Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.
- Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștința Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubritate.
- Art.50. Concesionarul are obligația să informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului(utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Concesionar și folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.
- Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

- Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.61. Concedentul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilajenecesare

- Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta. În secțiunile Anexei nr. 4 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Concesionar în perioada de mobilizare și pe întreaga durată a contractului de delegare.
- Art.64. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.
- Art.65. Concesionarul va asigura în perioada de mobilizare procurarea întregului parc de echipamente/mașini/utilaje/ recipiente etc. necesare realizării contractului la parametri stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.
- Art.66. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.67. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.68. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

- Art.69. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.70. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.71. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul 1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.72. Concesionarul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Concedentul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a județului Vâlcea.

Art.73. Deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.74. Numărul de locuitori din aria de operare este de 332.567 locuitori populație rezidentă raportată de UAT. Numărul aproximativ de gospodării individuale este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.75. Cantitatea estimată de deșuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 80.231 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.76. Din cantitatea de deșuri menajere estimată se colectează în primul an, circa 8.132 tone reprezintă cantitatea de deșuri reciclabile menajere ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată.

Art.77. Nu este prevăzută colectarea separată a biodeșeurilor în vederea compostării în instalații centralizate, ci doar compostarea individuală a acestora.

Art.78. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

În mediul urban:

- (1) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – blocuri cu regim redus de înălțime: puncte de colectare cu containere de 1,1 mc; blocuri cu regim mare de înălțime: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 litri; case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 litri
- (2) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă):
 - a) Colectare la puncte de colectare atât în zona de blocuri cât și în zona de case, 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă

- b) În zona de case, colectarea deșeurilor plastic/metal și hârtie/carton din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

În mediul rural:

- (3) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – colectare din poartă în poartă cu pubele de 120.

- (4) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă)

- c) Colectare la puncte de colectare, pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipiente utilizate: containere de 1,1 mc pentru hârtie/carton și pentru plastic/metal și containere de 1,5 mc pentru sticlă. Extinderea sistemului cu colectarea deșeurilor plastic/metal din poartă în poartă, în saci puși la dispoziție de viitorul operator.

Art.79. Amplasamentele punctelor de colectare existente sunt prezentate în ANEXA 2.

Art.80. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Concesionarul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametri stabiliți prindocumentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.81. (1) Colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);

- b) în mediul rural: o dată pe săptămână.

(2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Concedentului.

(3) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Art.82. Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se va realiza cu următoarele frecvențe:

- a) în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- b) în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;

- c) în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.

Art.83. Numărul de recipiente (inclusiv saci – necesar anual) care trebuie puse la dispoziție de către Concesionar, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Utilizatorii serviciului din mediul rural și zona de case din mediul urban care vor să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci” vor solicita recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale cu volum mai mic, de 80 l.

Art.85. În perioada de mobilizare Concesionarul va face identifica utilizatorii din zona de case care doresc să își exprime această opțiune, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectareadeșeurilor reziduale. Conform estimărilor, numărul aproximativ de utilizatori care vor manifesta opțiunea pentru primul an contractual este de 33.129 gospodării.

Art.86. Utilizatorii casnici, care optează pentru sistemul ”plătește cât arunci”, vor beneficia de reducerea tarifului de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului este prezentat în Regulamentul de salubritate al Județului Vâlcea.

Art.87. (1) Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 2Fântârești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea depozitării la depozitul conform de la Fețeni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.88. Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în județul Vâlcea se va realiza utilizând stațiile de sortare construite prin proiect, respectiv instalațiile de la Brezoi și Râureni. Schema de flux este prezentată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

- Art.89. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.90. Concesionarul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Concesionarul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Concesionarul se va asigura că toate recipientele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.91. Concesionarul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).
- Art.92. În cazul împrăștiirii deșeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Concesionarul are obligația de a le îndepărta.
- Art.93. Concesionarul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele nu sunt amplasate în afara proprietății utilizatorilor serviciului, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
 - (2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Concesionarului.
- Art.94. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Concesionarul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.
- Art.95. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.
- Art.96. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

- Art.97. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Concedentul, în speță agenții economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.98. Deșeurile similare au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.
- Art.99. Colectarea deșeurilor reciclabile:
- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație
 - b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reciclabile separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator, în principal pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și, acolo unde este cazul, și lemn.
- Art.100. Colectarea deșeurilor reziduale:
- a) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.
 - b) Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în locații individuale atât din mediul urban cât și rural vor colecta deșeurile reziduale separat, în recipientele deținute sau puse la dispoziție de operator.
- Art.101. Cantitatea estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de pe teritoriul județului Vâlcea în primul an de operare este de circa 26.765 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.102. Din cantitatea de deșeuri similare estimată a se colecta în primul an, circa 3.073 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile similare ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute.

- Art.103. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini. Lista este orientativă și poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. Identificarea tuturor operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de delegare este obligativitatea Concesionarului.
- Art.104. Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va stabili împreună cu utilizatorii serviciului, în funcție de necesități, ținând cont de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
- Art.105. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.106. Fluxurile de deșeuri similare sunt identice cu cele ale deșeurilor menajere pe tip de deșeuri și zone.
- Art.107. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.108. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare, cu excepția celor cu regim special

- Art.109. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.110. Deșeuri periculoase din deșeurile menajere au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.
- (1) Sunt prevăzute două modalități de colectare, respectiv:
- a) colectare voluntară în centrele amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești
 - b) colectarea prin organizarea de campanii de colectare de către Concesionar, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor.
- (2) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.
- Art.111. (1) Concesionarul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere de la populație cu o frecvență minimă trimestrială. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza gratuit.
- (2) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
- Art.112. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.113. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
- Art.114. Concesionarul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

- Art.115. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate, frecvență de colectare poate fi mai mare sau mai mică. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face numai cu acordul Concedentului.
- Art.116. Cantitatea de deșeuri periculoase din deșeurile menajere și similare estimată a fi colectată în primul an este de circa 187 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.117. Concesionarul are obligația de a amenaja, autoriza și opera puncte de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești.
- Art.118. Concesionarul se va asigura că deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate și stocate sunt eliminate în instalații de tratare autorizate.
- Art.119. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.120. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe teritoriul județului Vâlcea.
- Art.121. (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial). Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.
- (2) Este prevăzută și posibilitatea colectării voluntare în centrele amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești sau la punctele de colectare amenajate la stația de compostare de la Râureni și la depozitul de deșeuri de la Fețeni (pentru zona 3 Rm. Vâlcea).
- (3) Ambele variante de colectare sunt „gratuite” pentru generatori, costurile fiind prevăzute în tariful distinct pentru colectarea și gestionarea „alte categorii de deșeuri”.
- Art.122. În situația în care, Concesionarul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.123. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, calendar cu zilele de colectare) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.124. Concesionarul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.125. După primul an contractual, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvență de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Concedentului.
- Art.126. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 678 tone de la populație și de la operatorii economici. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.127. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din ANEXA 8 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.128. Concesionarul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 30% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată anual.

Art.129. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșeuri, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor din piețe

Art.130. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor din piețele care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Vâlcea.

Art.131. Deșeurile din piețe au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.132. Piețele publice autorizate din mediul urban și rural vor avea propriile puncte de colectare separată care vor fi dotate de către operator cu recipientele necesare colectării deșeurilor reciclabile pe 3 fracții, și anume hârtie/carton, plastic/metal și sticlă și a deșeurilor reziduale.

Art.133. Cantitatea estimată de deșeuri din piețe care urmează a fi colectată în primul an de operare este de circa 171 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din piețe estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.134. Din cantitatea de deșeuri din piețe estimată a se colecta în primul an, circa 18 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi colectată separat și va fi transportată la stațiile de sortare prevăzute în fluxul de deșeuri în funcție de zonă.

Art.135. Frecvența de colectare a deșeurilor din piețe este zilnică, pentru toate categoriile de deșeuri.

Art.136. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor din piețe vor fi asigurate de către Concesionar. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.137. Cantitatea de deșeuri din piețe colectată în amestec (reziduale) se transportă la stațiile de transfer, respectiv al depozitare conform schemei de flux indicată în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.

Art.138. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.139. Concesionarul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din ANEXELE 4 și 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație

Art.140. Concesionarul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, în condițiile legii.

Art.141. Deșeurile din construcții și desființări au înțelesul prevăzut prin proiectul contractului de delegare.

Art.142. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:

- a) Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești
- b) Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubritate.

Art.143. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 5.078 tone. În *Studiul de oportunitate și fundamentare* sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări estimate a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.144. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se face în sacii din material rezistent/containerelor metalice puse la dispoziție de către Concesionar, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

- Art.145. În cazul în care colectarea se realizează în saci, aceștia vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Concesionarul va asigura distribuirea de saci inscripționați/colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.146. Utilizarea atât a sacilor cât și a containerelor metalice trebuie să asigure colectarea deșeurilor din construcții și desființări pe 3 fracții, astfel:
- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianțasi gresie, sticla etc.);
 - (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
 - (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).
- Art.147. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Concesionarul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșuri, odată cu recipientele pentru colectare.
- Art.148. Concesionarul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșuri estimate, conform cerințelor din ANEXELE 2 și 4la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.149. Concesionarul se va asigura că 30% din cantitatea de deșuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.
- Art.150. Eliminarea deșeurilor de construcții și desființări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșuri Fețeni, Concesionarul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale

- Art.151. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Concesionarul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Concedentului. Frecvență și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.
- Art.152. Concesionarul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșuri sunt suportate de Concedent.
- Art.153. De asemenea, Concesionarul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- Art.154. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

- Art.155. Concesionarul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

- Art.156. Concesionarul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.
- Art.157. Este responsabilitatea Concesionarului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.158. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Concesionarului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării. Înlocuirea vehicul/echipament se va face conform standardului de performanță din anexa 4.
- Art.159. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Concesionarul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.160. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.161. Concesionarul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe semestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.162. Concesionarul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.163. În vederea deversării apelor uzate rezultate, Concesionarul de salubritate va încheia un contract cu Concesionarul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.164. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.165. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Concesionarul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.166. Concesionarul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și similare, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale.
- Art.167. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13943 din noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM.

Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare

- Art.168. Amplasarea punctelor de colectare existente este prezentată în ANEXA 2. Concesionarul este responsabil cu indentificarea amplasamentelor pentru restul punctelor de colectare. Indentificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu sprijinul Concedentului.
- Art.169. Concesionarul se va asigura de amplasarea în siguranță a recipientelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute în așa fel încât recipientele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare

- Art.170. Concesionarul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.171. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), agenții economici și instituții publice.
- Art.172. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.
- Art.173. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul întregului contract, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.
- Art.174. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).
- Art.175. Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Concesionarul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșuri colectate separat, cantități de deșuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.
- Art.176. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.
- Art.177. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Concedentului.

SECȚIUNEA 4 – TRANSFERUL DEȘEURILOR

- Art.178. Sistemul care face obiectul delegării include 5 stații de transfer situate astfel: zona 1 – Brezoi, zona 2 – Fârțătești, zona 4 – Galicea, zona 5 – Bălcești și stația de sortare de la Drăgășani (zona 2) care va fi utilizată ca stație de transfer.
- Art.179. Fluxul deșeurilor reziduale, respectiv al deșeurilor colectate separat în stațiile de transfer, pe zone este prezentat în *Studiul de oportunitate și fundamentare*.
- Art.180. **Stația de transfer Brezoi** are o capacitate de 5.803 tone/an (1 schimb de lucru). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și a refuzului de la sortare din zona 1 Brezoi. Deșeurile reziduale care vor fi transferate sunt deșuri menajere, deșuri similare și deșuri din piețe. Deșeurile care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni.
- Art.181. **Stația de transfer Fârțătești** are o capacitate de 6.565 tone/an și este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la o parte din UAT-urile din zona 2 Fârțătești – Roești. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer în condițiile în care cantitatea de deșuri transferată variază între cca. 9.250 tone/an și cca. 7.520 tone/an.

- Art.182. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.183. **Stația de transfer de la Galicea** are o capacitate de 3.125 tone/an și în prezent nu este operată. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 4 Galicea. Conform estimărilor, va fi necesară extinderea capacității stației de transfer de la Galicea peste capacitatea proiectată (3.100 tone/an), cantitatea de deșeuri transferată variind între cca. 6.300 tone/an și cca. 5.100 tone/an.
- Art.184. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.185. **Stația de transfer de la Bălcești** are o capacitate de 6.602 tone/an, este în operare din 2009 (un schimb pe zi). Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate din Zona 5 Bălcești.
- Art.186. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.187. Stația de sortare de la Drăgășani va fi utilizată în cadrul prezentului contract de delegare de gestiune ca stație de transfer. Este prevăzut ca instalația să asigure transferul deșeurilor reziduale și deșeurilor reciclabile colectate de la restul UAT din zona 2 Fântărești - Roești.
- Art.188. Deșeurile reziduale, respectiv reciclabile care vor fi transferate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe. Deșeurile reziduale care intră în instalație vor fi transportate la depozitul de la Fețeni iar deșeurile reciclabile la stația de sortare de la Râureni.
- Art.189. Cantitățile de deșeuri estimate a fi transferate pentru fiecare instalație în parte sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente la fiecare instalație este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini, iar necesarul de investiții în ANEXA 8.
- Art.190. Concesionarul are obligația amenajării în incinta fiecărei stații de transfer a unui punct de colectare voluntară pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, deșeuri de echipamente electrice și electronice).
- Art.191. Toate contractele de delegare a gestiunii stațiilor de transfer care sunt în operare includ clauze de reziliere în momentul atribuirii contractului de colectare și transport al deșeurilor pe întreaga rază a Județului Vâlcea.
- Art.192. Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fântărești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea eliminării la depozitul conform de la Fețeni.
- Art.193. Depozitul de deșeuri Fețeni funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 57/11.01.2010, are o capacitate totală de depozitare de 1,13 milioane m³ și a fost proiectat pentru o durată de viață de 25 de ani.
- Art.194. Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.
- Art.195. În momentul operaționalizării CMID Roești, fluxul de deșeuri propus va suferi modificări.

SECȚIUNEA 5 – SORTAREA DEȘEURILOR

- Art.196. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stațiile de sortare construite prin proiect, de la Râureni și de la Brezoi. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.
- Art.197. **Stația de sortare Brezoi**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitate de cca. 2.300 t/an și nu este în prezent operată. În cadrul stației vor fi sortate numai deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal. Deșeurile de sticlă, care se colectează separat atât în mediul urban, cât și în mediul rural vor fi stocate temporar și apoi trimise la reciclare.
- Art.198. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 266 – 372 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 89 – 124 tone/an care va fi trimisă la depozitare.
- Art.199. Stația de sortare **Râureni**, construită prin proiectul finanțat din POS Mediu și POIM, are o capacitatea de 27.871 t/an și nu este în prezent operată. Este prevăzut ca instalația să asigure sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din tot județul Vâlcea, mai puțin zona 1 Brezoi. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.
- Art.200. În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate care variază între 6.000 – 8.280 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic și metal care vor fi trimise la reciclare și o cantitate care variază între 2.000 – 2.760 tone/an care va fi trimisă la depozitare.
- Art.201. Cantitățile estimate de deșeuri pentru sortare sunt prevăzute în *Studiul de oportunitate și fundamentare*. Lista dotărilor existente în cele două stații de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.
- Art.202. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi transferate (Stația de sortare Brezoi), respectiv transportate (Stația de sortare Râureni) în vederea eliminării tot la depozitul conform de la Fețeni.

SECȚIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

- Art.203. Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat pe raza județului Vâlcea. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Concesionarul poate să mai amenajeze și să autorizeze și alte baze de lucru logistice.
- Art.204. Baza de lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:
- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activitățile ce i-au fost Concesionate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
 - b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
 - c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.
- Art.205. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.
- Art.206. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.
- Art.207. Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

- Art.208. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.
- Art.209. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Art.210. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.
- Art.211. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.
- Art.212. Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concedentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concedentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.
- Art.213. Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
- Art.214. Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:
- a) traseul de colectare și codul acestuia;
 - b) conducătorul vehiculului;
 - c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
 - d) instalația la care au fost transportate;
 - e) cantitățile de deșeuri transferate, pe fracții, pentru fiecare instalație în parte;
 - f) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la stațiile de transfer și motivele neacceptării;
 - g) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la fiecare stație de sortare;
 - h) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate în fiecare stație de sortare (defalcate pe tipuri de material);
 - i) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori de la fiecare stația de sortare (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
 - j) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în la fiecare stație de sortare și motivele neacceptării;
 - k) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
 - l) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
 - m) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
 - n) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
 - o) problemele apărute și soluțiile folosite;
 - p) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.
- Art.215. Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.
- Art.216. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.
- Art.217. Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.
- Art.218. În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:
- a) performanța în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
 - b) rezultatele determinărilor de compoziție;
 - c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații/activități în parte în parte;
 - d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată

- conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
- e) orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- f) orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- g) vehicule, echipament și personal angajat;
- h) înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- i) jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- j) consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art.219. Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.

Art.220. Toate utilaje utilizate de Concesionar pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Art.221. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.222. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.223. Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate al Județului Vâlcea.

SECȚIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.224. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.225. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- (2) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare;
- (3) Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație;
- (4) Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare;
- (5) Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile menajere și similare;
- (6) Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.226. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului și Memoriul tehnico-economic justificativ (conform modelului prezentat în volumul de formulare).

- Art.227. Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 "Modificarea și ajustarea Tarifelor" la proiectul contractului de delegare .
- Art.228. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către beneficiarii serviciului de salubritate, asigurarea fondurilor fiind realizată prin implementarea sistemului tarif.

SECȚIUNEA 9 INVESTIȚII

- Art.229. Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8– Infrastructura în sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.
- Art.230. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.
- Art.231. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

- Art.232. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului :
- (1) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
 - (2) Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase.
- Art.233. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

ANEXA 2 – Lista punctelor de colectare existente**Municipiul Râmnicu Vâlcea**

În această secțiune sunt prezentate parte punctele de colectare din mediul urban. Indentificarea amplasamentelor necesare pentru înființarea restului de puncte de colectare din mediul urban și a punctelor de colectare din mediul rural se va realiza în perioada de mobilizare de către Concesionar, cu sprijinul Concendentului.

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
1	Cartier Petrisor-Centru comercial	4	1	3			
2	Cartier Petrisor – bl. P6,	4	1	2	0	1	
3	Cartier Petrisor –bl. P4 (la scari)	4		4			
4	Calea lui Traian in spate la bl S20	2	1	1			
5	Calea lui Traian in spate la bl S33/2	4		3	1		
6	Florilor in spate la bl S31	4	1	3			
7	Florilor in spate la bl S30/2	4	1	3			
8	Florilor bl. 67	3		3			
9	Calea lui Traian in spate la bl S19	4		2		2	
10	Calea lui Traian in spate la bl S17	3	1	2			
11	Calea lui Traian bl.S16	5		2	2	1	
12	Calea lui Traian in spate la bl S15	4		3		1	
13	Calea lui Traian in spate la bl S9	4		3	1		
14	Calea lui Traian in spate la bl S7/3, langa bl.S8, sc.A	5	1	2		2	
16	Str.I.C.Bratianu, bl.A66	3	1	0		2	
17	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A64, lipit de PT.6	4			1	3	
18	Str.I.C.Bratianu, estul bl.A62	3	1	1		1	1
19	Str.I.C.Bratianu, in spatele bl.A60	4			4		
21	B.dul Tineretului, in sudul bl.A54	6			6		
22	B.dul Tineretului, in spatele bl.A10 (lipit de PT)	6			6		
23	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C22	3		1		2	
24	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 catre bl.C23	4	1	3			
25	B.dul Tineretului, in spatele bl.S2 sc.A (lipit de PT)	6			6		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
26	STR. GRIGORE PROCOPIU	6	4		1	1	
28	I.C.Bratianu, in spatele bl.A58	3	1	1		1	
29	B.dul Pandurilor, in spatele bl.A8/1	6			6		
30	Al.Zorelelor, bl.C18	3	1	1		1	
31	Str.M.Eminescu, in sudul bl.B12 catre Gradinita nr.2	6	1	1	4		
32	PLATFORMA ZONA CENTRALA	4			4		
33	Str.Mihai Eminescu,in spatele scarii E a bl.B13	4	3	1			
34	Str.M.Eminescu, in spatele scarii B a bl.B13 (lipit de PTCZ)	4			4		
35	Al.Panselutelor, in partea de est a bl.C28 (lipt de PT)	3	1			2	
36	Str.M.Eminescu, in spatele scarii D a bl.B14	5	2	1		2	
37	Str.L.Blaga sudul bl.A53 lipit de gardul serelor Annabella	4			4		
38	A42-II, A42-I, A51-Ostroveni	0					
39	Str.L.Blaga intre bl.A49 si A50	6	2		3	1	
40	Str.E.Ciorascu, in sudul ANL13	4	2			2	
41	Str.N.Iorga, nordul bl.A97	4		1		3	
43	Str.N.Iorga, sud-vestul bl.A27/I si bl.A28/III	4	2	1		1	
44	Str.N.Iorga, intre bl.A27/3 si A28/I	4			4		
45	Str.E.Ciorascu intersectie cu Sacerdoteanu, pt.bl.A70,A69	4	1	1		2	
46	Str.N.Iorga, in sudul bl.B01	6			6		
47	Str.L.Blaga, in nordul bl.A33	3		1		2	
48	Str.M.Sorescu, intre G80 si A38/II	3	1		1	1	
49	Str.Ostroveni, in spatele bl.A40/I (lipit de PT.5)	4		1	1	2	
50	Str.Ostroveni, intre bl.A41/II si A37/III	4	4				
51	Str.Ostroveni, intre bl.A41/III si A37/III	4			4		
52	PLATFORMA Str.M.Sorescu, intre bl.A36/I si W	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
53	Str.Nichita Stanescu intre Sc.nr.13 si bl.A26	2	2				1
54	Str.N.Iorga, sudul bl.A24/III si vestul bl.A25	2	1			1	
55	Str.Ostroveni, intre Sc.nr.13 si bl.A23 Catalinoiu	3		1		2	
56	Str.N.Iorga, intre Enigma si bl.A24/I	4			4		
57	Str.N.Iorga, vestul ANL1	4			4		
59	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/3, catre Piata	4	1	3			
60	Str.Ostroveni, in spatele bl.A15, catre Piata	3				3	
61	La intersectia b.dului Tineretului cu str.M.Eminescu, in sudul bl.B5	4				4	
63	B.dul Tineretului, in spatele bl.A11/2, catre A14/II	6	4	1		1	
64	Str.L.Blaga, in sudul bl.G320, catre spatele bl.SOCOM	4	2		1	1	
65	Str.Ostroveni, bl.A13,A14	4			4		
66	M.Eminescu, nordul bl.C14 lipit de PTCZ	4	2	1		1	
68	Al.Stejarului, nordul bl.B5 catre B4	6	1	3		2	
69	Al.Stejarului, in sudul bl.C16	4			4		
70	Al.Stejarului, estul bl.C17	4			4		
71	Aleea Stejarului Intre C12 si C0, lipit de gardul Gr.Sc.Ferdinand	6	4	1		1	
73	Al.Teilor, langa Gr.Sc.Ferdinand	4	2	1		1	
75	Al.Trandafirilor, intre bl.B9 si C9, lipit de PT	5	2	2		1	
76	B.dul Pandurilor, intre bl.B11 si nordul bl.B10	3	1			2	
77	Al.Teilor,intre bl. B7 si B9 (acoperisul este deteriorat)	4	3			1	
78	Al.Pandurilor, in spatele bl.A5, lipit de PTCZ	6			6		
79	Al.Bradului, intre C1 si C2, lipit de sudul PTCZ-ului	4	2		1	1	
80	B.dul Tineretului, in spatele bl.A16	4				4	
81	B.dul Tineretului, intre HERMES si bl.B1	6			6		
82	ALEEA STEJARULUI BLOC B4	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
83	Str.Luceafarului, intre bl.A1 si A2	6			6		
84	Str.Luceafarului, intre bl.A2 si A3	4		2	1	1	
85	Dacia bl. 84	4		4			
86	Dacia bl. 86	4		2		2	
87	Antim Ivireanu pe latura de est a bl 6A (geamuri late)	4	1	2		1	
88	Str. Dacia bl. 9	4	1	2		1	
89	Dacia – Clubul Pensionarilor	4		3	1		
90	Dacia bl.12	4		3		1	
91	Dacia – teren de tenis	4	2	2			
92	In spatele bl.A22 spre faleza Olanestiului	3	2			1	
93	Str.Luceafarului, intre bl.A20 si A19	4	2			2	
94	Str.Luceafarului, intre bl.A18 si A21 (nordul PT.14)	6			6		
95	Str.Ion Referendaru, bl.I2, I3 Libertatii	3		2		1	
96	Str.Ion Referendaru, bl.A18, Libertatii DESFIINTAT	6	1	5			
98	Str.Gib Mihaescu, bl.A7, Libertatii, Kaufland	4			4		
99	Str.Gib Mihaescu, bl.A13, Libertatii	3		3			
100	Str.G.Mihaescu, bl.S9 - S8 - S7 - S6	6			6		
101	Str.G.Mihaescu, langa Gradinita nr.1, bl.F4	4			4		
102	Str.G.Mihaescu ,bl. S4 - F5	2	1	1			1
103	Str.G.Mihaescu,bl.S2-S3	4			4		
104	Str.G.Magheru,bl.S1	6			6		
105	Str.G.Magheru,bl.H	5		4		1	
106	Terasa Anton Pann, bl.K	4			4		
107	Str.G.Stoianovici, bl.T2	3		2		1	1
108	Bl.Filipin	4			4		
109	calea lui Traian bl D4	4			4		
110	B.dul N.Balcescu, bl.1	3	3				1
111	Al.Randunelelor,complex Traian	6			6		
112	Al.Bujorului,bl.10 – bl.11	4			4		
113	Al.Ciocarliei, intre bl.5 si 6	4			4		
114	Str. M.Viteazu, camin	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	OLTCHIM 1						
115	Al.Ciocarliei,bl.4	5	1	3		1	
116	Str.Ferdinand, bl.O7,O8	4			4		
117	B-dul Tudor Vladimirescu, bl.O9	4			4		
118	Str.Remus Bellu, bl.O1,O2	4			4		
119	Calea lui Traian ,bl.D3	2		1		1	1
120	Str.Aleea Cocorilor, bl.25	6	3		2	1	
121	PLATFORMA Str.Dr.Hacman, bl.A1	4			4		
122	Str.Dr.Hacman, bl.13	4	3			1	
123	Str.Dr.Hacman, bl.27	2	2				
124	Str.Dr.Hacman, bl.29	3	3				
125	Str.Matei Basarab, bl.31	6	5	1			
126	Str.Matei Basarab, bl.117	4	2	1		1	
127	Str.Dr.Hacman, bl.98	2	2				
128	Str.Dr.Hacman, bl.99	6			6		
130	Str.Buna Vestire, bl.91	6	2	3		1	
132	Str.Marasesti,bl.91,92	0					
133	Str.C.C Stork, bl.77	6			6		
134	Str.M.Viteazu, in spatele bl.22 Decem.	4	1	1	1	1	
135	Str.Mihai Viteazu, bl.T1	2	2				
136	Str.Mihai Viteazu, bl.T2	2	2				1
137	Aleea Ionel Geanta, bl.114,115	3	3				
138	Str.Dr.Hacman, bl.103,105	6			6		
140	B.dul N.Balcescu, bl.300	3		2		1	
142	Str.Cerna, bl.25-27	3		2		1	2
143	TEODOR BALASEL bl 12 nord	2		1		1	
144	Bl. 12 Nord, Calea lui Traian, pt bloc 32 bis	4		2		2	
145	Bl. 15 Nord, Calea lui Traian	4		1		3	
146	Bl. 51 A - 51 B Nord, Radu de la Afumati	3		2		1	
147	Bl. 22 Nord, Calea lui Traian	2		1		1	
148	Aleea Doinei, bl.123	2	2				
149	Aleea Mioritei, bl.124,125	2	1			1	
150	Aleea Mioritei, bl.N5	6	4		2		
152	Aleea Mioritei, bl.P3	4			4		
153	Str.Matei Basarab, bl.N10	6			6		
154	Str.Matei Basarab, bl.N13,N14	4			4		

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
155	Str.Henri Coanda, bl.S1	4			4		
157	Str.Henri Coanda, bl.R8bis desfiintat	2		1		1	
158	Aleea Doinei, bl.P2	4			4		
159	Nicolae Titulescu, bl.E1	4			4		
160	Str.C-tin Brancusi, bl.I11	4			4		
161	Str.C-tin Brancusi,bl.M1,M2	4			4		
162	Str.Rapsodiei 14,bl D1-3	4	1			3	
163	Str.Rapsodiei, bl.D1-6,D1-5	4			4		
164	Str.Henri Coanda,bl.A4	6			6		
165	Aleea Primaverii, bl.D3	4			4		
166	Str.Crinilor,bl.A5,A6	4			4		
167	Str.Crinilor,bl.28	3	1			2	
168	Str.Crinilor,bl.R14,R15	2	2				
169	Str.Republicii,bl.R15,R16	3	1	1		1	
170	Str.Decebal, bl. F6, F5	4			4		
171	Str.Decebal,bl.S11	6			6		
172	Str.Decebal, bl.G159	4			4		
173	Str.C-tin Brancusi,bl.S8,H2	4	2			2	
174	Str.Rapsodiei,bl.I4,I6	4			4		
175	C-tin Brancusi,PT40	4		1		1	
176	Str.Republicii,bl.I8,I9	2	2				
177	Str.C-tin Brancusi,bl.H4,I1	4			4		
178	Str.Nicolae Titulescu,bl.H3	4	3		1		
179	Str.Republicii,bl.S9	4			4		
180	Str.Republicii,bl.R31	2	1			1	
181	Bl. R22 - R23 Nord, int. Teodosie Rudeanu	2	1	1			
183	INTR VIOLETELOR	3	1	1		1	
184	Bl. 31 Nord, Calea lui Traian	6	3	3			
185	Bl. 32 Nord, Calea lui Traian	1				1	3
186	Bl. 35 Nord, Calea lui Traian, sergiu Purece	0					2
187	Bl. 37 Nord, Calea lui Traian	0					2
188	Str.M.V.Popescu,in spatele bl.P3,catre bl.5	3	2	1			
189	Tudor Vladimirescu colt cu V.Olanescu	2		2			
190	Str.R.Maria,bl.C2-C4	2		2			
191	Spl.Independentei, bl.6	2		2			
192	Spl.Independentei,bl.12	2		2			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
193	B.dul Tineretului, in spatele bl.A9 (lipit de PT)	2	2				2
194	Al.Gladiolelor, intre bl.C27-C19	6	1	3	1	1	
195	Iacob Simian – Caminele din Troianu	4	2	2			
196	Str.Cerna, PT.23, Cofetaria Trenulețul	4	1	2		1	
198	str. Frunzisului la Camin de Batrani Ostr	4				4	
192 - O	OSTROVENI - GLADIOLELOR	3	2	1			2
42 (156)	RAPSODIEI BL D11	3	3				
CPL	Str. Ferdinand langa DGASPC	3		1		2	
FN	BLOC NOU STR BANU MARACINE					1	
FN	Intre Casa Stiintei si parcare de la catedrala	2	2				
FN	Matache Temelie bl. 73 spre calea ferata	2		2			
FN	Str.M.V.Popescu,in spatele bl.P3,catre bl.5	2		2			
FN	B-dul Tudor Vladimirescu, bl. 5 sc.A			1			
FN	BLOC NOU C-TIN DALBAN					1	1
OO	Aleea Doru Popian, bl. B5, B4	0					4
	Intrarea Pribeanu bl R7 bis	2				2	
	Aleea Mioritei, bl.P3- P4						8
	Locuinte sociale langa Clinica Sofianu	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 23 si 23A asociatie	4	2	2			
	B-dul Dem Radulescu 13 bloc X1 asociatie	3		3			
	B-dul Dem Radulescu 65 bloc STAR asociatie	2	2				
	B-dul Dem Radulescu 53-55 asociatie	2		2			
	B-dul Dem Radulescu 43 asociatie	3	3				
	B-dul Dem Radulescu 45-47 asociatie	1		1			
	B-dul Dem Radulescu 28-30 asociatie	3	1	1		1	
	B-dul Dem Radulescu 32 asociatie sidonia	0					3
	B-dul Dem Radulescu 59	3	3				

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	asociatie						
	str. Romulus Popescu nr 6 - asociatie	2		2			
	str. Romulus Popescu nr 8 - asociatie	3		3			
	Str. Ostroveni nr 21 asociatia ELECTRA	1	1				
	STR. DUMITRU MIULESCU BLOC NOU						5
	Str.Buna Vestire LANGA PT	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc A Tarasila	0					3
	Al.Rozelor,bl.D11	1	1				3
	Aleea Doru Popian nord, Bl.D10, langa Milenium	1	1				5
	B.dul T.Vladimirescu,in spate bl.4	1		1			
	B.dul Vladimirescu nr.20, vila 2	1		1			
	bl Iustinian Marina	1	1				
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc B Tarasila	0					3
	str.Calea lui Traian BL. N2 sc C Tarasila	0					4
	Bl. 20 sc.A STR. Elena Doamna, Nord	1		1			
	Bl. 34 Calea lui Traian, Nord	1	1				
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. B	1		1			
	Str. Calea lui Traian bl. 7 SC. D	1		1			
	Bl. 9 sc. A, B, C Nord, Calea lui Traian nr. 179	1		1			
	Bl.Federalcoop	2	1			1	
	Bld T.Vladimirescu bl 5	1		1			
	Bld T.Vladimirescu bl.30	1				1	1
	Calea lui Traian , bl.L sc. A Union	0					4
	Calea lui Traian Sud, langa bl. S24	2		2			
	P.ta Centrala, langa sediu Piete Prest melc Piata tarc betonat	4	2	1		1	
	Piata Centrala gang Mag Copiilor la scari gogoserie	4	4				
	Piata Nord bl R2	1	1				
	melc Str Carol - bloc ARGES vizavi de	1		1			6

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	procuratura						
	Str Col.Badescu bl.Capela	3				3	
	str Dr.Hacman spate bloc 87 si 85	1	1				
	str G.Stoianovici bl Q1 sc A	0					5
	str N.Balcescu spate Bloc O3	3	1	2			1
	str N.Balcescu spate Bloc O4	1				1	2
	str Stirbei Voda nr 3 Bl. P2 sc A	0					5
	str Stirbei Voda nr 3 P2 sc D	0					4
	str Stirbei Voda Bl.P 1 - P2 sc E	0					7
	str Stirbei Voda nr 3 Bl.P2 sc C	0					4
	str Stirbei Voda nr.3 Bl.P2 sc B	0					5
	str Stirbei Voda nr 8 Bl.U2	0					3
	str Stirbei Voda nr 10 Bl.U1	0					3
	str Stirbei Voda int cu G.Stoianovici bl Q2	0					5
	Str,Regina Maria bl G sc A	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc B	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc C	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc E	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc F	0					3
	Str,Regina Maria bl G sc G	0					3
	Str,Regina Maria bl j sc B	0					2
	Str,Regina Maria bl j sc C	0					10
	Str,Regina Maria bl J sc D	0					3
	Str,Regina Maria bl J-sc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc A	0					4
	Str,Regina Maria bl Lsc B	0					4
	Str,Regina Maria bl.Cozia linga sc.E	1		1			
	Str. 1 Mai bl. 1 langa punctu termic statia ETA	3	2	1			1
	Str. Bogdan Amaru int. cu I. Cheianu bl. 74 Feroiu	1				1	
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. A	0					5
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. B	0					4

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. C	0					5
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. D	0					2
	Str. Calea lui Traian - Episcopiei bloc 5 SC. E	0					4
	Str. Calea lui Traian bl. 7 spate Hanul Haiducilor	2		2			
	Str. Calea lui Traian nr.144, bl.4	2		2			
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S26	0					5
	Str. Matei Basarab bl.113	1	1				
	Str. Regina Maria bl L sc A	0					4
	Str. Splaiul Ind. Bl.7 sc A	0					6
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc A	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc B	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc C	0					3
	str.Calea lui Traian-Episcopiei bl 3 sc D	0					2
	STR. CAROL I BLOC N1 SC.A	0					3
	Str.Carol I, bl.D22	1	1				
	Str.Carol I, bl.D23	2		1		1	
	STR.G-ral Magheru bl.V1	0					5
	STR.G-ral Magheru bl.V2	0					4
	STR.G-ral Magheru bl.V3	0					6
	STR.G-ral Magheru bl.V6	0					6
	str.Patrascu Voda Bl.U1	0					3
	Str.Prof.Gibescu Bl.D10	0					2
	Str.R.V.Babeanu,in spate bl.P2	2		2			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc A	2		2			
	str. G-ral Magheru bloc P1 LANGA BCR	1	1				
	str. G-ral Magheru bloc F sc. A	0					6
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc C	1		1			
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc E	2		2			
	Str.Splaiul Ind.Bl.10 SC A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc C	0					6

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc D	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc E	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.1-2 sc F	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc. B	0					6
	Str.Splaiul Ind.Bl.4 sc.A	0					5
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.5 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc A	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc B	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc C	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.6 sc D	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.A	0					6
	Str.Splaiul Ind.NR 4 Bl.3 SC.B	0					4
	Str.Splaiul Ind.Bl.8	0					3
	Str.Splaiul Ind.NR.10 Bl.11	0					3
	Str.Splaiul Ind.Bl.9	0					3
	STR.G-ral Magheru NR 8 blocuri NOI OPREA SIMIAN	3	2			1	
	Str. Calea lui Traian Sud bloc S34	0					6
	s-tr G-ral Magheru bloc ARKADIA						2
	str.Regina Maria colt cu G-ral Magheru bl.C1 Sc G	1		1			
	Str. Barajului nr 36 fostele baraci hidroconstructia	1				1	3
	Str. Mihai Viteazu bl.101	1	1				1
	Aleea Ionel Geanta, bl.114	1	1				
	Str.Henri Coanda, în strada langa bl.N7	1	1				
	BLOC NOU Str. Episcopiei	1				1	2
	STR. PATRIARH IUSTINIAN MARINA BLOC 66E	2	2				
	Str. Ostroveni nr 17 asociatia						2
	Str. Ostroveni nr 102 asociatia	2	2				
	Tudor Vladimirescu Vila 2	1		1			
	Tudor Vladimirescu Vila 3	2		2			
	Tudor Vladimirescu bloc 4	2		1			
	Str.Mihai Eminescu, la TIC TAC	4	3	1			2
	Str.Stirbei Voda nr 2, bl.T1,	3	2	1			

Nr. țarc	Adresa/blocuri	Total recipiente punct de colectare	Containere 1,1 mc (verzi) SMID	Containere 1,1 mc (albastre) SMID	Containere 1,1 mc (metalice) Primărie	Containere 1,1 mc (negre) Primărie	Pubele 240 l
	gang Raiffeisen						
	Str Bogdan Amaru nr 8 bloc nou	1		1			
	Str.Carol I, nr 22 bl.nou						3
	PLATFORME RECICLABILE			6			10

liniile evidențiate în verde sunt punctele de colectare amenajate în sistem închis

liniile albe cu numere sunt puncte de colectare îngrădite

liniile albe fără numere sunt containere amplasate pe domeniul public, fără o amenajarea punctului de colectare

liniile evidențiate în roz sunt puncte de colectare îngropate

Municipiul Râmnicu Vâlcea – puncte de colectare din proiectul ISPA

Nr. țarc	Adresa	Plastic galben (3,2 mc)	Sticlă verde, maro (1,1 mc)	Sticlă alb (1,1 mc)	Hârtie, albastru (2,1 mc)
19	B-dul Tineretului - sere			1	1
37	Strada Eugen Ciorascu	1	1	1	1
41	Faleza Ostroveni, lângă Olt	1	1	2	
44	Strada Nicolae Iorga	1	1	1	1
46	Strada Nicolae Iorga - grădiniță	1	1	1	1
49	Strada Ostroveni	1	1	1	1
73	Aleea Trandafirilor	1	1		1
29	Aleea Trandafirilor	1		1	1
82	Aleea Stejarului - bloc 80		1	1	
92	Strada Luceafărului - Cina - faleza		1	1	
94	Strada Luceafărului - Cina - in s Gen.10	1	1	1	1
1	Strada Petrisor	1	1	1	1
6	Strada Florilor - Calea lui Traian - sud	1	1	1	1
87	Strada Antim Ivireanu - „Geamuri Late”	1	1	1	1
192	Spl. Independentei - in spate Electrica	0	1	1	1
**	piata centru melc	1	1	1	1
116	Strada Libertății - Maternitate	1	1	1	1
118	Bd. N. Balcescu - autogara Dacos	1	1	1	1
26	Strada Grigore Procopiu	1	1	1	1
114	Aleea Privighetorii	1	1	1	1
120	Aleea Cocorilor - „La Groapa”	1	1	1	1
130	Strada Marasesti	1	1	1	
125	Strada M. Basarab	1	1	1	1

155	Strada Henri Coanda Bl. S1	1	1	1	1
161	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
165	Aleea Primaverii - Rapsodiei	1	1	1	1
169	Strada Republicii	1	1	1	1
174	Strada Rapsodiei	1	1	1	1
153	Aleea Melodiei - M. Basarab	1	1	1	1
133	intr. Mures - Dovali „la Magrgareta” 1	1	1	1	1
	garaj Bujoreni sparte, arse	6	10	7	4

Municipiul Drăgășani

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
1	Aleea Muncii, zona Rahova, atelier mecanis DSP, blocuri B9-B12	4	subteran
2	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc A1	4	subteran
3	Strada T. Vladimirescu, zona Rahova, bloc T9	4	suprateran închis
4	Strada Popa Șapcă, bloc M3	8	subteran
5	Strada Decebal, bloc M2/2	4	subteran
6	Strada Gib Mihăescu, bloc A	8	subteran
7	Piața Pandurilor, bloc H	8	suprateran închis
8	Strada Carol, bloc 90, scara A	4	subteran
9	Strada Gib Mihăescu, bloc 52, scara F	4	subteran
10	Strada Gării, zona Gară	6	suprateran închis
11	Strada Gib Mihăescu, bloc 47, Parchet	4	subteran
12	Strada T. Vladimirescu, alee, Colegiul Național Gib Mihăescu	4	subteran
13	Strada T. Vladimirescu, hotel Rusidava, bloc R2	4	suprateran închis
14	Strada Parcului, Centrul de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	4	suprateran închis
15	Intersecție strada Melodiilor cu strada Tineretului, bloc G2	8	subteran
16	Aleea Trandafirilor, bloc A3 nou	8	subteran
17	Aleea Trandafirilor, bloc L8, sediu SC APAVIL S.A.	4	suprateran închis
18	Strada Batca , piața agroalimentară	4	suprateran închis
19	Strada Gib Mihăescu		suprateran
20	Strada Decebal		suprateran
21	Piața Centrală		suprateran
22	Strada Tudor Vladimirescu (zona cu blocuri)		suprateran

Orașul Băbeni

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)	Numărul de recipiente (1,5 m)
1	Bloc Petrol	4	
2	Bloc UFET	4	
3	Bloc A5	4	2
4	Bloc I2	4	
5	curtea interioară a Primăriei	4	
6	Strada Calea lui Traian , nr. 54 , punct Magazin Cooperatie Tătărani ;	4	1
7	Strada Tătărani , nr. 31 , punct Grădiniță cu program prelungit Tătărani ;	4	1
8	Strada Calea lui Traian , nr. 228 , punct fost Peco Petrom ;	4	1
9	Strada Calea lui Traian , nr. 334 , fostă Moară Gherzan ;	4	1
10	Strada Calea lui Traian , nr. 509 , parcare vis a vis de Troiță Școala Gimnazială sat Valea Mare ;	4	1
11	Strada Luncavățului , nr. 21 , punct BABU – vis a vis de Halta Slăvitești ;	4	1
12	Strada Remizei intersecție cu strada Berbeniței și strada Unirii ;	4	1
13	Strada Uzinei intersecție cu strada Ariei ;	4	1
14	Strada Pădurețu , nr. 18 , punct Magazin Stanciu ;	4	1
15	Strada Români intersecție cu strada Valea Împăratului ;	4	1
16	Strada Români , nr. 80 , punct Magazin Cooperatie Români ;	4	
17	Strada Ungureni intersecție cu strada Mărculești , punct fântână Bălașa ;	4	1
18	Strada Petrolului intersecție cu strada Brutăriei , punct magazin Niculescu ;	4	1
19	Strada Dragoș Vrânceanu , punct stație autobuz Colonie ;	4	1
20	Strada Bonciu intersecție cu Aleea Codrului , punct Asociație Bonciu Bursinel .	4	1

Orașul Băile Govora

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
1	Strada T. Vladmirecu 17	0	3
2	Strada T. Vladmirecu 70	2	3
3	Strada T. Vladmirecu 112	3	3
4	Strada T. Vladmirescu 150	1	0
5	Strada T. Vladmirecu 158	2	3

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente reciclabi (1,1 m)
6	Strada T. Vladmirecu 164	2	3
7	Strada T. Vladmirecu 166	1	3
8	Strada T. Vladmirecu 180	1	0
9	Strada T. Vladmirecu 101	1	0
10	Strada T. Vladmirecu 111	0	3
11	Strada T. Vladmirecu 165	0	3
12	Strada T. Vladmirecu 187	0	3
13	Strada T. Vladmirecu 204	0	0
14	Strada T. Vladmirecu 225	0	3
15	Strada Islazului 4	0	3
16	Strada Nuferilor 40	1	0
17	Strada Nuferilor 46	0	3
18	Strada Nuferilor 72	1	3
19	Strada Cimitirului 2	1	0
20	Strada Praporgescu 27	0	0
21	Strada Pieții 1	0	3
22	Strada Pieții 24	0	3
23	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
24	Strada Horia, Closca si Crisan 2	0	3
25	Strada Bradului 15	1	0
26	Strada Eroilor 55	0	3
27	Strada Fagului 2	2	3
28	Strada Sfatului 16	0	0
29	Strada Parcului 9	0	3
30	Strada Viorelelor 4	1	0
31	Strada Viorelelor 10	2	3
32	Strada Grivitei 1	1	3
33	Strada Dr. Zorileanu 2	0	0
34	Strada Curaturi 1	0	0
35	Strada Curaturi 16	0	0
36	Strada Colinei 5	0	0
37	Strada Gorunului 14	1	0
38	Strada Capsunilor 2	0	3
39	Strada Capsunilor 34	0	3
40	Strada Capsunilor 60	0	0
41	Strada Codrului 2	0	0
42	Strada Zavoiiului 4	1	0
43	Strada Zavoiiului 34	0	3
44	Strada Ciresului 2	0	0

Orașul Băile Olănești

Orașul Bălcești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Parcare spate Viofarm	8
2	Parcare spate Anabela 1	4
3	Parcare spate Anabela 2	3
4	Blocuri Birlic	2
5	Scoala Profesională	2
6	Stadion	1
7	Biserica Baltatei	1
8	Biserica Boghea	1
9	Biserica Dosul Boghei	1
10	Biserica Barcanesti	1
11	Biserica Preotesti	1
12	Biserica Ulicioiu	1
13	Blocuri Tinuta	1
14	Poliatie si Jandarmerie	2
15	Școala Generală Bălcești	2
16	Liceul Petrache Poenaru	3
17	Primăria Bălcești	1
18	Policlinica	2
19	Blocuri Policlinica	2
20	Scoala Otetelisu	1
21	Biserica Otetelisu	1
22	Scoala Carlogani	1
23	Gradinita Balcesti	1

Orașul Berbești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Danțului Bloc A25	4
2	Strada Danțului Bloc A21	4
3	Strada libertății Grădinița nr. 2	2
4	Aleea Teiului Bloc A15	2
5	Aleea Libertății Bloc A13	2

Orășul Brezoi

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Număr recipiente albastre (1,1 m)	Număr recipiente verzi (1,1 m)	Număr recipiente (1,1 m)	Tipul punctului
1	Strada Profesor Gheorghe Surdu 11	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
2	Strada Profesor Gheorghe Surdu 17	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
3	Strada Profesor Gheorghe Surdu 27	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
4	Strada Calea Eroilor 140	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
5	Strada Calea Eroilor 150	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
6	Strada Calea Eroilor 160	2	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
7	Strada Unirii 6	3	2	4	subteran + suprateran (2 containere)
8	Strada Grădiniței 2	1	1	4	subteran + suprateran (2 containere)
9	Strada Arinului 12	1	1	1	suprateran, tip țarc
10	Strada Cozia 2	1	1	1	suprateran, tip țarc
11	Strada Foarfeca 1	2	2	1	suprateran, tip țarc
12	Strada Calea Eroilor 129	1	1	1	suprateran, tip țarc
13	Strada Calea Eroilor 146	1	1	1	suprateran, tip țarc
14	Strada Varatica	2	2		
15	Strada Valea Oltului	3	2		
16	Strada Valea Lotrului	1	1		
17	Strada Helesteu	2	2		
18	Strada Valea Pascoaia	2	2		
19	Strada Luncanilor	1	1		
20	Strada Proieni	1	1		
21	Strada Zavoiias (Valea lui Stan)	2	2		
22	Strada Panduri	3	3		
23	Strada Calea Eroilor	2	2		
24	Strada fabricii	2	2		
25	Zona magazin Diana	1	1		
26	Strada Gorunului	1			
27	Strada Sindrila	2	2		
28	Strada Doabra	2	2		
29	Draganesti	3	3		
30	Strada Profesor Gheorghe Surdu	1	1		
31	Strada Ciresului	1	1		

Orașul Călimănești

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Nr. recipiente albastre (1,1 mc)	Nr. recipiente galbene (1,5 mc)	Nr. recipiente verzi (1,1 mc)	Nr. pubele (240 l)
1	Asociatia de proprietari nr.1, bloc A. Vlaicu	1	1	1	2
2	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 6A	1	1	1	4
3	Asociatia de proprietari nr.1, bloc B1	1	1	1	6
4	Liceul de turism Calimanesti	0	0	0	3
5	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 293, bloc 295, bloc 291	1	1	1	2
6	Asociatia de proprietari nr.1, bloc 288+ Piata Calimanesti	1	1	1	6
7	Asociatia de proprietari nr.2, bloc 670,672,674	1	1	1	6
8	Asociatia de proprietari nr.3, bloc R1,R2	1	1	1	8
9	Asociatia de proprietari nr.3, bloc7	1	1	1	6
10	Asociatia de proprietari nr.4, bloc7	1	1	1	2
11	Asociatia de proprietari nr.5, bloc 3	1	1	1	2
12	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I-VIII	1	1	1	4
13	Scoala Gimnazială Serban Vodă Cantacuzino cls.I- IV	1	1	1	2
14	Scoala Generală Jiblea Nouă I- IV	1	1	1	2
15	Scoala Generală Jiblea Veche I-VIII	1	1	1	2
16	Grădinităcuprogram prelungit nr. 1	1	1	1	2
17	Caciulata - Tabara	1	1	1	2
18	Grădinita cu program normal	1	1	1	2
19	Parc CENTRAL	1	1	1	4
20	Politia Călimănești	1	1	1	2
21	Primaria UAT Calimanesti	1	1	1	2
22	Targ saptamanal	1	1	1	1
23	Parc Caciulata	1	1	1	0
24	Cozia – Manastirea Cozia	1	1	1	6
25	Cozia – Punct Csa Romaneasca	1	1	1	2
26	Cozia – Punct BUCURA	1	1	1	2
27	Pausa– Colonie	1	1	1	2
28	Bloc ANL	1	1	1	2
29	Cozia- Vila Trandafirul	1	1	1	2

Orașul Horezu

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente (1,1 m)
1	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Piață”	4
2	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
3	Strada Mircea cel Bătrân, punctul „Fortuna”	4
4	Strada Eroilor, curtea inetrioară Bl. G și Bl. M	4
5	Strada T. Vladimirescu, curtea interioară Bl. R1	4
6	Strada T. Vladimirescu, Bl. R2	4
7	Bloc IAS, strada G-ral Magheru	1

Orașul Ocnele Mari

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului	Numărul de recipiente rezidual (1,1 m)	Numărul de recipiente P/M (1,1 m)
1	Strada Al. I Cuza - Biserica Brad		1
2	Strada Al. I Cuza - Tuf - Traistari		1
3	Strada Al. I Cuza - Salina		1
4	Strada Cosota - N. Balcescu		1
5	Strada Cosota - intersectie Cosota		1
6	Strada 1 Mai - Bl. L2		1
7	Strada Buda - Biserica Buda		1
8	Strada Slatioarele - intersectia Slatioarele		1
9	Strada Slatioarele - punct Cirjan		1
10	Strada Slatioarele - punct Balasoiu		1
11	Strada Albinelor - punct Dirinea		1
12	Strada Albinelor - punct Dumitrescu		1
13	Strada Lunca - intersectie Gorunis		1
14	Strada Lunca - biserica Titireci		1
15	Strada Lunca - stație Lunca		1
16	Strada Salinei - punct Muzeu		1
17	Strada Salinei - Glodeanu		1
18	Bloc L2 - zona Pirvu	2	1
19	Bloc ANL	3	1
20	Bloc Ocnita Minera	1	1
21	Bloc Strada Strandului	2	
22	Bloc O1 - Ocnita	2	1

ANEXA 4 – Lista piețelor din aria de delegare

XXX de completat, pentru fiecare UAT în parte, cu lista și adresa piețelor

ANEXA 5 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului**Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția viitorului CONCESIONARULUI**

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	6.001	4.853	1.579	1.702	488

Se pun la dispoziție și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015 și sunt în parametri normali de utilizare.

XXXX Trebuie completat cu locurile unde sunt stocate aceste recipiente (unele au fost distribuite în teritoriu)

Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA puse la dispoziția CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	32	30	38	37

Aceste recipiente sunt distribuite la punctele de colectare din municipiul Râmnicu Vâlcea.

Stația de transfer Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

Stația de transfer Fântătești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

Stația de transfer Galicea

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	9mc	1

Stația de transfer Bălcești

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

Stația de sortare Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitor		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

Stația de sortare Râureni

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3
7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

ANEXA 6 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează manualele de operare pentru stațiile de sortare și transfer de la Brezoi și Râureni.

ANEXA 7 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

XXX de completat cu un text referitor la autorizațiile de mediu care vor fi atașate și la obligativitatea Concesionarului de a se ocupa de scoaterea autorizațiilor de mediu pentru anumite instalații (dacă este cazul)

ANEXA 8 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

Echipamente necesare pentru prestarea activității de colectare a deșeurilor

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - urban blocuri	1.100 l	54
		Pubele - urban case	80/120 l	39.839
		Pubele - rural	80 l	90.922
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	15
		Autocompactor pentru manevrarea și golirea containerelor subterane	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere mc verzi (S)	1.100 l	234
		Containere mc albastre (H/C)	1.100 l	238
		Containere galbene tip igloo (P/M)	1.500 l	380
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul rural (necesar anual)	120 l	2.519.998
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	925.444
		Saci pentru colectarea deșeurilor H/C în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	1.850.888
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor (H/C și S)	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	8
		Mașină cu cârlig pentru golirea containerelor tip clopot (P/M)	-	4
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc	5

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
	similare reziduale		și 16 mc	
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	3
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălarea recipientelor colectare deșeurilor (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeurile menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 – 22 mc	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	20
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	2

Sursa: estimare elaborator

Note privind mijloacele de transport:

- standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5
- mașinile trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

Investiții pentru operaționalizarea stațiilor de transfer

Stația de transfer Brezoi

- Platforma betonată existentă necesită lucrări de curățare. Este necesară construirea de platformă betonată suplimentară astfel încât să se asigure funcționarea stației în condiții optime și de

protecție a mediului.

- este necesara construirea unor rigole pentru colectare apei pluviale pe tot perimetrul stație.
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.
- canalizarea necesita lucrări de decolmatare iar instalația electrica (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare, curățare și revopsire
- corpul administrativ și corp cabina cantar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- cantarul trebuie completat cu echipamentul electronic de cântărire
- banda rulanta și buncărul de alimentare necesita reparații de întreținere
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierile, vehicul ușor de colectare a deșeurilor) sau reparații curente și de întreținere (camionul platforma și capul tractor cu semicompactor).

Stația de transfer Fântărești

- platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare iar rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare și curățare
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalație de apă curentă necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice (presa) necesită reparații curente
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierile, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainer).

Stația de transfer Drăgășani

- platforma betonata existenta necesită lucrări de curățare
- este necesară refacerea instalației PSI
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- pavilionul administrativ și cabina poarta necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- hala depozitare deșeuri necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție, și de refacere a pereților laterali deteriorați
- în vederea asigurării transferului deșeurilor, viitorul operator va adapta echipamentele existente sau va instala un nou echipament. În cazul neutilizării echipamentelor existente, viitorul operator va fi responsabil cu punerea în conservare

Stația de transfer Galicea

- platforma betonata existenta necesită lucrări de remediere spărturi/fisuri, curățare și spălare iar rigolele de colectare a apei necesita lucrări de decolmatare, curățenie
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa

- stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar canalizarea necesită lucrări de decolmatare. Instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice existente (presă) necesită reparații curente
- toate dotările existente necesită reparații capitale (autogunoiera, vehiculul ușor de colectare a deșeurilor, camionul platformă și capul tractor mașină pentru încărcat și transport prescontainer)
- în completarea acestor lucrări, viitorul operator va trebui să asigure următoarele echipamente suplimentare pentru funcționarea stațiilor de transfer.

Stația de transfer Bălcești

Platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere fisuri/spărturi și curățare .

Împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completa. La fel și stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri.

Rigola perimetrală necesită lucrări de decolmatare.

Instalația de alimentare cu apa necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire.

Cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinfecție și dezinsecție.

Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
ST BREZOI	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST FÂRTĂȚEȘTI	Remorca transport container abroll			1
	Container reziduale	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST DRĂGĂȘANI	Adaptarea echipamentelor de sortare existente sau instalarea unui echipament de transfer nou			1
	Camion transport containere abroll cu macara			1
	Remorca transport container abroll			1

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
	Container rezidual	Container deschis - abroll	25 mc	4
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST GALICEA	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST BĂLCEȘTI	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
Amenajare baze de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Autoturism	-	4

Sursa: estimare elaborator

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
ÎN CADRUL PROCEDURII DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE CONSTÂND DIN COLECTARE, TRANSFER ȘI
SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN JUDEȚUL VÂLCEA**

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI	3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale.....	3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare	3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice	6
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI	10
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare	10
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție.....	10
Secțiunea a 3 – a – Asigurări	11
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale	12
4.1. Mecanismul de plată.....	12
4.2. Riscuri asociate contractului	13
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului.....	23
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE	24
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE.....	25
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire .	25
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac	25
DISPOZIȚII FINALE	26

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Secțiunea 1 –a - Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP (www.e-licitatie.ro). Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare va fi depusă și în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, la sediul autorității contractante, însoțită de scrisoarea de înaintare, Formular nr.14.

În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele conținând documente nesemnate dau dreptul autorității contractante să declare oferta ca inadmisibilă și să o respingă. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respective un opis pentru propunerea tehnică și unul pentru propunerea financiară.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI, cu menționarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Se vor parcurge următoarele etape:

1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară
2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmit conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică;

În caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fisei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

La calculul tarifelor, ofertantii vor ține cont de faptul că operațiunile delegate sunt parte a sistemului de management integrat a deșeurilor la nivelul județului Vâlcea de unde derivă constrângerile privind evoluției tarifelor maxime la generatorii de deșeuri.

Tarifele maxime pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubritate, fundamentate în Secțiunea 11.1. Costurile și veniturile previzionate din Studiul de oportunitate constau din:

- 2 tarife distincte pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare;
- 1 tarif pentru activitatea de colectare și tratare deșeuri din construcții și desființări de la populație;
- 1 tarif pentru stațiile de transfer a deșeurilor menajere și similare;
- 1 tarif pentru stațiile de sortare care acesta nu include veniturile din valorificarea reciclabililor, dar include costurile aferente valorificării.

Tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delegasunt prezentate mai jos:

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabili menajere și similare	379,57	451,69
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a altor categorii de deșeuri menajere și similare	446,88	531,79
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	304,26	362,07
Tarif pentru activitatea de transfer a deșeurilor menajere și similare	90,93	108,21
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabili menajere și similare	224,20	266,80

Sursa: Estimări pe baza datelor din Aplicația de finanțare

Actualizarea Planului tarifar se va realiza de Consiliul Județean Vâlcea după atribuirea tuturor contractelor de delegare, în conformitate cu metodologia prevăzută în instrucțiunea AM POIM aflată în curs de elaborare.

În cazul în care tariful pentru Utilizatorii Casnici (lei/tonă) depășește valoarea limită din Planul tarifar actualizat, diferența va fi acoperită prin creșterea tarifului pentru Utilizatorii Non – Casnici până la limita din planul tarifar actualizat.

Tariful activității de depozitare la Depozitul Fețeni este 147,29 lei/tonă, care include contribuția pentru economia circulară de 80 lei/tonă.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubritate Valcea, la solicitarea operatorului, în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobată prin Ordinul nr.109/2007 al Președintelui ANRSC și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Vâlcea.

Tarifele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, utilizând formula de calcul este indicată în anexa 6 la Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubritate va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Activitatea de colectare și transport	266.952	1.334.761
Activitatea de sortare	210.664	1.053.318
VALOARE REDEVENȚĂ	477.616	2.388.079

La completarea fișelor de fundamentare ofertanții vor ține cont de precizările din note privind introducerea valorii presatabilitate a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv

dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă al tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:

- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

- A. Managementul și organizarea activității

- B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
- C. Planul de organizare a activității
- D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
- E. Auditul de conformitate
- F. Managementul riscurilor
- G. Acorduri cu alți operatori economici
- H. Planul de investiții

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- Atributiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile și curge de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilităților și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de Concesionar (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale și a procedurilor de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizarea.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

Ofertantul trebuie să prezinte un **Plan de organizare a activitatii** detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de transfer
- alocarea de resurse pentru operarea stațiilor de sortare
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care face obiectul contractului de delegare (deșeurile voluminoase, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile periculoase, deșeurile din construcții și desființări de la populație).
- o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere și a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine prin raportare la cerințele de determinare a compoziției deșeurilor conform prezentului caiet de sarcini.
- prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubritate* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

ADI Salubritate Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Managementul riscurilor

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Concesionarul specializat in colectarea anvelopelor uzate (pentru cazul in care la punctele de colectare vor exista si astfel de deseuri).

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

H. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care sa cuprinda:

- descrierea tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor caietului de sarcini (ANEXA 8 – Infrastructură în sarcina Concesionarului)
- calendarul realizării investițiilor
- fondurile alocate.

Cu privire la mijloacele de transport care constituie obligații de investiții ale Concesionarului, standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 8 la Caietul de sarcini.

Perioada de implementare a calendarului nu poate depăși Perioada de mobilizare.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnică incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul desemnat câștigător va prezenta până la data semnării contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară).

CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – a – Garanția de participare

Cuantumul garanției de participare este de 796.864 lei reprezentând 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art.45 alin.3 lit.a din HG867/2016.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Conform prevederilor art.46 alin.7 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va reține/restitui garanția de participare în condițiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuală actualizată fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică ADI Salubritate Valcea în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Salubritate Valcea, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă

Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI Salubrizare Valcea va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

ADI Salubrizare Valcea va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Secțiunea a 3 – a – Asigurări

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
 - b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
 - c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
 - d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică și a riscului de incendiu.
- (2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparțin ADI Salubrizare Valcea sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a ADI Salubrizare Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubrizare Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către ADI Salubrizare Valcea a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubritate Valcea și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubritate Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubritate Valcea în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubire asupra oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI Salubritate Valcea despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubritate Valcea.

Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale

4.1. Mecanismul de plată

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentați în primul rând de populație și de agenții economici care vor plăti serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul de salubritate.

Operatorul de colectare și transport, care este și operatorul stațiilor de transfer de la Brezoi, Fântâțești, Drăgășani, Galicea și Bălcești și a stațiilor de sortare de la Râureni și Brezoi, va calcula tarifele activităților de salubritate delegate și tarifele pentru beneficiarii casnici (populație) și pentru beneficiarii non-casnici (instituții publice și agenți economici), în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007.

Autoritățile publice locale vor aproba tariful de salubritate în conformitate cu prevederile Planul tarifar actualizat, parte a Aplicației de Finanțare.

Populația, instituțiile publice și agenții economici vor plăti acest tarif operatorului de colectare și transport care este și operatorul stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare, iar acesta va plăti operatorului depozitului de la Fețeni contravaloarea serviciilor de depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabililor:

Operatorul are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare. Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția operatorului dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015 și detaliat în metodologia Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - Recomandări pentru implementarea modificărilor legislative introduse prin Ordonanța nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz) pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente colectării și transportului, respectiv sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Impactul veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje asupra tarifelor de salubritate:

Tarifele plătite de beneficiarii casnici (populația) și non-casnici (operatori economici și instituții publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deșeurilor reciclabile în funcție de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP și a veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile. Astfel, la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate valabile pentru anul următor, ADI va lua în calcul veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și a veniturilor obținute de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje, înregistrate în anul curent.

4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, din totalul de 33 riscuri identificate, 18 riscuri fiind transferate în totalitate, 10 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a stațiilor de transfer și a stațiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Concesionarul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		poate fi prestat la standardele stabilite.			
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate
6.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor.
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.			pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
					numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire. Costurile aferente vor fi suportate de către Concesionar, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini.		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Concesionar. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
					În cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Concesionar.
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Concesionar
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populațiecolectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Concesionar. Dacă există situația

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
					În care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Concesionarul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate
18.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații (transfer și sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
					cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.
19.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație (transfer și sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).
20.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.
21.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.		100%	Prejudicii aduse activelor Concedentului date în operare.
22.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		către autoritățile competente.			
23.	Instalațiile necesite, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.
24.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează dacă procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)
25.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate
26.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare
27.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din mediul urban și agenții economici/instituțiile din mediul urban și rural), nerecuperare		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		creanțe utilizatori insolvabili			apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)
28.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect
29.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect
30.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect
31.	Falimentul Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor
32.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.
33.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Concesionarului
			Concedentul	Concesionarul	
		operaționale suplimentare din partea Concesionarului			răspunde acestor modificări.

4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile de preluare
- c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:

- a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziția Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Concedentului sau a Județului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 5 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare. Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunuri de Preluare prezintă dotările puse la dispoziție de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluate, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care dorește să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Concesionarului și nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.

Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare transpus în prețul ofertei (valoarea anuală a contractului pt Anul 1) și modul de asigurare a protecției mediului raportat la respectarea standardelor de performanță privind emisiile cu privire la echipamentele pe care Concesionarul trebuie să le asigure sub formă de investiție (mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor).**

Denumire	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Valoarea anuală a contractului pt Anul 1 - lei	70 % Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde Pret minim ofertat = cel mai mic pret ofertat in cadrul procedurii de atribuire Pret (n) = pretul pentru care se calculeaza punctajul.		
2. Nivelul de protecție a mediului	Echipamentele destinate prestării activității solicitate prin ANEXA 8 – Infrastructură în sarcina Concesionarului la caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure sub formă de investiție trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	30 % Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

2.1.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare - 10 puncte

$P.2.1.(n) = 10 \times \text{mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare care respectă standardul Euro 6} / \text{nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor menajere și similare}$

2.2.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor periculoase – 10 puncte

$P.2.2.(n) = 10 \times \text{mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase care respectă standardul Euro 6} / \text{nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor periculoase}$

2.3.Nivelul de asigurare a protecției mediului – activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase și DCD – 10 puncte

$P.2.3.(n) = 10 \times \text{mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD care respectă standardul Euro 6} / \text{nr total de mașini destinate colectării și transportului deșeurilor voluminoase și DCD}$

Notă: Numărul total de mașini din fiecare categorie este înțeles strict ca număr total de mașini nou achiziționate pentru executarea contractului conform obligațiilor de investiții ale Concesionarului.

CAPITOLUL 4- TERMENE PROCEDURALE

Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesiune, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor
- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul National de Soluționare a Contestărilor în termen de 10 zile de la începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de delegare prin concesionare a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului și vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.

***REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
DIN JUDEȚUL VÂLCEA
- actualizat conform legislației în vigoare -***

CUPRINS

PREAMBUL	4
CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE	5
SECTIUNEA 1 – Domeniul de aplicare	5
SECTIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate	8
SECTIUNEA a 3-a – Documentația tehnică	9
SECTIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ	11
CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE	12
SECTIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	12
SECTIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	21
SECTIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	22
SECTIUNEA a 5-a – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	22
SECTIUNEA a 7-a – Depozitarea	23
CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	25
SECTIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	25
SECTIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor	27
CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	29
CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRITATE	30
ANEXA 1 – FLUXURILE DE DEȘEURI	33
ANEXA 2 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI	35
ANEXA 3 – CONTRAVENȚII	39

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Vâlcea pentru următoarele activități:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,**
- **colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- **transferul deșeurilor colectate separat, operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fântânești, Bălcești și Drăgășani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la facilitățile de sortare de la Brezoi sau Râureni sau la depozitul de la Fetești;**
- **sortarea deșeurilor colectate separat în stațiile de sortare Brezoi și Râureni;**
- **depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de la Fetești**

PREAMBUL

Prezentul Regulament este redactat în considerarea prevederilor Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID precum și din necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.

Regulamentul este redactat în vederea definirii serviciului de salubritate astfel încât să fie respectate condițiile privind natura operării serviciului, natura proprietății asupra infrastructurii finanțate și a modului de operare, inclusiv sub aspectul unificării tarifelor conform prevederilor contractului de asociere încheiat între Consiliul Județean Vâlcea și toate unitățile administrativ – teritoriale din cadrul "Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea".

Delegarea serviciului de salubritate în condițiile prezentului Regulament vizează atingerea performanțelor asumate privind rata de colectare selectivă a deșeurilor, creșterea cantității de deșeuri biodegradabile deviate de la depozitare și colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje.

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, actualizată în 2016, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
5. OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
6. Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

CAPITOLUL 1 - DISPOZITII GENERALE

SECȚIUNEA 1– Domeniul de aplicare

ART. 1.

- 1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localităților, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul localităților Județului Valcea, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.
- 2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- 3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- 4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- 5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Valcea/ADI Valcea după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

- 1) Prezentul regulament se aplica următoarelor activități de salubritate:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
 - b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
 - c) transferul deșeurilor colectate separat, operarea stațiilor de transfer Brezoi, Galicea, Fântânești, Bălcești și Drăgășani și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la facilitățile de sortare de la Brezoi sau Râureni sau la depozitul de la Fetești;
 - d) sortarea deșeurilor colectate separat în stațiile de sortare Brezoi și Râureni ;
 - e) depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de la Fetești;
 - f) Prezentul Regulament se aplica și activității de compostare individuală a biodeseurilor menajere în mediul rural.
- 2) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:
 - o măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - o curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - o colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

o dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.-

autoritățile publice locale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează

- 1) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;
- 2) biodeșeurii - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 3) compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4) colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 5) colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 6) depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 8) deșeurii biodegradabili - deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 9) deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 10) deșeurii din construcții provenite din locuințe - deșeurii generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 11) orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;;
- 12) orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție;;
- 13) deșeurii menajere - deșeurii provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 14) deșeurii municipale –a.) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeurii amestecate și deșeurii colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

-
- 15) Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 16) deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
 - 17) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 - 18) deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
 - 19) deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
 - 20) deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
 - 21) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
 - 22) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
 - 23) deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 24) eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 25) gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 26) gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
 - 27) incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
 - 28) instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 29) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
 - 30) licență - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 - 31) obiectiv de reciclare - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate
 - 32) producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 33) reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 34) rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
 - 35) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

-
- 36) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 - 37) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 - 38) stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
 - 39) tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
 - 40) tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
 - 41) utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
 - 42) valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Art.5.

- 1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- 2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, și anume:
 - a) puștele pentru colectarea "din poartă în poartă" a deșeurilor reziduale în zonele de case, atât în mediul urban, cât și în cel rural (puștele de 120 l, respectiv de 80 l pentru cei care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci”);
 - b) puncte de colectare separată a deșeurilor reciclabile din mediul urban și mediul rural (colectarea pe 3 fracții): hârtie/carton, plastic/metal) și sticlă; în mediul urban zonele de blocuri, punctele de colectare includ și recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale;
 - c) stații de transfer - 4 stații de transfer existente: Brezoi, Fântânești, Bălcești, Galicea și stația de sortare de la Drăgășani folosită ca stație de transfer;
 - d) stații de sortare - 2 stații sortare nou construite la Raureni și Brezoi;
 - e) depozitul de deșuri conform de la Fetești (existent construit prin ISPA) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;Sistemul urmează să fie completat cu investițiile propuse în cadrul CMID Roșu.

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Anexa 3.

SECȚIUNEA a 2-a – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Județului Valcea, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje

corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

- 4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI VALCEA cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a – Documentația tehnică

ART. 8

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire ;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cartile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

-
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
 - l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
 - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
 - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
 - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
 - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
 - q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

- 2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnica a constructiei”.

ART. 10

- 1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- 2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- 3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- 4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

- 1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul de salubritate*, în totalitate sau unele activități componente ale acestuia, au obligația să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI Valcea, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;

-
- b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copia documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-a distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

- 1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente componentelor prevăzute la art.2, destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a utilajelor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

- 1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- 2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
 - e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Județului Valcea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite ținând cont de fluxul deșeurilor prezentat în ANEXA 1:

- a) deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
- b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
- c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale.

ART 15 -Operatorii care colectează și transportă deșeurile menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16

- 1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- 2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale instituie tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității în condițiile stabilite prin Aplicatia de Finanțare pentru proiectul SMID.
- 3) ADI Valcea și operatorul de salubritate au obligația să informeze trimestrial autoritățile administrației publice locale cu privire la soldul fondurilor prevăzute la alin. (2).

ART. 17

- 1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile menajere și similare, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Județului Valcea, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale.
- 2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a Consiliului Județean Valcea/Membrii ADI Valcea, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în pubele care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

-
- 3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART 18

- 1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare selectivă. Dimensionarea sistemului funcție de capacitățile existente a condus la următoarea estimare de necesar suplimentar de pubele și containere (minim necesar):
- 3) Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere se utilizează:
 - în mediul urban, zonele de blocuri: containere de 1.100 l și pubele de 240 l
 - în mediul urban, zonele de case și mediul rural: pubele de 80/120 l
- 4) Pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere:
 - deșeuri de hârtie/carton: containere (albastre) cu capacitatea de 1,1 mc și saci cu capacitatea de 120 l (pentru zonele de case din mediul urban);
 - deșeuri de plastic/metal: containere (galbene) cu capacitatea de 1,1 mc și saci cu capacitatea de 120 l (pentru zonele de case din mediul urban și din mediul rural);
 - deșeuri de sticlă: containere tip clopot (verzi) cu capacitatea de 1,15 mc.
- 5) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 6) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- 7) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- 8) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- 9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat, în maximum 3 zile de la constatarea ori reclamarea neetanșității.

ART. 19

- 1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
 - a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

- o resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
 - o resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - o ouă întregi;
 - o grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 - o reziduurile de la animalele de companie;
 - o scutece de unică folosință/tampoane;
 - o resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - o lemn tratat sau vopsit;
 - o conținutul sacului de la aspirator;
 - o mucuri de țigări;
 - o veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte;
 - o șervețele folosite, ambalaje/veselă de unică folosință foarte murdară;
 - o deșeuri care nu pot fi reciclate sau valorificate.
- b) deșeurile reciclabile de hârtie/carton, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:
- o ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
 - o hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete vechi;
 - o ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
 - o hârtie de împachetat folosită;
 - o cartoane de ouă;
 - o pungi de hârtie care nu mai pot fi folosite;
 - o tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
 - o farfurii și pahare de unică folosință folosite (dacă nu sunt foarte murdare);
- c) deșeurile reciclabile de plastic/metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:
- o orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
 - o pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut;
 - o folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
 - o sticle de plastic de la băuturi (PET-uri);
 - o cutii de medicamente goale;
 - o jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
 - o cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
 - o ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
 - o folie de aluminiu;
 - o tuburi de spray-uri goale;
 - o ambalajele de carton de la lapte sau sucuri de fructe;
- d) deșeurile reciclabile de tip sticlă albă/colorată se colectează, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramic sau cu deșeuri de foi de sticlă (ex. geamuri, oglinzi sparte).

2) În mediul rural are loc compostarea individuală a biodeșeurilor de tipul:

- o resturi de fructe și legume proaspete sau gătit;
- o resturi de pâine și cereale;
- o zaț de cafea și resturi de ceai;
- o găinaț și bălegar de cal, vacă, porc, capră, oaie, iepure;
- o coji de ouă mărunțite;
- o coji de nucă;
- o cenușa de la sobe (când se arde numai lemn);
- o rumeguș, fân și paie;

-
- o resturi vegetale din curte (frunze, crengi, nuiele, flori);
 - o plante de casă;
 - o bucăți de lemn mărunțit;
 - o ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

3) În mediul rural biodeșeurile nu se colectează separat, ci împreună cu deșeurile reziduale.

ART. 20.

- 1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare.
- 2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART.21

1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
 - o în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - o în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
 - o în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - o în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - o în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

3) În situații temeinic justificate, autoritățile administrației publice locale pot solicita operatorului de salubritate, prestarea serviciului, în afara frecvenței/graficului de colectare prestabilit.

(4) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

ART.22

1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

-
- 2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
 - 3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
 - 4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
 - 5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
 - 6) În cazul deteriorării unor pubelelor și containerelor și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
 - 7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
 - 8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care platforma de colectare deserveste un singur bloc va fi înștiințată în scris asociația de locatari a blocului respectiv și aceasta va plăti, urmând să își recupereze suma de la cel/cei care a depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări. În cazul în care platforma de colectare deserveste mai multe blocuri, asociațiile de locatari respective vor fi înștiințate în scris, urmând să plătească fiecare o cota parte funcție de numărul de persoane al fiecărui bloc, sumele respective urmând a fi recuperate de la cel/cei care a depozitat respectivele deșeuri din construcții și demolări.
 - 9) În cazul în care o persoană depozitează deșeuri din construcții și demolări lângă recipientele sau containerele de colectare deșeurilor menajere, ori pe spații virane, orice persoană care vede acest lucru poate anunța poliția locală care are în atribuții și perceperea de amenzi pentru depozitarea ilegală a deșeurilor și poluarea mediului.

ART.23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART.24

- 1) Deșeurile periculoase menajere constau în ambalaje care conțin vopseluri pe bază de ulei, diluanți, medicamente expirate sau care nu mai sunt folosite, ambalaje care conțin detergenți, produse de curățare și dezinfecție, soluțiile și spray-urile pentru gândaci, otravă, ambalaje care conțin produse pentru îngrijirea grădinilor și peluzelor (fertilizanți, pesticide, erbicide) etc.
- 2) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de

staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii. În stațiile de transfervor fi organizate puncte de colectare voluntară a deșeurilor menajere periculoase.

ART.25

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deseurile rezultate în recipiente cu peret rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.26

- 1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:
 - a) obiecte ascuțite;
 - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- 2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.27

- 1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Autoritățile administrației publice locale, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valcea, au obligația de a se implica în organizarea activității de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, așa cum este detaliat în aliniatele următoare. Obligația efectivă de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor voluminoase revine operatorului de salubritate.
- 3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale și adus la cunoștință tuturor locuitorilor comunității. În afara acestui program, orice deținător de deșuri voluminoase poate duce

deseurilor respective pe cheltuielile proprii la centrele de colectare cu aport voluntar (amenajate în stațiile de transfer), ori poate contacta operatorul de salubritate zonal pentru ridicarea acestora, urmând a achita contravaloarea serviciului către acesta.

- 4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.
- 5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.
- 7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe categorii;
 - e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART.28

- 1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament) motoare de tip minim EURO V pentru cele care vor fi în sarcina operatorului, și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare (este necesară licența RAR valabilă). Pentru zonele cu pante accentuate și acces dificil pe timp de iarnă autovehiculele vor fi dotate cu tracțiune 4x4. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului. De asemenea vor avea dispozitive GSP pentru sistemul de monitorizare al vehiculelor, cu acces permanent al ADI Vâlcea la sistemul de monitorizare al vehiculelor, inclusiv pentru transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la stațiile de sortare și la depozitul conform de la Fețeni.
- 2) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- 3) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

-
- 4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
 - 5) ADI Valcea, în numele UAT membre, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor menajere, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
 - 6) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI Valcea vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
 - 7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.
 - 8) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;
 - 9) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.
 - 10) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

ART.29

- 1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- 2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- 3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o clasă de depozitare.

ART.32

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- a) În mediul rural și în mediul urban, în zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeuri reziduale de capacitate mai mică, respectiv 80 litri.
- b) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a tarifului de salubritate.

(3) În perioada de mobilizare cât și ulterior în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are să se finalizeze perioada de mobilizare) operatorul va identifica opțiunile utilizatorilor casnici, urmând a achiziționa recipientele necesare.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART.33

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 34

- 1) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza în următoarele modalități:
 - a. Gratuit pentru deșeurile transportate de către generatori la centrele de colectare voluntară amenajate la stațiile de transfer de la Brezoi, Fântățești, Drăgășani, Galicea și Bălcești
 - b. Contra cost, la cerere prin colectare directă de către operatorul de salubritate.
- 2) Colectarea deșeurilor din construcții, la cerere, se realizează numai în containere standardizate acoperite/sacii puși la dispoziție de operator, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- 3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează la cerere individuală, în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- 4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 35

- 1) Tratarea deșeurilor din construcții în vederea valorificării se face într-o instalație autorizată în acest scop.
- 2) Eliminarea deșeurilor se face de operatorul insarcinat cu aceasta, la depozitul de la Fețeni, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 36

- 3) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- 4) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 37

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 38

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, și anume stațiile de transfer existente de la Brezoi, Galicea, Fartătești și Balcești, iar stația de sortare de la Drăgășani va fi folosită ca stație de transfer.

ART. 39

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40

Operatorul va asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 41

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de ANRSC pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 42

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 43.

- 1) Sortarea deșeurilor se face în stațiile de sortare de la Brezoi și Raureni.
- 2) Deșeurile de hârtie/carton și de plastic/metal colectate separat de la toți generatorii de deșeurii pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat ANRSC care are contract de delegare a gestiunii încheiat cu ADI.
- 3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

ART.44

- 1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la generatorii de deșeurii vor fi stocate temporar pe amplasamentele stațiilor de transfer, respectiv a stațiilor de sortare (după caz).

ART. 45

Operatorul care asigura activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează să fie sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri.
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) Reziduurile de la stațiile de sortare Brezoi și Raureni sunt depozitate la depozitul din Fetești.

ART. 46

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii (statiile de sortare Brezoi si Raureni sunt prevazute cu retea de canalizare interna care se descarca in rețeaua de canalizare urbana existenta);
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiu;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 7-a – Depozitarea

ART. 47

- 1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisa numai in depozitul conform Fetei (existent) amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

ART. 48

- (1) Depozitul existent de la Fetei are o capacitate maxima proiectata de 1.130.000 mc.
- (2) Unitatile structurale existente pe amplasament constau din depozitul propriu – zis cu o suprafata de 76.131 mp, sediul administrativ, platforma electronica de cantarire si cabina poarta, statie de spalare autogunoiere si separator / decantor si remiza pentru utilaje.
- (3) Principalele activitati si procese desfasurate vizeaza eliminarea deseurilor nepericuloase prin depozitare definitiva si tratarea deseurilor fluide (levigat) in statia de tratare, rezultand fractie lichida (permeat) destinata valorificarii si fractie solida care se elimina pe depozit.

ART. 49

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

-
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelor de protecție.

ART. 50

- 1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- 2) Operatorii care administrează depozitele de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
 - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- 3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 51

- 1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- 2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 52

- 1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea detinatorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora.
- 2) Consiliul Județean Valcea împreună cu ADI VALCEA și operatorul serviciului au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- 3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipiente de colectare.

ART. 53

- 1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate
 - b) regulamentului Serviciului de salubritate;
 - c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
 - d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 54

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să asigure exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI VALCEA;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 55

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

-
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
 - d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
 - e) sa furnizeze ADI VALCEA, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
 - f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
 - g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
 - h) sa respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare selectivacolectare selectiva si domeniul public;
 - j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
 - k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul judetean/local, pe baza taxelor speciale (taxa speciala locala si taxa speciala judeteana) instituite in acest sens.
 - l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
 - m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
 - n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
 - o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
 - p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;
 - q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale
 - s) sa factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
 - t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
 - u) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
 - v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 56

- 1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- 2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 57

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale/ADI VALCEA orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADI VALCEA, ANRSC sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice judetene sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale/ ADI VALCEA cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 58

Utilizatorii au următoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

-
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
 - d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
 - e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale
 - f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de ADI VALCEA și de direcția de sanitate publică teritorială;
 - g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - h) să respecte normele de igienă și sanitate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritate administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
 - j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
 - l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
 - m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
 - o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
 - p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
 - q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 59

- 1) La încheierea contractului de prestări servicii operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- 2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.
- 3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- 4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice

ART. 60

- 1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu ADI VALCEA vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- 2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- 3) Determinarea cantităților de deșeuri primite, la intrarea în stațiile de transfer/centrale de colectare/sortare/depozit se face numai prin cântărire. De asemenea, la ieșirea din stațiile de transfer pentru transport la stația de sortare/depozit, cantitățile de deșeuri vor fi cântărite.

ART. 61

- 1) Când privește deșeurile din materiale de construcții, prezentul Regulament se referă doar la preluarea, în mod exclusiv, de către operatorul delegat doar a deșeurilor din materiale de construcție provenite din reamenajarea locuințelor populației.
- 2) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ, funcție de volumul containerului pus la dispoziție de către operatorul de salubritate și de gradul de umplere al acestuia.

ART. 62

- 1) Reprezentantul ADI Valcea va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- 2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI Valcea, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 63

- 1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt prezentati in ANEXA 2 a prezentului Regulament.

ART. 64

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 65

Indicatorii de performanta trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatii utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -informare, consultanta;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 66

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurarii recipientilor de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatii si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 67

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;

-
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
 - d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
 - e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
 - f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 68

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru adoptat prin Ordin al ANRSC 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Valcea.

ART. 69

- 1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Valcea atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
 - Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicată
 - Hotărârile Consiliilor Locale, ale Consiliului Județean, ale ADI sau ale altor autorități deliberative competente.
- 2) Contravențiile sunt indicate în ANEXA 3.
- 3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face în conformitate cu prevederile Legii 51/2006, a Legii 101/2006, precum și a hotărârilor Consiliilor Locale, a Consiliului Județean sau ADI Valcea, după caz.
- 4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 70

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

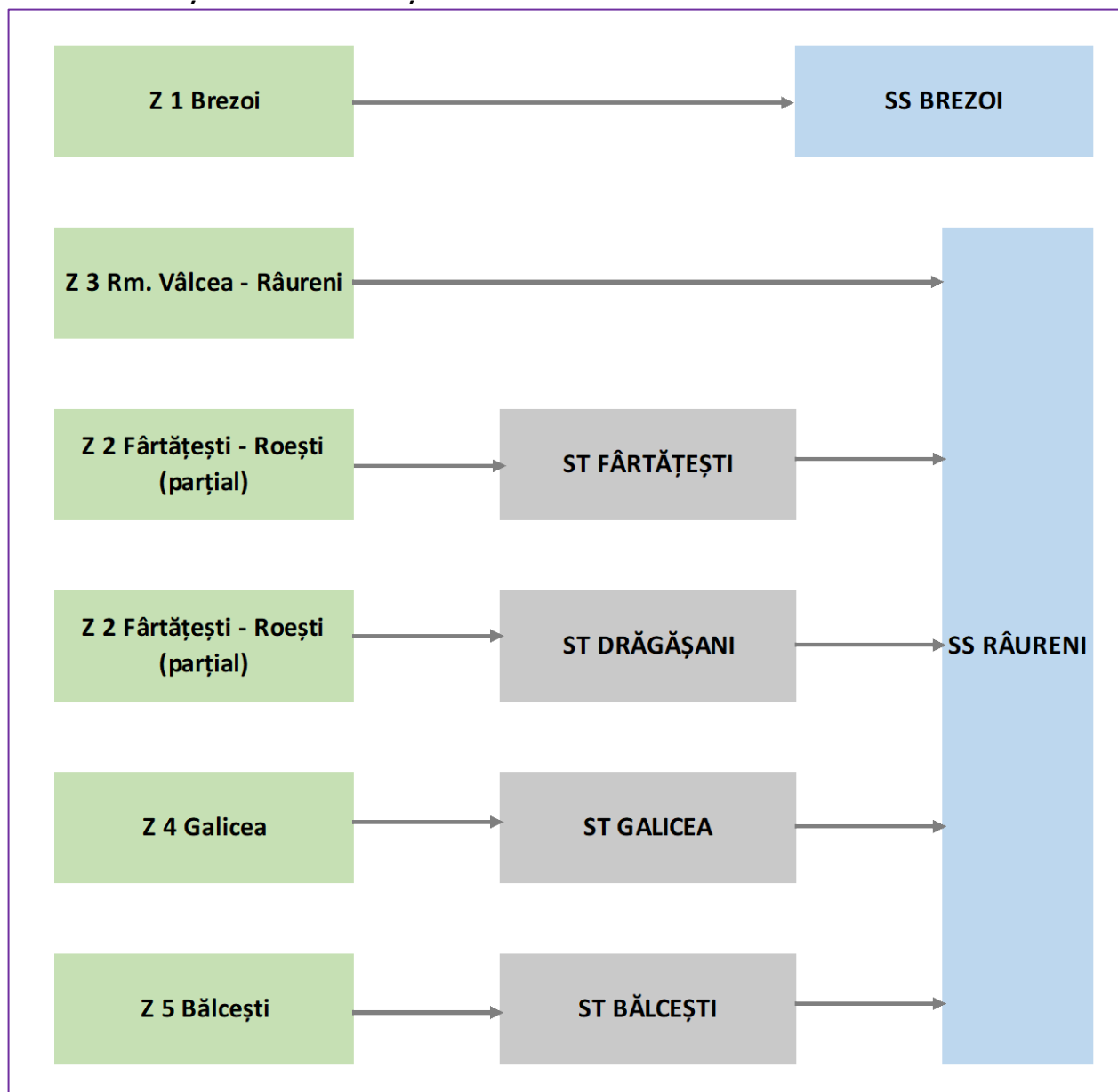
ART. 71

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru de către ANRSC, prin hotărârea Consiliului Județean Valcea, ADI VALCEA și a Consiliilor Locale membre ale ADI VALCEA.

Prevederile prezentului Regulament vor fi completate odată cu punerea în funcțiune a noilor facilități de tratare a deșeurilor și depozitare de la CMID Roești.

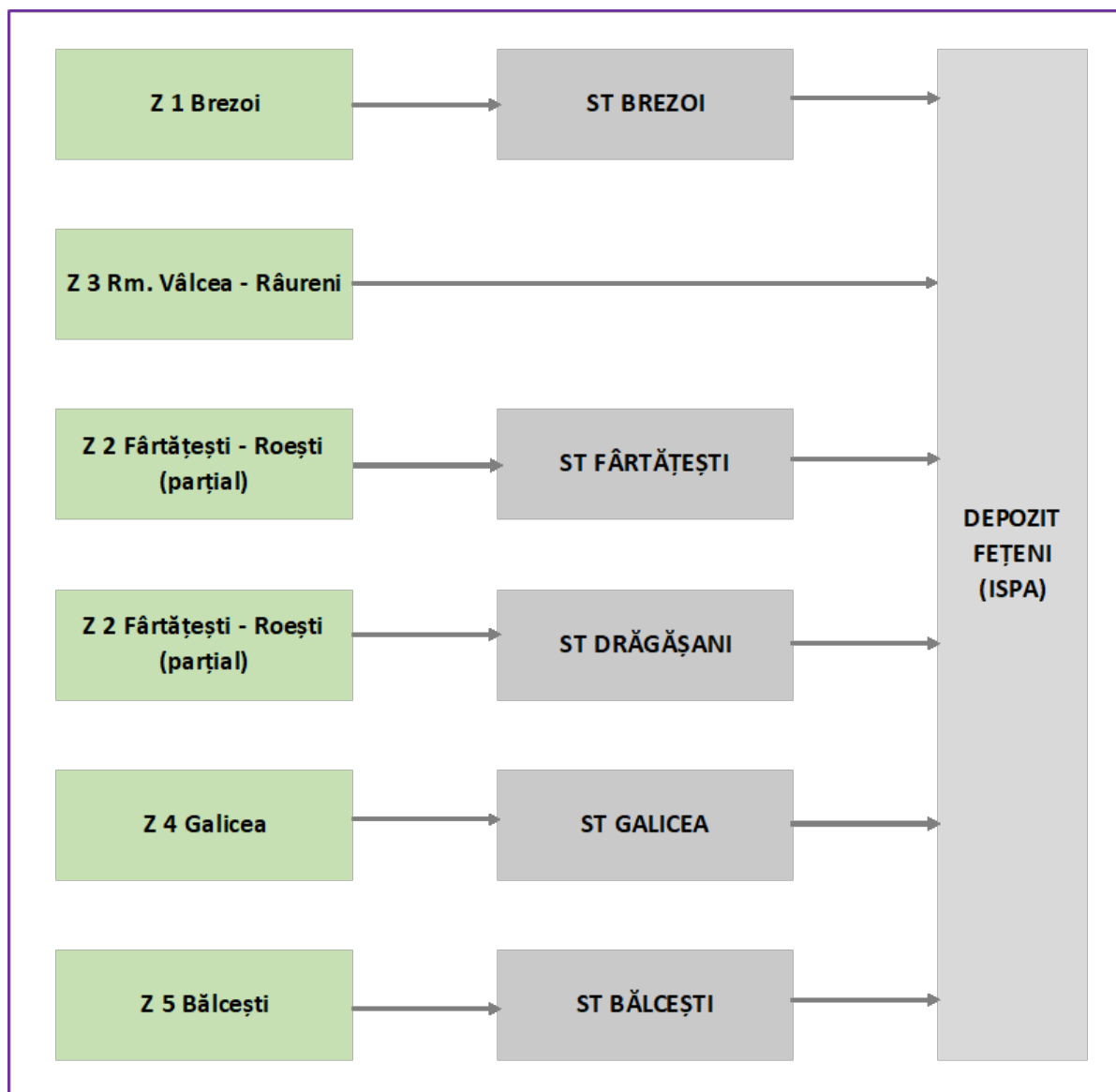
ANEXA 1 – FLUXURILE DE DEȘEURI

TRANSPORTUL ȘI TRANSFERUL DEȘEURILOR RECICLABILE



Deșeurile reziduale colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) vor fi transferate (Zona 1 Brezoi, Zona 3 Fântărești-Roești, Zona 4 Galicea și Zona 4 Bălcești) respectiv transportate (Zona 3 Rm. Vâlcea - Râureni) în vederea tratării la depozitul conform de la Fețeni. Din motive de eficiență a economică transportului, localitățile din Zona 6 Ionești au fost distribuite în restul zonelor de transfer.

TRANSPORTUL ȘI TRANSFERUL DEȘEURILOR REZIDUALE



ANEXA 2 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport și a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	2020 – min. 50% 2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2020 – min. 20% 2021 – min. 25% începând cu 2022 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual				
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%) Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				prin tarif.	
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

ANEXA 3 – CONTRAVENȚII

CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI AMENZILE APLICATE

A. Pentru operatorii serviciului de salubritate constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 5.000 RON la 10.000 LEI, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 22 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 23 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 28 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 31 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament.

B. Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii (lei)	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200*	500 - 2.500*
	<i>Valorile sunt orientative; ele pot fi reglementate prin hotărârile unităților administrativ-teritoriale conform art. 59 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor</i>		
2.	Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (art. 30 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, referitor la art. 24, pct 6, d))	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă***	
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme. (art. 30 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților)	100-300	100-300

5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art. 30, alin 6, din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, referitor la obligatia persoanelor fizice si juridice de a asigura accesul la punctele de colectare a deeurilor conform art. 24, alin 6, pct. c) din aceeași lege)	100-300	100-300
6	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate: persoanele fizice si juridice, utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubritate au obligatia să asigure colectarea separată, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară (art. 30, alin 6, din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, referitor la încălcarea dispozițiilor art. 24 alin. (6) lit. d, din aceeași lege)	100-300	100-300
7	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare separată/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art. 30, alin. (4) din legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata)	1.500-3.000	1.500-3.000
8	Încălcarea de către proprietari și detinatorii terenurilor situate în zonele de protecție a mediului, a obligațiilor de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional, în special acolo unde sunt situate de-a lungul cailor de comunicație rutiere, feroviară și navigație; (art. 96 alin. (1) pct. 10 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
9	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice, după caz, a obligațiilor de a nu degrada mediul prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de orice fel (art. 96 alin. (1) pct. 15 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	25.000-50.000
10.	Încălcarea de către persoanele fizice a obligației de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane, ape uzate fecaloide menajere (art. 96 alin. (1) pct. 26 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	3.000-6.000	
11.	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligației de a nu produce poluarea apelor de suprafață prin spalarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale (art. 96 alin. (2) pct. 32 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)	5.000-10.000	30.000-60.000
12.	Încălcarea de către persoanele juridice a obligației de a nu deversa în apele de suprafață sau subterane, ape uzate fecaloide menajere; (art. 96 alin. (2) pct. 33 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului)		30.000-60.000

13	Încălcarea de către persoanele fizice și juridice a obligației de a nu arunca și de a nu depozita pe maluri, în albiile râurilor, apele de suprafață și în zonele umede deseuri de orice fel (<i>art. 96 alin. (2) pct. 34 din OUG nr. 195/2005 (actualizată) privind protecția mediului</i>)	5.000-10.000	30.000-60.000
14	<i>Conform art 30 alin 7) din Legea 101/2006, precum și potrivit prevederilor art. 2, alin. (2) și alin. (3) din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale UAT-urilor pot stabili și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(6) din art. 30 menționat mai sus, fapte care constituie contravenții în domeniul serviciilor de salubritate. De asemenea se pot emite reglementări la nivel de UAT conform art. 59 alin. (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor. Mai jos sunt prezentate câteva aspecte ce pot fi reglementate și cuantumuri de contravenții orientative(**):</i>		
15	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	500-1000	1.000-2.000**
16	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000**
17	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare.	500-2.000	
18	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000**
19	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000**

*** Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

Infuncție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplica în mod corespunzător.

Contravențiile se constata prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constataatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean, ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI.

Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatatator făcând mențiune despre aceasta posibilitate în procesul-verbal.

În cazul modificărilor legislative ulterioare aprobării prezentului Regulament, contravențiile izvorate din respectivele acte normative vor fi aplicate fără a fi necesară re aprobarea prezentului Regulament.

ANEXA 3 – INFRASTRUCTURĂ EXISTENTĂ PUSĂ LA DISPOZIȚIA CONCESIONARULUI

Recipientele de colectare au fost achiziționate prin proiect în perioada – noiembrie 2015 și sunt în parametri normali de utilizare.

Recipiente achiziționate prin proiectul POSM puse la dispoziția viitorului CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. pubele 120 l	Nr. pubele 240 l	Nr. containere 1,1 mc (verzi)	Nr. containere 1,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,5 mc (galbene)
Zona 1	505	195	142	161	35
Zona 2.1	1.653	187	128	134	46
Zona 2.2	558	663	76	91	44
Zona 3	2.227	3.623	1.226	1.309	327
Zona 4	680	0	0	0	20
Zona 5	378	185	7	7	16
TOTAL	6.001	4.853	1.579	1.702	488

Se pun la dispoziție și următoarele recipiente pentru colectarea fluxurilor speciale: 9 containere de 10 mc și 7 containere de 15 mc.

Recipiente achiziționate prin proiectul ISPA puse la dispoziția CONCESIONARULUI

Zona de colectare	Nr. containere 3,2 mc (galbene)	Nr. containere 2,1 mc (albastre)	Nr. containere 1,1 mc (maro)	Nr. containere 1,1 mc (alb)
Municipiul Rm. Vâlcea	32	30	38	37

Stația de transfer Brezoi

Infrastructura existentă ST Brezoi

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă rulantă		1
3	Prescontainer		1
4	Cap tractor cu semicompactor	72 mc	1
5	Vehicul ușor de colectare a deșeurilor		1
6	Camion platformă		1
7	Autogunoiere	7-9 mc	2

Stația de transfer Fântărești**Infrastructura existentă ST Fântărești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Mașină încărcat și transportat pre containere		1
3	Camion platformă		1
4	Autogunoieră		1
5	Autogunoieră	9 mc	3

Stația de sortare Drăgășani (va fi transformată în ST)**Infrastructura existentă SS Drăgășani**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platforma cântărire		1
2	Bandă transportoare		1
3	Bandă cabină sortare		1
4	Cabină sortare cu instalație de ventilație exhaustor și aer condiționat (2 echipamente)		1
5	Presă PET		1
6	Bandă transportoare alimentare presă PET		1
7	Presă doze		2

Stația de transfer Galicea**Infrastructura existentă ST Galicea**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor cu semicompactor pentru containere mari (72 mc)		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	2

Stația de transfer Bălcești**Infrastructura existentă ST Bălcești**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Presă		1
2	Cap tractor mașină pentru încărcat și transport		1
3	Camion platformă		1
4	Vehicul ușor de colectare		1
5	Autogunoiere	7mc	1

Stația de sortare Brezoi**Infrastructura existentă SS Brezoi**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat manuală		1
4	Container Abroll	24 mc	6
5	Containere	2 mc	20
6	Încărcător frontal		1
7	Electro-stivuitor		1
8	Mașină transport containere Abrollkipper		1

Stația de sortare Râureni**Infrastructura existentă SS Râureni**

Nr. crt.	Echipament	Caracteristici	Nr. buc.
1	Platformă cântar		1
2	Hală sortare		1
3	Presă de balotat automată		1
4	Container	24 mc	7
5	Containere	2 mc	17
6	Prescontainere	24 mc	3
7	Încărcător frontal		2
8	Electro-stivuitor		1
9	Mașină transport containere Abrollkipper		1
10	Camion transport baloți la reciclatori		1

ANEXA 4 – INFRASTRUCTURĂ ÎN SARCINA CONCESIONARULUI

A.) Echipamente de colectare

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Containere - urban blocuri	1.100 l	54
		Pubele - urban case	80/120 l	39.839
		Pubele - rural	80 l	90.922
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	15
		Autocompactor pentru manevrarea și golirea containerelor subterane	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Containere mc verzi (S)	1.100 l	234
		Containere mc albastre (H/C)	1.100 l	228
		Containere galbene tip igloo (P/M)	1.500 l	380
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul rural (necesar anual)	120 l	2.519.998
		Saci pentru colectarea deșeurilor P/M în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	925.444
		Saci pentru colectarea deșeurilor H/C în mediul urban, zona de case (necesar anual)	120 l	1.850.888
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor (H/C și S)	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	8
		Mașină cu cârlig pentru golirea containerelor tip clopot (P/M)	-	4
Colectarea și transportul deșeurilor	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere	diferite dimensiuni	după necesități

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr minim de unități
similare	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Pubele	diferite dimensiuni	după necesități
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	5
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile	Autocompactor	volumul cuprins între 9 mc și 16 mc	3
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializați pentru deșeuri menajere periculoase	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 – 22 mc	10
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platforma acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	480
		Containere metalice	min. 3 mc	20
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platforma acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	2

Sursa: estimare elaborator

Note privind mijloacele de transport:

- standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5
- mașinile trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora.

B.) Investiții pentru operaționalizarea stațiilor de transfer

Stația de transfer Brezoi

- Platforma betonata existenta necesita lucrări de curățare. Este necesară construirea de platforma betonata suplimentara astfel încât sa se asigure funcționarea stației în condiții optime și de protecție a mediului.
- este necesara construirea unor rigole pentru colectare apei pluviale pe tot perimetrul stație.
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa.
- canalizarea necesita lucrări de decolmatare iar instalația electrica (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare, curățare și revopsire
- corpul administrativ și corp cabina cantar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- cantarul trebuie completat cu echipamentul electronic de cântărire
- banda rulanta și buncărul de alimentare necesita reparații de întreținere
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, vehicul ușor de colectare a deșeurilor) sau reparații curente și de întreținere (camionul platforma și capul tractor cu semicompactor).

Stația de transfer Fântărești

- platforma betonata existenta necesita lucrări de curățare iar rigola perimetrală necesita lucrări de decolmatare și curățare
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa
- stâlpii de susținere a buncărului de deșeuri necesita lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalație de apă curentă necesita lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armaturi iar instalația electrică (tablourile electrice) necesita lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesita lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice (presa) necesita reparații curente
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierele, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainer).

Stația de transfer Drăgășani

- platforma betonata existenta necesita lucrări de curățare
- împrejmuire perimetrala (inclusiv porțile de acces) necesita curățare de rugina, grunduire și revopsire completa

- instalația de alimentare cu apă necesită lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armături iar instalația electrică (tablourile electrice) necesită lucrări de verificare curățare și revopsire
- pavilionul administrativ și cabina poartă necesită lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- hala depozitare deșeurilor necesită lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție, și de refacere a pereților laterali deteriorați
- în vederea asigurării transferului deșeurilor, viitorul operator va adapta echipamentele existente sau va instala un nou echipament. În cazul neutilizării echipamentelor existente, viitorul operator va fi responsabil cu punerea în conservare
- dotările existente necesită, după caz, reparații capitale (autogunoierile, camion platformă) sau reparații curente și de întreținere (vehicul ușor de colectare a deșeurilor, mașină pentru încărcat și transport prescontainer).

Stația de transfer Galicea

- platforma betonată existentă necesită lucrări de remediere spărturi/fisuri, curățare și spălare iar rigolele de colectare a apei necesită lucrări de decolmatare, curățenie
- împrejmuire perimetrală (inclusiv porțile de acces) necesită curățare de rugina, grunduire și revopsire completă
- stâlpii de susținere a buncărului de deșeurilor necesită lucrări de curățare a ruginii, grunduire și revopsire
- instalația de alimentare cu apă necesită lucrări de întreținere / înlocuire obiecte sanitare, armături iar canalizarea necesită lucrări de decolmatare. Instalația electrică (tablourile electrice) necesită lucrări de verificare curățare și revopsire
- cabina birou și cabina vestiar necesită lucrări de curățenie, dezinsecție și dezinsecție
- echipamentele tehnologice existente (presă) necesită reparații curente
- toate dotările existente necesită reparații capitale (autogunoiera, vehiculul ușor de colectare a deșeurilor, camionul platformă și capul tractor mașină pentru încărcat și transport prescontainer)
- în completarea acestor lucrări, viitorul operator va trebui să asigure următoarele echipamente suplimentare pentru funcționarea stațiilor de transfer.

B) Echipamente ce vor trebui asigurate de viitorul operator la stațiile de transfer

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
ST BREZOI	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST FÂRTĂȚEȘTI	Remorca transport container abroll			1
	Container reziduale	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2

Instalația de transfer /tratare a deșeurilor	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate	Număr de unități
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST DRĂGĂȘANI	Adaptarea echipamentelor de sortare existente sau instalarea unui echipament de transfer nou			1
	Camion transport containere abroll cu macara			1
	Remorca transport container abroll			1
	Container rezidual	Container deschis - abroll	25 mc	4
	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST GALICEA	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
ST BĂLCEȘTI	Container H/C și P/M	Container închis - abroll	25 mc	2
	Container S	Container deschis - abroll	10 mc	1
	Container pentru stocarea deșeurilor periculoase			1
Amenajare baze de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal		1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)	Autoturism	-	4

Sursa: estimare elaborator

ANEXA 6 – FRECVENȚA DE COLECTARE

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
 - o în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - o în mediul rural: o dată pe săptămână;
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.

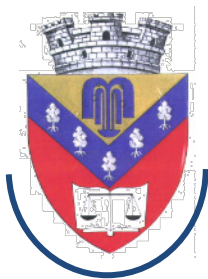
Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
 - o în mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - o în mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată pe săptămână pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - o în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie/carton, o dată la 2 săptămâni pentru plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Deșeurile **voluminoase menajere și similare** și **deșeurile periculoase** de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului întocmit și aprobat de ADI (în principiu trimestrial).

Deșeurile din piețe vor fi colectate zilnic.

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi modificat cu avizul Concedentului în executarea contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA

☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800

C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

Nr. din 14,04,2020

APROBAT,
Primar
Mihai Mateescu

REFERAT

Privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea

Prezentul referat este elaborat în conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), litera d, și alin. (7), litera n, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea realizării investiției „**Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea**” (SMID Vâlcea), Consiliul Județean Vâlcea a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Contractul de finanțare nr. 4694/15.11.2013, privind astfel finanțare în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu), Axa 2, DMI 2.1- „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.

Având în vedere că, din motive neimputabile Consiliul Județean Vâlcea, nu toate investițiile prevăzute în cadrul proiectului au fost finalizate în perioada de programare 2007-2013 prin POS Mediu, a fost acceptată și aprobată Notificarea pentru fazarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea”.

Luând în considerare aspectele menționate, în cadrul perioadei de programare 2014-2020, prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) contractul de finanțare pentru faza a II-a a investiției a fost semnat la data de 21.11.2017, iar titlul proiectului a devenit „**Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea**” (Fazarea SMID Vâlcea).

Investiția finanțată în cadrul POIM 2014-2020 menționată, nu este o investiție nouă, ci o continuare a activităților nefinalizate în perioada de programare anterioară 2007-2013.

Astfel, în faza a II-a a proiectului au fost finalizate următoarele obiecte de investiții, care au făcut parte din Notificarea pentru fazarea SMID:

- stațiile de sortare Brezoi și Râureni,
- extinderea stației de compostare Râureni.

Singura investiție nerealizată până în prezent este Centrul de management integrat al deșeurilor – CMID Roești, care va cuprinde o *stație de sortare, o stație TMB și un depozit de deșeuri conform*.

În conformitate cu obligațiile instituționale asumate prin contractele de finanțare menționate, preluate prin Documentul de poziție aprobat de toate unitățile administrativ teritoriale din județ, dar și cu prevederile legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, la nivelul județului Vâlcea trebuie delegată, prin intermediul ADI, gestiunea serviciilor de salubritate.

Întrucât Centrul de la Roești nu este finalizat pentru a prelua gestiunea deșeurilor din anumite zone ale județului Vâlcea, la ședințele de comandament de la Ministerul Fondurilor Europene la care au participat și reprezentanți ai Consiliului Județean Vâlcea, ADI și Băncii Europene de Investiții, s-a stabilit delegarea unui singur contract de servicii de salubritate la nivelul întregului județ.

Având la bază aceste considerente, consultantul Consiliului Județean Vâlcea, Avenza Consulting SRL București a întocmit documentația care se supune spre aprobare și care a fost înaintată de Consiliul Județean Vâlcea prin adresa nr. 4845/26.03.2020.

În conformitate cu adresa nr. 4845/26.03.2020 a Consiliului Județean Vâlcea privind necesitatea aprobarii documentației de atribuire pentru contractual de "Delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea" *propun realizarea procedurii legale administrative de adoptare a unei hotărâri de către Consiliul Local al Orașului Băile Govora pentru aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea* după cum urmează:

Art. 1–Aprobarea modalității de organizare, functionare și realizare a serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, sub forma gestiunii delegate.

Art.2- Aprobarea "*Studiului de oportunitate și fundamentare pentru delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea*, în forma prezentată în Anexa I la prezentul referat;

Art.3 – Aprobarea "*Documentației de atribuire pentru delegarea prin concesiunea serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea*., conform Anexei II, la prezentul referat și care cuprinde următoarele secțiuni:

- Secțiunea I –Caiet de Sarcini
- Secțiunea II – Formulare
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți
- Secțiunea IV – Condiții Contractuale

Art.4 – Aprobarea “*Regulamentului serviciului de salubritate judetul Vâlcea*”, așa cum este prevazut in Anexa III, la prezentul referat.

Art.5 – Împuternicirea domnului Mateescu Mihai, primar al orasului Băile Govora ca in numele si pentru orasului Băile Govora **să aprobe si sa voteze in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea** “*Studiul de oportunitate și fundamentare pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare si transport deseuri municipale in judetul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare*”, “*Documentatia de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi*” si “*Regulamentul serviciului de salubritate judetul Vâlcea*”, asa cum sunt ele prevazute in Anexa I, Anexa II si Anexa III, care fac parte integranta din prezentul referat.

Art.6– Împuternicirea domnului Mateescu Mihai, primar al orasului Băile Govora ca in numele si pentru orasului Băile Govora, **să aprobe numirea membrilor Comisiei de licitatie** pentru derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi.

Art.7– Acordarea mandatului Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate), pentru:

- a) Publicarea anuntului de concesiune aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi;
- b) Publicarea documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare si transport deseuri municipale in judetul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare, prevazută la art. 3 din prezentul referat hotarare;
- c) Derularea procedurii de atribuire a “*Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea*” (elaborarea raspunsurilor la clarificarile inaintate de posibili ofertanti, efectuarea modificarilor necesare dupa caz, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achizitiei publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurii de achizitie si orice alte documente necesare derularii si finalizarii procedurii de achizitie)
- d) Semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor din județul Vâlcea și administrarea și operarea stațiilor de sortare Râureni și Brezoi, in numele si pe seama orasului Băile Govora de catre prezentantul legal al Asociatiei, d-nul Adrian Cosac– Presedintele Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea.

Având în vedere aspectele menționate, propun aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Băile Govora a documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea.

Compartiment A.D.P.P.
Ing. Radu Marian