



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

★ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

NR.8201/23.03.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR._18_

Privind: nominalizarea de către Consiliul Local al orașului Băile Govora a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025.

Consiliul local al orașului Băile Govora, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de ...03.2026, la care participă un număr de consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.6/29.01.2025, a fost ales/aleasă ca președinte de ședință domnul/doamna...;

Luând în dezbatere referatul de aprobare înregistrat sub nr.8202/23.03.2026, al cărui semnatar este primarul orașului Băile Govora, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre referitor la nominalizarea a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025;

Văzând raportul redactat de către compartimentul resurse umane prin consilierul delegat cu atribuții în acest sens, ținând seama de propunerile formulate privind desemnarea următorilor consilieri locali în comisia susmenționată, respectiv doamna Chiriță Ana-Maria și domnul Zotica Nicolae;

Având în vedere și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local reunite înregistrate sub nr.....2026, prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre nr.18/8201/23.03.2026.

Ținând cont și de raportul întocmit de către secretarul general al orașului înregistrat sub nr.8204/23.03.2026, prin care se dă aviz favorabil proiectului de hotărâre ;

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter individual ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor:

-art.1, art.17-19 și art.22 din *Anexa nr.6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020* , din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- art 485, alin.1) și alin.5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În baza prevederilor art.129, alin.2) lit.a), art.139, alin.1, și art.196, alin.1), lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de voturi pentru, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se nominalizează 2 (doi) consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025, după cum urmează:

1.Doamna Chiriță Ana Maria;

2. Domnul Zotica Nicolae.

(2) Comisia de evaluare formată din primar și cei doi consilieri locali nominalizați la alin.(1), se va constitui prin dispoziția primarului, iar secretariatul va fi asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul resurse umane.

Art.3.Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al orașului persoanelor interesate în termenele legale, afișând-o în vederea aducerii la cunoștință publică prin intermediul compartimentului secretariat și compartimentului informatică: Instituției Prefectului Județului Vâlcea, primarului orașului, compartimentului resurse umane și persoanelor nominalizate.

INIȚIATOR

PRIMAR

MATEESCU MIHAI

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI

JR.BUTOERU MARIA-IULIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

* BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr.8203 din 23.03.2026

Aprobat
Primar
Mihai Mateescu

Referat de specialitate

Privind: nominalizarea de către Consiliul Local al orașului Băile Govora a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025.

În aplicarea dispozițiilor art.1, art.17-19 și art.22 din Anexa nr.6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ; și a art 485, alin.1) și alin.5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ; ținând cont de necesitatea nominalizării a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025, comisia de evaluare se va constitui prin dispoziția primarului, iar secretariatul va fi asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartiment resurse umane,

Luând act de cele expuse este necesară includerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe nominalizarea de către Consiliul Local al orașului Băile Govora a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025.

Compartiment resurse umane
prin Consilier cu atribuții delegate
Mihai Constantin



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,

245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA

☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800

C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr.8202 din 23.03.2026

REFERAT DE APROBARE

Privind: nominalizarea de către Consiliul Local al orașului Băile Govora a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025.

În aplicarea dispozițiilor art.1, art.17-19 și art.22 din *Anexa nr.6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020*, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ; și a art 485, alin.1) și alin.5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ; ținând cont de necesitatea nominalizării a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025, comisia de evaluare se va constitui prin dispoziția primarului, iar secretariatul va fi asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, compartiment resurse umane,

Luând act de cele expuse este necesară includerea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe nominalizarea de către Consiliul Local al orașului Băile Govora a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025.

Prezenta hotărâre este necesară și oportună în contextul dat!

Primar
Mihai Mateescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ✉ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

★ BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

Nr. 8204/23.03.2026

RAPORT DE LEGALITATE

Privind: nominalizarea de către Consiliul Local al orașului Băile Govora a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025.

Am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre, respectiv :

S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, prevederile Legii nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de specialitate .

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică cu privire la aprobarea actelor cu

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute art.7 din Legea numărul 52/2003 privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ;

Luând act de referatul de aprobare al primarului înregistrat sub numărul 8202/23.03.2026, întocmit în baza referatului compartimentului resurse umane prin consilierul cu atribuții delegate, înregistrat sub numărul 8203/23.03.2026, prin care se propune nominalizarea de către Consiliul Local al orașului Băile Govora a doi consilieri locali care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Băile Govora, pentru anul 2025.

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv art.1, art.17-19 și art.22 din Anexa nr.6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 , din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- art 485, alin.1) și alin.5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

- art.129, alin.2) lit.a), art.139, alin.1, și art.196, alin.1), lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând proiectul de hotărâre nr.18/8201/23.03.2026, inițiat de către primarul orașului Băile Govora, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectul fiind motivat în fapt și în drept.

Ținând cont de cele expuse mai sus, și de prevederile art.243, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizez pozitiv / favorabil pentru legalitate proiectul de hotărâre și propun adoptarea lui în cadrul ședinței de consiliu local, în forma prezentată de inițiator.

Secretarul general al orașului
Jr.Butoeru Maria-Iuliana



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL *



RAPORTUL SECRETARULUI GENERAL
AL ORAȘULUI ASUPRA ACTIVITĂȚII
DE EXECUȚIE SI DE CONDUCERE
DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025

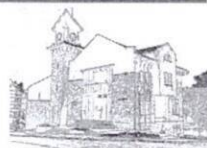




ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

NR. 8119/23.03.2026

RAPORT DE ACTIVITATE

al Secretarului General Orașului Băile Govora,
Județul Vâlcea pentru anul 2025.

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, perioadă pentru care se face evaluarea performanțelor profesionale individuale pe baza obiectivelor profesionale și a criteriilor de performanță, în calitate de secretar general al unității administrativ-teritoriale am îndeplinit următoarele atribuții:

SARCINI DE CONDUCERE

Una dintre activitățile de bază ale unui secretar general de oraș este și cea de conducere a compartimentelor din subordine, respectiv de: a organiza, în speță, de identificare a activităților pe care trebuie să le desfășoare celelalte structurile, compartimentele aflate în subordine, cu stabilirea obiectivelor și repartizarea atribuțiilor în funcție de nivelul, categoria, clasa și treapta personalului din subordine a stabili și identifica problemele și obiectivele de realizat; a conduce, în cazul meu,

de a creea o viziune realistă și de a transpune în practică, de a planifica și administra activitatea echipei de lucru, care a colaborat la îndeplinirea sarcinilor de serviciu în situații diverse și complexe, cu acțiuni susținută până la gestionarea totală și rezolvarea definitivă a acestora în termenul cel mai scurt posibil, în funcție de posibilitați și urgență ; a coordona practic prin armonizarea deciziilor și a acțiunilor personalului, dar și a compartimentului propriu, în scopul realizării obiectivelor specifice; controlând și supraveghind modul de soluționare a deciziilor trasate în determinarea deficiențelor aparute și luarea măsurilor de corectare la timp și în conformitate cu starea de fapt și de drept a fiecărui caz în parte, bazându-mă în primul rând pe organizare, flexibilitate și comunicare permanentă .

În același timp timpul meu de lucru a fost bazat în anul 2025 pe previziune și planificare, pe decizie și coordonare, precum și pe control, evaluare și remediere a tuturor aspectelor negative apărute în cadrul procesului complex de administrație publică locală.

Pentru anul 2024 am condus și coordonat compartimentele și activitățile repartizate în subordine, organigrama sau fisa postului , respectiv activitatea de protecție socială și autoritate socială, registrul de rol agricol, consiliere juridică, informare, relații publice, precum și serviciul de evidență a populației.

Toate compartimentele din subordine au executat conform prevederilor legale specifice în vigoare, sarcinile și atribuțiile trasate prin fișele posturilor sau prin alte acte normative fără a se înregistra aspecte negative sau litigii la instanțele de judecată.

La cerere sau din oficiu și în funcție de situația ivită, dar ținând cont de starea de drept și de fapt am acordat consiliere, coordonare și asistență juridică de specialitate și celorlalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate, consiliului local sau cetățenilor veniți pentru

audiente la biroul meu sau al primarului , planificand si administrand eficient activitatea personalului din subordine cu sprijinirea si motivarea corespunzatoare a acestora , dar si prin cunosterea aptitudinilor personalului din subordine, de implementare si mentinere a politicilor de personal eficiente in vederea motivarii acestora.

Activitatea mea s-a bazat pe realizarea eficienta, legala, oportuna și performantă a tuturor deciziilor strategice, tactice și curente sau operative luate de catre autoritatile administratiei publice locale având ca scop: obținerea celor mai bune rezultate, prin capacitatea de a motiva și de a încuraja performanțele profesionale și aspirațiile colectivului de lucru, dar și prin asigurarea unui perspective de dezvoltare, de ascultare și luare în considerare a opiniilor și ideilor, propunerilor date, în vederea obtinerii unor rezultate pozitive și novatoare .

În activitatea mea am promovat o atitudine de înțelegere și colaborare, bine organizată și flexibilă în contextul schimbărilor actuale și a multitudinii sarcinilor apărute, dar și a avalanșei de legislație instabilă, cu recunoașterea meritelor și performanțelor fiecarui angajat , personal contractual ori funcționar public .

Zilnic m-am adaptat situatiilor ivite, pe care le-am rezolvat în mod legal și amiabil , îmbinând: legalitatea, oportunitatea, realitatea cu interesele individuale sau generale ale cetatenilor, dar și ale primariei și orasului nostru, in limitele competentelor mele, asumându-mi responsabilitatea fără reținere pentru acțiunile sau inacțiunile mele, luând decizii rapid, daca situația o cerea, sau analizate profund și tinând cont de practica în domeniu pentru cele cu timp mai mare de decizie, în structura condusă .

Am comunicat activ și în funcție de necesități atât verbal cât și în scris cu personalul aparatului propriu de specialitate sau cu membrii

consiliului local, lucrând individual sau în echipă în funcție de necesități sau oportunități, ori de competențe și respectând în același timp regulamentul de ordine internă și regulamentul de organizare și de funcționare al consiliului local, normele etice și de conviețuire, delegând la nevoie, personalului din subordine unele sarcini și atribuții pentru realizarea la timp și eficient a obiectivelor trasate ori propuse.

Am acționat permanent în vederea perfecționării continue și în vederea valorificării eficiente și reale a potențialului și experienței practice și teoretice dobândite, la care s-a adăugat autopregătirea profesională permanentă cu legislația în vigoare, precum și cu practica judiciară în domeniu .

Activități în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut ca obiectiv principal asigurarea respectării principiului legalității în activitatea administrației publice locale, sprijinirea autorităților deliberative și executive în exercitarea atribuțiilor legale și coordonarea unor activități administrative cu caracter juridic și procedural din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

1. Asigurarea legalității actelor administrative

Potrivit prevederilor Codului administrativ, secretarul general al unității administrativ-teritoriale exercită atribuții privind verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.

În cursul anului 2025, în exercitarea acestei atribuții au fost analizate din punct de vedere juridic și contrasemnate pentru legalitate:

- 291 dispoziții ale Primarului Orașului Băile Govora, emise în exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare;

- 68 hotărâri ale Consiliului Local al Orașului Băile Govora, adoptate în cadrul ședințelor deliberative.

Analiza actelor administrative a vizat verificarea respectării normelor legale aplicabile, a procedurilor administrative și a temeiului juridic invocat. Atunci când a fost necesar, au fost formulate observații și recomandări pentru corectarea sau completarea proiectelor de acte administrative, în vederea prevenirii unor eventuale vicii de legalitate.

2. Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local

Secretarul general a asigurat organizarea și desfășurarea în condiții legale a ședințelor Consiliului Local al Orașului Băile Govora, în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local.

În acest sens au fost realizate următoarele activități: verificarea legalității procedurilor de convocare a ședințelor; pregătirea și verificarea documentației aferente proiectelor de hotărâri; asigurarea circuitului documentelor necesare desfășurării ședințelor; redactarea și verificarea hotărârilor adoptate; contrasemnarea pentru legalitate a actelor administrative; comunicarea hotărârilor către instituțiile competente și persoanele interesate.

În cadrul ședințelor Consiliului Local desfășurate în anul 2025 au fost adoptate 68 de hotărâri, acestea vizând domenii precum administrarea domeniului public și privat al orașului, dezvoltarea urbană, gestionarea patrimoniului, servicii publice, fiscalitate locală asistență socială și alte aspecte de interes pentru comunitate.

3. Comunicarea și monitorizarea actelor administrative

Secretarul general a asigurat comunicarea actelor administrative adoptate sau emise către Instituția Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și către instituțiile și persoanele interesate.

Totodată, a fost monitorizată punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și a dispozițiilor primarului, urmărindu-se respectarea cadrului legal și a procedurilor administrative.

4. Activitatea privind transparența decizională

În anul 2025 s-a acordat o atenție deosebită respectării principiilor transparenței decizionale în administrația publică.

În aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, au fost publicate pe site-ul instituției proiectele de hotărâri cu caracter normativ, oferindu-se posibilitatea cetățenilor și organizațiilor interesate de a formula propuneri sau observații.

Prin aceste demersuri s-a urmărit consolidarea relației dintre administrația publică locală și comunitate, precum și creșterea gradului de implicare a cetățenilor în procesul decizional.

5. Activitatea privind accesul la informații de interes public

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost soluționate solicitările de informații adresate instituției, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de lege.

Această activitate a contribuit la asigurarea transparenței instituționale și la informarea corectă a cetățenilor cu privire la activitatea administrației publice locale.

6. Activitatea privind soluționarea petițiilor

Activitatea de soluționare a petițiilor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Secretarul general a coordonat procesul de înregistrare, repartizare și urmărire a modului de soluționare a petițiilor adresate instituției, fiind monitorizată respectarea termenelor legale de răspuns.

Această activitate contribuie la menținerea unui dialog constant între administrația publică locală și cetățeni și la identificarea problemelor cu care se confruntă comunitatea locală.

7. Activitatea în domeniul fondului funciar

În anul 2025, secretarul general a coordonat activitatea aferentă aplicării legislației fondului funciar în cadrul Comisiei Locale de Fond Funciar Băile Govora.

În acest context, comisia locală s-a întrunit pentru analizarea și soluționarea unei cereri privind emiterea unui titlu de proprietate, fiind analizate documentele existente și situația juridică a terenului.

Secretarul general a asigurat suportul juridic și procedural necesar desfășurării activității comisiei locale, precum și întocmirea documentației aferente procedurilor administrative.

8. Activitatea de avizare juridică și suport administrativ

Pe parcursul anului 2025, secretarul general a acordat sprijin de specialitate compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin formularea de puncte de vedere juridice și administrative.

Aceste activități au vizat interpretarea și aplicarea legislației în domenii precum:

- administrație publică locală;
- patrimoniu public și privat;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- fiscalitate locală;
- contracte administrative;
- proceduri administrative.

Prin aceste demersuri s-a urmărit prevenirea apariției unor situații litigioase și asigurarea unei practici administrative conforme cu prevederile legale.

9. Activitatea privind evidența documentelor și arhivarea

Secretarul general a urmărit respectarea legislației privind circuitul documentelor și arhivarea acestora în cadrul instituției.

De asemenea, au fost analizate posibilitățile de îmbunătățire a procedurilor interne privind gestionarea documentelor administrative și eficientizarea activității instituției.

10. Concluzii și direcții de dezvoltare

Activitatea desfășurată în anul 2025 a avut ca obiectiv principal asigurarea legalității actelor administrative și sprijinirea autorităților administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

Prin activitatea desfășurată s-a urmărit consolidarea unei administrații publice locale eficiente, transparente și orientate către interesul cetățenilor.

Pentru perioada următoare, se impune continuarea procesului de modernizare și digitalizare a serviciilor publice locale, în vederea simplificării procedurilor administrative, creșterii accesibilității serviciilor pentru cetățeni și eficientizării activității administrative.

Digitalizarea proceselor interne, dezvoltarea serviciilor electronice pentru depunerea cererilor și comunicarea online cu cetățenii pot contribui la reducerea birocrăției, la scurtarea timpilor de soluționare a solicitărilor și la creșterea calității serviciilor publice oferite comunității locale.

Secretarul general al orașului va continua să sprijine inițiativele instituționale orientate spre modernizarea administrației publice locale și creșterea eficienței activității administrative.

SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI :

JR. Butoeru Maria Iuliana