



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. 2734/05.03.2019.

HOTĂRĂREA NR.

proiect

PRIVIND : analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

Consiliul Local al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de .01.2019 la care participă un număr de consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție și un delegat satesc ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.24/2016 a fost ales ca președinte de ședință domnul Duican Nicolae ;

Luând în dezbatere , expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr..03.2019 întocmită în baza referatului compartimentului administrație publică locală - registru agricol , înregistrat sub nr..03.2019 prin care se propune : analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr..03.2019 , prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Ținând cont de raportul de legalitate întocmit de către secretarul orașului înregistrat sub nr..03.2019, prin care se dă aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr. 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile alin.1 , alin.9 , din art.36 , din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare ; alin.4 , din art.7 , din normele tehnice de completare a registrului de rol agricol stabilite prin Ordinul comun

nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 ; dar și adresa nr.18341/23.09.2010 a Instituției Prefectului Județului Vâlcea , precum și art.1 și următoarele din H.G. 218/2015 , privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 , cu modificările și completările ulterioare ; Ordonanța Guvernului nr.28/2008 , privind registrul agricol , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.45 , din Legea 215/2001 , privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE:

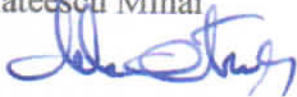
Art.1. Se aprobă programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul de rol agricol , conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 01.01.2019 .

(2) Se abrogă orice dispoziții contrare prezentei hotărâri de consiliu local .

Art.3. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta , iar secretarul orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunostință publică prin intermediul compartimentului secretariat , după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului și compartimentului administrație publică locală .

Inițiator : primar
Mateescu Mihai



avizat pentru legalitate : secretar oraș
jr. Gugu Cristinel





**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. proiect

PRIVIND : analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PROGRAM DE MASURI:

1.- Vor fi înscrise , completate și modificate la zi registrele agricole scriptic și în sistem electronic pentru anul 2019 cu declarațiile proprietarilor sau prin raportare conform dispozițiilor legale în vigoare , cu verificarea datelor corespunzătoare la compartimentul impozite și taxe locale .

Termen : - 05.01-28.02.2019 pentru datele din cadrul lit.a , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- 01.05-31.05.2019 pentru datele din cadrul lit.b , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- în 30 zile de la apariția oricărei modificări pentru datele din cadrul lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

2.- Se vor reporta din oficiu datele din anul precedent , făcând mențiunea „ report din oficiu „ la rubrica „ semnătura declarantului „ .

Termen : - după datele stabilite în cadrul lit.a , lit.b și lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

3.- Se vor înscrie suprafețele care corespund realității , dovedite prin lucrări tehnice de cadastru pentru clădiri și terenuri .

Termen : - data depunerii înscrisului doveditor .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

4.- Se va înscrie categoria de folosință reală a terenului conform declarației date , chiar dacă în actul de proprietate este consemnată o altă categorie de folosință .

Termen : - 01.05-31.05.2019 pentru datele din cadrul lit.b , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

5.- Se va trece intravilanul sau extravilanul situării terenului , corespunzător planurilor urbanistice ale orașului .

Termen : - la datele stabilite în cadrul lit.a , lit.b și lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- data depunerii înscrisului doveditor .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

6.- Se va radia din registru de rol agricol clădirea aflată în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural .

Termen : - la data depunerii autorizației de desființare .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

7.- Se vor centraliza datele din cadrul registrelor agricole pe oraș .

Termen : - până la 15.04.2019 pentru datele cuprinse la lit.a , art.12 , din O.G.nr.28/2008 ;

- până la 30.06.2019 pentru datele cuprinse la lit.b , art.12 , din O.G.nr.28/2008 ;

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

8.- Se va coordona și verifica modul de completare și ținere la zi a registrelor agricole și de transmitere a datelor către registrul agricol național .

Sarcină : - permanentă și semestrial .

Execută : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

9.- Se vor aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice obligațiile cu privire la registrul agricol .

Sarcină : - primele 5 luni ale anului 2019 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

10.- Se vor comunica datele centralizate pe oraș în registru centralizator și în sistem electronic , atât la direcția teritorială de statistică Vâlcea , cât și la direcția teritorială pentru agricultură Vâlcea .

Termen : - datele prevăzute în normele tehnice privind modul de
Completare a registrului agricol .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

Inițiator : primar
Mateescu Mihai



avizat pentru legalitate : secretar oraș
jr. Gugu Cristinel





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. 2736/05.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

PRIVIND : analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Vâlcea cu nr.7285/2010 , dar ținând cont și de prevederile art.7 , alin.4 , din Normele Tehnice de Completare a Registrului Agricol , cu modificările și completările ulterioare în semestrul II al anului 2018 , în urma analizării Registrelor de Rol Agricol existente la Compartimentul Administrație Publică Locală , ca activitate de bază gestionată și administrată de către subsemnatul Mihai Constantin pe bază de dispoziție au rezultat următoarele date :

Pentru anul 2018 au fost înregistrate în sistem scriptic și informatic toatedatele din registrele agricole precum și în sistemul programului informatic aferent acestei activitati specifice .

Până în prezent au fost completate sau reportate după caz toate pozițiile de rol agricol pentru toate cele 3 localități componente , adică Prajila , Curături și Gătejești , întâmpinându-se în continuare greutăți în declararea anuală și la termen , conform legii de către persoanele fizice sau juridice la registrele de rol agricol , iar măsurătorile terenurilor și cladirilor deși s-au depus în număr mai mare , încă mai există și multe imobile , terenuri și cladiri nemasurate TOPO – GPS .

Înscrierea datelor în Registrele de Rol Agricol s-a făcut pe baza declarațiilor date pe propria răspundere dată de către capul gospodăriei sau în lipsa acestuia , de către un alt membru major al gospodăriei , care dispunea de

capacitate deplină de exercițiu , prin următoarele variante impuse de legea specială :

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol , la care s-au adaugat angajati ai primariei și funcționari publici , grupați în comisii de lucru și împuterniciți de către primarul orașului pe bază de dispoziție emisă de către primar ;

- la primarie în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice s-a prezentat de buna voie sau din propria initiativa , sau cu ocazia rezolvarii altor probleme administrative ;

- pe baza de declarație trimisă prin poștă , cu confirmare de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;

- pe baza unor procuri notariale date de către capul gospodariei ;

- prin reportarea din oficiu a datelor din anul precedent , cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „ semnatura declarantului „ , în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice nu au facut declarațiile impuse de legea speciala și prevazute în dispozițiile art.17 , alin.1 din Normele Metodologice .

Înscrierea în Registrele de Rol Agricol a datelor privind imobilele , respectiv cladirile și terenurile titularului dreptului de proprietate și a schimbării categoriei de folosinta s-a efectuat numai pe baza de documente anexate la declarația facută sub semnatura capului de gospodarie sau în lipsa acestuia , a unui membru major al gospodariei .

În cazurile în care nu au existat documente , înregistrarea în registrele agricole a datelor privind cladirile și terenurile , a titularilor drepturilor de proprietate asupra acestora , precum și a schimbării categoriei de folosință s-a făcut pe baza declarației date pe propria răspundere și sub semnatura capului gospodariei sau , în lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei .

Declarațiile au fost date până în prezent doar în fața mea personal .

Domnul Mihai Constantin prin dispoziția emisă de către primarul orașului prin care s-au stabilit în sarcina sa : înscrierea datelor în registrele agricole , completarea , ținerea la zi , centralizarea datelor și eliberarea adeverințelor din registrele agricole și concomitent înregistrarea în format electronic a datele din registrele agricole , fiind ajutat din punct de vedere informatic de către domnul Mecu Mihai Mircea de la compartimentul I.T. .

Secretarul orașului jr. Gugu Cristinel a coordonat și verificat permanent lunar registrele agricole , mai ales cu ocazia modificărilor și completărilor intervenite pe semestrul II al anului 2018 , dându-și acordul scris pentru acestea și răspunzând de modul de completare și de ținere la zi a registrelor agricole pe linia verificării .

Toate modificările intervenite în registrele de rol agricol au condus la comunicarea acestora către compartimentul Impozite și Taxe Locale , sau compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat , ori către serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului , iar datele instrumentate de către cele două

compartimente au fost comunicate către registrul agricol , existând în acest sens o buna colaborare și informare la nivel local .

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie s-a făcut numai cu pastă albastră , iar modificările datelor s-au făcut prin înscrierea corecturilor cu pastă de pix de culoare roșie , lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară .

Pentru gospodăriile populației , înscrierea datelor s-a făcut în ordinea alfabetică a străzilor , nomenclatura nouă stradală și a numărului casei , în registre separate pe localități componente , astfel să rămână , după apreciere , un număr suficient de mare , de file libere în fiecare localitate componentă , ce vor servi pentru înscrierea gospodăriilor care se vor înființa în anul 2018 – 2020 .

S-au respectat de asemenea dispozițiile art. 10 din normele tehnice de completare a registrului agricol , precum și prevederile art.11 – 17 și următoarele din același act normativ , respectiv Ordinul comun al M.A.D.R. , M.A.I. , M.F.P. și P.I.N.S. nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 .

Au fost completate toate datele impuse de către sistemul informatic R.E.N.S.

În conformitate cu prevederile alin.1 , alin.9 , din art.36 , din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare , alin.4 , din art.7 , din normele tehnice de completare a registrului de rol agricol stabilite prin Ordinul comun nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 , dar și adresa nr.18341/23.09.2010 a Instituției Prefectului Județului Vâlcea , precum și H.G. 218/2015 , privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 ;

Propun în continuare următorul program de masuri :

1.- Vor fi înscrise , completate și modificate la zi registrele agricole pentru anul 2019 cu declarațiile proprietarilor sau prin raportare conform dispozițiilor legale în vigoare , cu verificarea datelor corespunzătoare la compartimentul impozite și taxe locale .

Termen : - 05.01-28.02.2019 pentru datele din cadrul lit.a , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- 01.05-31.05.2019 pentru datele din cadrul lit.b , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- în 30 zile de la apariția oricărei modificări pentru datele din cadrul lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

2.- Se vor reporta din oficiu datele din anul precedent , făcând mențiunea „ report din oficiu „ la rubrica „ semnătura declarantului „ .

Termen : - după datele stabilite în cadrul lit.a , lit.b și lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

3.- Se vor înscrie suprafeţele care corespund realităţii , dovedite prin lucrări tehnice de cadastru pentru clădiri şi terenuri .

Termen : - data depunerii înscrisului doveditor .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

4.- Se va înscrie categoria de folosinţă reală a terenului conform declaraţiei date , chiar dacă în actul de proprietate este consemnată o altă categorie de folosinţă .

Termen : - 01.05-31.05.2019 pentru datele din cadrul lit.b , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

5.- Se va trece intravilanul sau extravilanul situării terenului , corespunzător planurilor urbanistice ale oraşului .

Termen : - la datele stabilite în cadrul lit.a , lit.b şi lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- data depunerii înscrisului doveditor .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

6.- Se va radia din registru de rol agricol clădirea aflată în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural .

Termen : - la data depunerii autorizaţiei de desfiinţare .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

7.- Se vor centraliza datele din cadrul registrelor agricole pe oraş .

Termen : - până la 15.04.2019 pentru datele cuprinse la lit.a , art.12 , din O.G.nr.28/2008 ;

- până la 30.06.2019 pentru datele cuprinse la lit.b , art.12 , din O.G.nr.28/2008 ;

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

8.- Se va coordona și verifica modul de completare și ținere la zi a registrelor agricole și de transmitere a datelor către registrul agricol național .

Sarcină : - permanentă și semestrial .

Execută : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

9.- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice și juridice a obligațiilor cu privire la obligațiile cu privire la registrul agricol .

Sarcină : - primele 5 luni ale anului 2019 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

10.- Se vor comunica datele centralizate pe oraș atât la direcția teritorială de statistică Vâlcea , cât și direcției teritoriale pentru agricultură Vâlcea .

Termen : - datele prevăzute în normele tehnice privind modul de
Completare a registrului agricol .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

Hotărârea este necesară și oportună în contextual dat , acesta fiind impusă semestrial prin actul normativ specific .

Primar : Mateescu Mihai





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. 2435/05.03.2019.

REFERAT

PRIVIND : analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Vâlcea cu nr.7285/2010 , dar ținând cont și de prevederile art.7 , alin.4 , din Normele Tehnice de Completare a Registrului Agricol , cu modificările și completările ulterioare în semestrul II al anului 2018 , în urma analizării Registrele de Rol Agricol existente la Compartimentul Administrație Publică Locală , ca activitate de bază gestionată și administrată de către subsemnatul Mihai Constantin pe bază de dispoziție au rezultat următoarele date :

Pentru anul 2018 au fost înregistrate în sistem scriptic și informatic toatedatele din registrele agricole precum și în sistemul programului informatic aferent acestei activitati specifice .

Până în prezent au fost completate sau reportate după caz toate pozițiile de rol agricol pentru toate cele 3 localități componente , adică Prajila , Curături și Gătejești , întâmpinându-se în continuare greutati în declararea anuala și la termen , conform legii de către persoanele fizice sau juridice la registrele de rol agricol , iar măsurătorile terenurilor și cladirilor deși s-au depus în număr mai mare , încă mai există și multe imobile , terenuri și cladiri nemasurate TOPO – GPS .

Înscrierea datelor în Registrele de Rol Agricol s-a făcut pe baza declarațiilor date pe propria răspundere dată de către capul gospodariei sau în lipsa acestuia , de catre un alt membru major al gospodariei , care dispunea de

capacitate deplină de exercițiu , prin următoarele variante impuse de legea specială :

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol , la care s-au adăugat angajați ai primăriei și funcționari publici , grupați în comisii de lucru și împuterniciți de către primarul orașului pe bază de dispoziție emisă de către primar ;

- la primărie în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice s-a prezentat de buna voie sau din propria inițiativă , sau cu ocazia rezolvării altor probleme administrative ;

- pe baza de declarație trimisă prin poștă , cu confirmare de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;

- pe baza unor procuri notariale date de către capul gospodăriei ;

- prin reportarea din oficiu a datelor din anul precedent , cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „ semnatura declarantului „ , în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice nu au făcut declarațiile impuse de legea specială și prevăzute în dispozițiile art.17 , alin.1 din Normele Metodologice .

Înscrierea în Registrele de Rol Agricol a datelor privind imobilele , respectiv clădirile și terenurile titularului dreptului de proprietate și a schimbării categoriei de folosință s-a efectuat numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia , a unui membru major al gospodăriei .

În cazurile în care nu au existat documente , înregistrarea în registrele agricole a datelor privind clădirile și terenurile , a titularilor drepturilor de proprietate asupra acestora , precum și a schimbării categoriei de folosință s-a făcut pe baza declarației date pe propria răspundere și sub semnatura capului gospodăriei sau , în lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei .

Declarațiile au fost date până în prezent doar în fața mea personal .

Domnul Mihai Constantin prin dispoziția emisă de către primarul orașului prin care s-au stabilit în sarcina sa : înscrierea datelor în registrele agricole , completarea , ținerea la zi , centralizarea datelor și eliberarea adeverințelor din registrele agricole și concomitent înregistrarea în format electronic a datelor din registrele agricole , fiind ajutat din punct de vedere informatic de către domnul Mecu Mihai Mircea de la compartimentul I.T. .

Secretarul orașului jr. Gugu Cristinel a coordonat și verificat permanent lunar registrele agricole , mai ales cu ocazia modificărilor și completărilor intervenite pe semestrul II al anului 2018 , dându-și acordul scris pentru acestea și răspunzând de modul de completare și de ținere la zi a registrelor agricole pe linia verificării .

Toate modificările intervenite în registrele de rol agricol au condus la comunicarea acestora către compartimentul Impozite și Taxe Locale , sau compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat , ori către serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului , iar datele instrumentate de către cele două

compartimente au fost comunicate către registrul agricol , existând în acest sens o buna colaborare și informare la nivel local .

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie s-a facut numai cu pastă albastră , iar modificările datelor s-au făcut prin înscrierea corecturilor cu pastă de pix de culoare roșie , lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară .

Pentru gospodăriile populației , înscrierea datelor s-a facut în ordinea alfabetică a străzilor , nomenclatura nouă stradală și a numărului casei , în registre separate pe localități componente , astfel să rămână , după apreciere , un număr suficient de mare , de file libere în fiecare localitate componentă , ce vor servi pentru înscrierea gospodăriilor care se vor înființa în anul 2018 – 2020 .

S-au respectat de asemenea dispozițiile art. 10 din normele tehnice de completare a registrului agricol , precum și prevederile art.11 – 17 și următoarele din același act normativ , respectiv Ordinul comun al M.A.D.R. , M.A.I. , M.F.P. și P.I.N.S. nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 .

Au fost completate toate datele impuse de către sistemul informatic R.E.N.S.

Propun în continuare următorul program de masuri :

1.- Vor fi înscrise , completate și modificate la zi registrele agricole pentru anul 2019 cu declarațiile proprietarilor sau prin raportare conform dispozițiilor legale în vigoare , cu verificarea datelor corespunzătoare la compartimentul impozite și taxe locale .

Termen : - 05.01-28.02.2019 pentru datele din cadrul lit.a , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- 01.05-31.05.2019 pentru datele din cadrul lit.b , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- în 30 zile de la apariția oricărei modificări pentru datele din cadrul lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

2.- Se vor reporta din oficiu datele din anul precedent , făcând mențiunea „ report din oficiu „ la rubrica „ semnătura declarantului „ .

Termen : - după datele stabilite în cadrul lit.a , lit.b și lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

3.- Se vor înscrie suprafețele care corespund realității , dovedite prin lucrări tehnice de cadastru pentru clădiri și terenuri .

Termen : - data depunerii înscrisului doveditor .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație

publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

4.- Se va înscrie categoria de folosinţă reală a terenului conform declaraţiei date , chiar dacă în actul de proprietate este consemnată o altă categorie de folosinţă .

Termen : - 01.05-31.05.2019 pentru datele din cadrul lit.b , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

5.- Se va trece intravilanul sau extravilanul situării terenului , corespunzător planurilor urbanistice ale oraşului .

Termen : - la datele stabilite în cadrul lit.a , lit.b şi lit.c , alin.1 , art.11 , O.G.nr.28/2008 ;

- data depunerii înscrisului doveditor .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

6.- Se va radia din registru de rol agricol clădirea aflată în stare avansată de degradare ca urmare a unui dezastru natural .

Termen : - la data depunerii autorizaţiei de desfiinţare .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

7.- Se vor centraliza datele din cadrul registrelor agricole pe oraş .

Termen : - până la 15.04.2019 pentru datele cuprinse la lit.a , art.12 , din O.G.nr.28/2008 ;

- până la 30.06.2019 pentru datele cuprinse la lit.b , art.12 , din O.G.nr.28/2008 ;

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administraţie publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

8.- Se va coordona şi verifica modul de completare şi ţinere la zi a registrelor agricole şi de transmitere a datelor către registrul agricol naţional .

Sarcină : - permanentă şi semestrial .

Execută : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul oraşului .

9.- Aducerea la cunoștință persoanelor fizice și juridice a obligațiilor cu privire la obligațiile cu privire la registrul agricol .

Sarcină : - primele 5 luni ale anului 2019 .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

10.- Se vor comunica datele centralizate pe oraș atât la direcția teritorială de statistică Vâlcea , cât și direcției teritoriale pentru agricultură Vâlcea .

Termen : - datele prevăzute în normele tehnice privind modul de Completare a registrului agricol .

Execută : - consilier Mihai Constantin , de la compartimentul administrație publică locală .

Răspunde : - jr. Gugu Cristinel , secretarul orașului .

Compartiment Administrație Publică Locală
Consilier – Mihai Constantin

