



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr.12753/28.12.2018

HOTĂRĂREA NR.

proiect

Handwritten signatures and initials:
D. Iacov
D. Iacov
P. Apsaj

PRIVIND : analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

Consiliul Local al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de .01.2019 la care participă un număr de consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție și un delegat satesc ;

Văzând că prin hotărârea consiliului local nr.24/2016 a fost ales ca președinte de ședință domnul Duican Nicolae ;

Luând în dezbatere , expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.12754/28.12.2018 întocmită în baza referatului compartimentului administrație publică locală - registru agricol , înregistrat sub nr.12752/28.12.2018 prin care se propune : analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ;

Având în vedere raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local înregistrate sub nr..01.2019 , prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Ținând cont de raportul de legalitate întocmit de către secretarul orașului înregistrat sub nr.12755/28.12.2018, prin care se dă aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Fiind îndeplinite și procedurile prevazute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr. 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile alin.1 , alin.9 , din art.36 , din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală , cu modificările și

completările ulterioare ; alin.4 , din art.7 , din normele tehnice de completare a registrului de rol agricol stabilite prin Ordinul comun nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 ; dar și adresa nr.18341/23.09.2010 a Instituției Prefectului Județului Vâlcea , precum și art.1 și următoarele din H.G. 218/2015 , privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 , cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.45 , din Legea 215/2001 , privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de voturi pentru , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul de rol agricol , conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor și persoanelor nominalizate în anexă , iar secretarul orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunostință publică prin intermediul compartimentului secretariat , după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului , compartimentului administrație publică locală , compartimentului impozite și taxe locale , casierie , administrarea domeniului public și privat , urbanism și amenajarea teritoriului .

Inițiator : primar
Mateescu Mihai



avizat pentru legalitate : secretar oraș
jr. Gugu Cristinel





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ***

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.

proiect

PRIVIND : analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

PROGRAM DE MASURI:

1.- Vor fi completate și modificate la zi registre agricole conform legii pentru anul 2019 cu declarațiile proprietarilor sau prin raportare conform dispozițiilor legale în vigoare , cu verificarea datelor corespunzătoare de la compartimentul impozite și taxe locale .

Sarcină : permanentă Răspunde : Compartimentul Administrație Publică Locală

2.- Se va verifica în teren corectitudinea înscrierii datelor pe baza de declarație dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică privind imobilele terenuri și clădiri .

Sarcină : permanentă Raspunde : Compartimentul Administrație Publică Locală

3.- Datele între compartimentele din cadrul primăriei vor circula de urgență referitor la modificările survenite în timp , privind imobilele , cladiri sau terenuri ale persoanelor fizice sau juridice în format scris și electronic .

Sarcină : permanentă Raspund : Compartimentul Administrație Publică Locală , Impozite și Taxe Locale , Administrarea Domeniului Public și Privat , Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

4.- Se va continua verificarea la arhiva primăriei a dosarelor cu autorizațiile de construcție , cu preluarea prin xeroxare a datelor privind suprafețele de teren

pe care s-au emis construcțiile și suprafețele construite și desfășurate ale construcțiilor edificate , precum și a terenurilor aferente , cu raportarea lunară asupra acestei activități către primarul orașului și către consiliul local .

Termen : 31.12.2018

Raspunde : viceprimarul orașului

5.- Cetățenii vor fi încurajați și ajutați din punct de vedere tehnic și juridic în vederea efectuării măsurătorilor TOPO - GPS asupra tuturor terenurilor proprietatea acestora , existente în intravilanul și în extravilanul orașului cu determinarea exacta a suprafeței acestora , a vecinilor , a hotarelor și a categoriei lor de folosință .

Sarcină : permanentă Raspund : primarul , viceprimarul și secretarul orașului

6.- Vor fi aplicate sancțiunile prevazute de legea specială în cazurile în care se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea atât în domeniul registrului agricol , cât și în domeniul registrului fiscal , dar și în domeniul autorizațiilor de construcții .

Sarcină : permanentă Raspund : primarul și viceprimarul , compartimentul administrație publică locală , impozite și taxe locale și serviciul urbanism și amenajarea teritoriului

7.- Vor fi ajutați din punct de vedere juridic cetățenii , care dețin în proprietate terenuri fără acte de proprietate , în vederea emiterii ordinului prefectului conform dispozițiilor art.27 , din Legea nr.18/1991 , cu modificările și completările ulterioare .

Sarcină : permanentă Raspunde : secretarul orașului și consilierul juridic

8.- Se va definitiva înscrierea datelor în vederea utilizării sistemului informatic RENNS .

Termen : impus de legea specială Raspunde : persoana desemnată prin Dispoziția primarului nr.353/20.09.2017 , alături de compartimentul I.T.

9.- Se vor face demersuri legale în vederea depistării și înregistrării cetățenilor care dețin în proprietate terenuri pe raza orașului ~~Băile Govora~~ Băile Govora , care domiciliază în localitățile învecinate și care nu și-au înregistrat la registrul de rol agricol aceste imobile .

Termen : 31.12.2018

Raspunde : viceprimarul orașului .

Inițiator : primar
Duican Nicolae



avizat pentru legalitate : secretar oraș
jr. Gugu Cristinel





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

Nr.12752/28.12.2018

REFERAT

PRIVIND : analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Vâlcea cu nr.7285/2010 , dar ținând cont și de prevederile art.7 , alin.4 , din Normele Tehnice de Completare a Registrului Agricol , cu modificările și completările ulterioare în semestrul II al anului 2018 , în urma analizării Registrele de Rol Agricol existente la Compartimentul Administrație Publică Locală , ca activitate de bază gestionată și administrată de către subsemnatul Mihai Constantin pe bază de dispoziție au rezultat următoarele date :

Pentru anul 2018 au fost înregistrate în sistem scriptic și informatic toatedatele din registrele agricole precum și în sistemul programului informatic aferent acestei activitati specifice .

Până în prezent au fost completate sau reportate după caz toate pozițiile de rol agricol pentru toate cele 3 localități componente , adică Prajila , Curături și Gătejești , întâmpinându-se în continuare greutati în declararea anuala și la termen , conform legii de către persoanele fizice sau juridice la registrele de rol agricol , iar măsurătorile terenurilor și cladirilor deși s-au depus în număr mai mare , încă mai există și multe imobile , terenuri și cladiri nemasurate TOPO – GPS .

Înscrierea datelor în Registrele de Rol Agricol s-a facut pe baza declarațiilor date pe propria răspundere dată de către capul gospodariei sau în lipsa acestuia , de catre un alt membru major al gospodariei , care dispunea de

capacitate deplină de exercițiu , prin următoarele variante impuse de legea specială :

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol , la care s-au adăugat angajați ai primăriei și funcționari publici , grupați în comisii de lucru și împuterniciți de către primarul orașului pe bază de dispoziție emisă de către primar ;

- la primărie în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice s-a prezentat de buna voie sau din propria inițiativă , sau cu ocazia rezolvării altor probleme administrative ;

- pe baza de declarație trimisă prin poștă , cu confirmare de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;

- pe baza unor procuri notariale date de către capul gospodăriei ;

- prin reportarea din oficiu a datelor din anul precedent , cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „ semnatura declarantului „ , în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice nu au făcut declarațiile impuse de legea specială și prevăzute în dispozițiile art.17 , alin.1 din Normele Metodologice .

Înscrierea în Registrele de Rol Agricol a datelor privind imobilele , respectiv clădirile și terenurile titularului dreptului de proprietate și a schimbării categoriei de folosință s-a efectuat numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia , a unui membru major al gospodăriei .

În cazurile în care nu au existat documente , înregistrarea în registrele agricole a datelor privind clădirile și terenurile , a titularilor drepturilor de proprietate asupra acestora , precum și a schimbării categoriei de folosință s-a făcut pe baza declarației date pe propria răspundere și sub semnatura capului gospodăriei sau , în lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei .

Declarațiile au fost date până în prezent doar în fața mea personal .

Domnul Mihai Constantin prin dispoziția emisă de către primarul orașului prin care s-au stabilit în sarcina sa : înscrierea datelor în registrele agricole , completarea , ținerea la zi , centralizarea datelor și eliberarea adeverințelor din registrele agricole și concomitent înregistrarea în format electronic a datelor din registrele agricole , fiind ajutat din punct de vedere informatic de către domnul Mecu Mihai Mircea de la compartimentul I.T. .

Secretarul orașului jr. Gugu Cristinel a coordonat și verificat permanent lunar registrele agricole , mai ales cu ocazia modificărilor și completărilor intervenite pe semestrul II al anului 2018 , dându-și acordul scris pentru acestea și răspunzând de modul de completare și de ținere la zi a registrelor agricole pe linia verificării .

Toate modificările intervenite în registrele de rol agricol au condus la comunicarea acestora către compartimentul Impozite și Taxe Locale , sau compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat , ori către serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului , iar datele instrumentate de către cele două

buna colaborare și informare la nivel local .

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie s-a făcut numai cu pastă albastră , iar modificările datelor s-au făcut prin înscrierea corecturilor cu pastă de pix de culoare roșie , lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară .

Pentru gospodăriile populației , înscrierea datelor s-a făcut în ordinea alfabetică a străzilor , nomenclatura nouă stradală și a numărului casei , în registre separate pe localități componente , astfel să rămână , după apreciere , un număr suficient de mare , de file libere în fiecare localitate componentă , ce vor servi pentru înscrierea gospodăriilor care se vor înființa în anul 2018 – 2020 .

S-au respectat de asemenea dispozițiile art. 10 din normele tehnice de completare a registrului agricol , precum și prevederile art.11 – 17 și următoarele din același act normativ , respectiv Ordinul comun al M.A.D.R. , M.A.I. , M.F.P. și P.I.N.S. nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 .

Au fost completate toate datele impuse de către sistemul informatic R.E.N.S.

Propun în continuare următorul program de masuri :

1.- Vor fi completate și modificate la zi registre agricole conform legii pentru anul 2018 cu declarațiile proprietarilor sau prin raportare conform dispozițiilor legale în vigoare , cu verificarea datelor corespunzătoare de la compartimentul impozite și taxe locale .

Sarcină : permanentă Răspunde : Compartimentul Administrație Publică Locală

2.- Se va verifica în teren corectitudinea înscrierii datelor pe baza de declarație dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică privind imobilele terenuri și clădiri .

Sarcină : permanentă Răspunde : Compartimentul Administrație Publică Locală

3.- Datele între compartimentele din cadrul primăriei vor circula de urgență referitor la modificările survenite în timp , privind imobilele , clădiri sau terenuri ale persoanelor fizice sau juridice în format scris și electronic .

Sarcină : permanentă Raspund : Compartimentul Administrație Publică Locală , Impozite și Taxe Locale , Administrarea Domeniului Public și Privat , Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

4.- Se va continua verificarea la arhiva primăriei a dosarelor cu autorizațiile de construcție , cu preluarea prin xeroxare a datelor privind suprafețele de teren pe care s-au emis construcțiile și suprafețele construite și desfașurate ale construcțiilor edificate , precum și a terenurilor aferente , cu raportarea lunară asupra acestei activități către primarul orașului și către consiliul local .

Termen : 31.03.2019

Raspunde : viceprimarul oraşului

5.- Cetăţenii vor fi încurajaţi şi ajutaţi din punct de vedere tehnic şi juridic în vederea efectuării măsurătorilor TOPO - GPS asupra tuturor terenurilor proprietatea acestora , existente în intravilanul şi în extravilanul oraşului cu determinarea exacta a suprafeţei acestora , a vecinilor , a hotarelor şi a categoriei lor de folosinţă .

Sarcină : permanentă Raspund : primarul , viceprimarul şi secretarul oraşului

6.- Vor fi aplicate sancţiunile prevazute de legea specială în cazurile în care se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea atât în domeniul registrului agricol , cât şi în domeniul registrului fiscal , dar şi în domeniul autorizaţiilor de construcţii .

Sarcină : permanentă Raspund : primarul şi viceprimarul , compartimentul administraţie publică locală , impozite şi taxe locale şi serviciul urbanism şi amenajarea teritoriului

7.- Vor fi ajutaţi din punct de vedere juridic cetăţenii , care deţin în proprietate terenuri fără acte de proprietate , în vederea emiterii ordinului prefectului conform dispoziţiilor art.27 , din Legea nr.18/1991 , cu modificările şi completările ulterioare .

Sarcină : permanentă Raspunde : secretarul oraşului şi consilierul juridic

8.- Se va definitiva înscrierea datelor în vederea utilizării sistemului informatic RENNS .

Termen : impus de legea specială Raspunde : persoana desemnată prin Dispoziţia primarului nr.353/20.09.2017 , alături de compartimentul I.T.

9.- Se vor face demersuri legale în vederea depistării şi înregistrării cetăţenilor care deţin în proprietate terenuri pe raza oraşului băile govora , care domiciliază în localităţile învecinate şi care nu şi-au înregistrat la registrul de rol agricol aceste imobile .

Termen : 31.03.2019

Raspunde : viceprimarul oraşului .

Compartiment Administraţie Publică Locală
Consilier – Mihai Constantin





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



★ BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

Nr.12754/28.12.2018.

EXPUNERE DE MOTIVE

PRIVIND : analizarea stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul II al anului 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități .

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Vâlcea cu nr.7285/2010 , dar ținând cont și de prevederile art.7 , alin.4 , din Normele Tehnice de Completare a Registrului Agricol , cu modificările și completările ulterioare în semestrul II al anului 2018 , în urma analizării Registrele de Rol Agricol existente la Compartimentul Administrație Publică Locală , ca activitate de bază gestionată și administrată de către subsemnatul Mihai Constantin pe bază de dispoziție au rezultat următoarele date :

Pentru anul 2018 au fost înregistrate în sistem scriptic și informatic toatedatele din registrele agricole precum și în sistemul programului informatic aferent acestei activitati specifice .

Până în prezent au fost completate sau reportate după caz toate pozițiile de rol agricol pentru toate cele 3 localități componente , adică Prajila , Curături și Gătejești , întâmpinându-se în continuare greutăți în declararea anuală și la termen , conform legii de către persoanele fizice sau juridice la registrele de rol agricol , iar măsurătorile terenurilor și cladirilor deși s-au depus în număr mai mare , încă mai există și multe imobile , terenuri și cladiri nemasurate TOPO – GPS .

Înscrierea datelor în Registrele de Rol Agricol s-a făcut pe baza declarațiilor date pe propria răspundere dată de către capul gospodariei sau în lipsa acestuia , de către un alt membru major al gospodariei , care dispunea de

capacitate deplină de exercițiu , prin următoarele variante impuse de legea specială :

- prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol , la care s-au adăugat angajați ai primăriei și funcționari publici , grupați în comisii de lucru și împuterniciți de către primarul orașului pe bază de dispoziție emisă de către primar ;

- la primărie în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice s-a prezentat de buna voie sau din propria inițiativă , sau cu ocazia rezolvării altor probleme administrative ;

- pe baza de declarație trimisă prin poștă , cu confirmare de primire , pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol ;

- pe baza unor procuri notariale date de către capul gospodăriei ;

- prin reportarea din oficiu a datelor din anul precedent , cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „ semnatura declarantului „ , în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice nu au făcut declarațiile impuse de legea specială și prevăzute în dispozițiile art.17 , alin.1 din Normele Metodologice .

Înscrierea în Registrele de Rol Agricol a datelor privind imobilele , respectiv clădirile și terenurile titularului dreptului de proprietate și a schimbării categoriei de folosință s-a efectuat numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnatura capului de gospodărie sau în lipsa acestuia , a unui membru major al gospodăriei .

În cazurile în care nu au existat documente , înregistrarea în registrele agricole a datelor privind clădirile și terenurile , a titularilor drepturilor de proprietate asupra acestora , precum și a schimbării categoriei de folosință s-a făcut pe baza declarației date pe propria răspundere și sub semnatura capului gospodăriei sau , în lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei .

Declarațiile au fost date până în prezent doar în fața mea personal .

Domnul Mihai Constantin prin dispoziția emisă de către primarul orașului prin care s-au stabilit în sarcina sa : înscrierea datelor în registrele agricole , completarea , ținerea la zi , centralizarea datelor și eliberarea adeverințelor din registrele agricole și concomitent înregistrarea în format electronic a datelor din registrele agricole , fiind ajutat din punct de vedere informatic de către domnul Mecu Mihai Mircea de la compartimentul I.T. .

Secretarul orașului jr. Gugu Cristinel a coordonat și verificat permanent lunar registrele agricole , mai ales cu ocazia modificărilor și completărilor intervenite pe semestrul II al anului 2018 , dându-și acordul scris pentru acestea și răspunzând de modul de completare și de ținere la zi a registrelor agricole pe linia verificării .

Toate modificările intervenite în registrele de rol agricol au condus la comunicarea acestora către compartimentul Impozite și Taxe Locale , sau compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat , ori către serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului , iar datele instrumentate de către cele două

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hartie s-a făcut numai cu pastă albastră , iar modificările datelor s-au făcut prin înscrierea corecturilor cu pastă de pix de culoare roșie , lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară .

Pentru gospodăriile populației , înscrierea datelor s-a făcut în ordinea alfabetică a străzilor , nomenclatura nouă stradală și a numărului casei , în registre separate pe localități componente , astfel să rămână , după apreciere , un număr suficient de mare , de file libere în fiecare localitate componentă , ce vor servi pentru înscrierea gospodăriilor care se vor înființa în anul 2018 – 2020 .

S-au respectat de asemenea dispozițiile art. 10 din normele tehnice de completare a registrului agricol , precum și prevederile art.11 – 17 și următoarele din același act normativ , respectiv Ordinul comun al M.A.D.R. , M.A.I. , M.F.P. și P.I.N.S. nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 .

Au fost completate toate datele impuse de către sistemul informatic R.E.N.S.

În conformitate cu prevederile alin.1 , alin.9 , din art.36 , din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare , alin.4 , din art.7 , din normele tehnice de completare a registrului de rol agricol stabilite prin Ordinul comun nr.95/153/1998/3241/20.09.2010 , dar și adresa nr.18341/23.09.2010 a Instituției Prefectului Județului Vâlcea , precum și H.G. 218/2015 , privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019 ;

Propun în continuare următorul program de masuri :

1.- Vor fi completate și modificate la zi registre agricole conform legii pentru anul 2018 cu declarațiile proprietarilor sau prin raportare conform dispozițiilor legale în vigoare , cu verificarea datelor corespunzătoare de la compartimentul impozite și taxe locale .

Sarcină : permanentă Răspunde : Compartimentul Administrație Publică Locală

2.- Se va verifica în teren corectitudinea înscrierii datelor pe baza de declarație dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică privind imobilele terenuri și clădiri .

Sarcină : permanentă Răspunde : Compartimentul Administrație Publică Locală

3.- Datele între compartimentele din cadrul primăriei vor circula de urgență referitor la modificările survenite în timp , privind imobilele , clădiri sau terenuri ale persoanelor fizice sau juridice în format scris și electronic .

Sarcină : permanentă Răspund : Compartimentul Administrație Publică Locală , Impozite și Taxe Locale , Administrarea Domeniului Public și Privat , Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

4.- Se va continua verificarea la arhiva primariei a dosarelor cu autorizatiile de construcție , cu preluarea prin xeroxare a datelor privind suprafețele de teren pe care s-au emis construcțiile și suprafețele construite și desfașurate ale construcțiilor edificate , precum și a terenurilor aferente , cu raportarea lunară asupra acestei activități către primarul orașului și către consiliul local .

Termen : 31.03.2018

Raspunde : viceprimarul orașului

5.- Cetățenii vor fi încurajați și ajutați din punct de vedere tehnic și juridic în vederea efectuării măsurărilor TOPO - GPS asupra tuturor terenurilor proprietatea acestora , existente în intravilanul și în extravilanul orașului cu determinarea exacta a suprafeței acestora , a vecinilor , a hotarelor și a categoriei lor de folosință .

Sarcină : permanentă Raspund : primarul , viceprimarul și secretarul orașului

6.- Vor fi aplicate sancțiunile prevazute de legea specială în cazurile în care se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea atât în domeniul registrului agricol , cât și în domeniul registrului fiscal , dar și în domeniul autorizațiilor de construcții .

Sarcină : permanentă Raspund : primarul și viceprimarul , compartimentul administrație publică locală , impozite și taxe locale și serviciul urbanism și amenajarea teritoriului

7.- Vor fi ajutați din punct de vedere juridic cetățenii , care dețin în proprietate terenuri fără acte de proprietate , în vederea emiterii ordinului prefectului conform dispozițiilor art.27 , din Legea nr.18/1991 , cu modificările și completările ulterioare .

Sarcină : permanentă Raspunde : secretarul orașului și consilierul juridic

8.- Se va definitiva înscrierea datelor în vederea utilizării sistemului informatic RENNS .

Termen : impus de legea specială Raspunde : persoana desemnată prin Dispoziția primarului nr.353/20.09.2017 , alături de compartimentul I.T.

9.- Se vor face demersuri legale în vederea depistării și înregistrării cetățenilor care dețin în proprietate terenuri pe raza orașului băile govora , care domiciliază în localitățile învecinate și care nu și-au înregistrat la registrul de rol agricol aceste imobile .

Termen : 31.03.2018

Raspunde : viceprimarul orașului .

Hotărârea este necesară și oportună în contextual dat , acesta fiind impusă semestrial prin actul normativ specific .

Primar : Mateescu Mihai

