



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 75-77,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA

☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800

C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

Nr. ~~760~~ din 18.03.2026

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE**

În conformitate cu prevederile art.129, alin(2) ,lit.b din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, starea economică, socială și de mediu a unității administrative- teritorială se prezintă astfel:

La nivelul UAT-ului s-au eliberat un număr de 32 de Certificate de urbanism, 18 de Autorizații de construire, 14 Certificate de edificare a construcției , au fost efectuate 10 recepții la terminarea lucrărilor

Activitatea Compartimentului **Administrației Publice Locale** s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029, precum și Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Registru Agricol asigură evidența unitară a gospodăriilor populației și persoanelor juridice care dețin terenuri și/sau animale, furnizează date către instituțiile abilitate și gestionează procedurile specifice privind circulația terenurilor agricole extravilane.

Activități desfășurate:

- Înscrierea și actualizarea datelor pentru un număr de 1250 gospodării.
- Operarea modificărilor privind suprafețele de teren (intravilan/extravilan) conform documentelor depuse de contribuabili.
- Actualizarea datelor privind categoria de folosință, efectivele de animale, utilajele agricole și construcțiile cu destinație agricolă.
- Verificarea datelor declarate pe baza documentelor justificative.

Activități specifice în aplicarea Legii nr. 17/2014

- Înregistrarea ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan.
- Afișarea ofertelor la sediul primăriei și pe site-ul instituției.

- Transmiterea dosarelor către structurile competente.
- Verificarea documentației depuse de potențialii cumpărători.
- Emiterea adeverințelor și proceselor-verbale necesare finalizării procedurii.
- Întocmirea și actualizarea registrului special privind ofertele de vânzare.
- Număr oferte înregistrate: 8
- Număr dosare finalizate: 8
- Eliberarea documentelor și adeverințelor
- Eliberarea adeverințelor privind suprafețe de teren, efective de animale, venituri din agricultură și înscriere în Registrul Agricol.
- Întocmirea documentațiilor pentru subvenții APIA, ajutor social, succesiuni notariale, fond funciar și tranzacții cu terenuri agricole.
- Eliberarea Anexei nr. 1 și nr. 2 în conformitate cu prevederile Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate imobiliară nr. 99/2025.

Colaborarea interinstituțională

- Transmiterea datelor statistice către instituțiile abilitate.
- Colaborare cu compartimentele Impozite și Taxe Locale, Urbanism și Asistență Socială.

Activitatea de control și verificare

- Verificări în teren pentru confirmarea datelor declarate.
- Actualizarea situațiilor intervenite prin vânzare, donații, moșteniri și arendări.
- Gestionarea declarațiilor pe propria răspundere.

Digitalizare

- Operarea datelor în aplicația informatică a Registrului Agricol.
- Actualizarea evidențelor electronice.

În anul 2025, au fost eliberate un număr de 2 certificate de producător.

În cadrul compartimentului **Impozite și Taxe Locale** s-au operat noile niveluri aprobate prin HCL.nr.74/20.12.2024 pentru anul 2025 la un număr de 15582 contribuabili, s-au operat 34457 de modificări, adăugări, închidere, au fost emise un număr de 1230 de decizii de impunere, s-au eliberat 4729 certificate fiscale, au fost întocmite și transmise un număr de 1456 înștiințări de plată, somații și titluri executorii un număr de 687 la contribuabili, au fost operate în registrul de evidența a mijloacelor de transport supuse înmatriculării 784 de cazuri. Gradul de realizare a veniturilor raportate la veniturile totale programate pentru anul 2025 a fost de 78,54% și de 90,67% raportate la nivelul veniturilor proprii încasate.

În cadrul **compartimentului de secretariat și compartiment juridic** situația se prezintă astfel:

În anul 2025 au fost înregistrate în Registrul de intrări- ieșiri a Primăriei un număr de 18497 documente.

Cabinet Secretar general al UAT Băile Govora

În anul 2025 au fost emise un număr de 291 de dispoziții ale primarului și un număr de 68 de hotărâri adoptate de către Consiliul Local al Orașului Băile Govora, toate avizate de legalitate de către secretarul general al orașului, nefiind înregistrate opinii de necontrasemnare.

În anul 2025 s-au înregistrat un număr de 18 litigii pe rolul instanțelor de judecată, în care UAT Oraș Băile Govora, are calitatea de reclamant/pârât în funcție de situație, din care un număr de 5 inițiate în 2025.

Conform prevederilor Legii fondului funciar, a fost înregistrată o solicitare pentru emiterea titlului de proprietate, comisia de fond funciar întrunindu-se în ședință de plen, în vederea analizării și soluționării ei, propunerea motivată a comisiei fiind înaintată către Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

În cadrul compartimentului **Resurse umane**, în anul 2025, Primăria orașului Băile Govora a angajat un număr de 4 (patru) persoane, dintre care două au fost încadrate pe funcții publice de execuție iar celelalte două persoane au fost încadrate în funcții contractuale de execuție. Cele patru persoane au fost încadrate în funcție prin participarea la concurs organizat în conformitate cu legislația specifică în vigoare, una din cele patru fiind încadrată cu contract individual de muncă pe durată determinată ca urmare a suspendării suspendării contractului individual de muncă, la inițiativă, pentru concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, a titularului de post.

La începutul anului, a fost aprobat transferul unui funcționar public la solicitarea scrisă a acestuia, iar la jumătatea anului Primăria orașului Băile Govora a solicitat Primăriei Municipiului Râmnicu Vâlcea, transferul unui funcționar public de execuție fiind întocmite toate documentele specifice în acest sens.

Au fost întocmite documentele necesare suspendării la inițiativă atât a unui raport de serviciu cât și a unui contract individual de muncă pentru concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani, fiind fost eliberate adeverințele specifice pentru completarea dosarului de indemnizație pentru creșterea copilului.

S-au întocmit și actualizat dosarele de personal, au fost elaborate și înregistrate contracte individuale de muncă și acte adiționale, toate aceste modificări fiind operate în REVISAL.

La finele anului baza de date REVISAL a fost preluată în REGES-ONLINE - noua platformă electronică dezvoltată de Inspekția Muncii, funcțională din 2025, care înlocuiește aplicația clasică Revisal pentru gestionarea Registrului General de Evidență a Salariaților fiind efectuate toate modificările în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Au fost monitorizate atât concediile de odihnă cât și concediile medicale depuse de către personalul instituției.

La solicitare au fost eliberate adeverințe de salariat.

S-a întocmit și depus **declarația 112** privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate conform Ordinului comun nr. nr. 299/455/435/729, valabil începând cu luna de raportare 03/2025 - publicat în data de 13.03.2025, Ordinului comun nr. 2066/248/1377/3103 al președintelui ANAF/CNPP/CNASS/ANOFM din 2025, valabil începând cu luna de raportare 08/2025, publicat în data de 01.09.2025, pentru fiecare lună a anului 2025, **declarația L153** – formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

A fost întocmit un nr. de **19 rapoarte statistice**, după cum urmează:

- 1 raport statistic reprezentând **costul forței de muncă** în anul 2024 (S3);
- 12 rapoarte statistice reprezentând **ancheta asupra câștigurilor salariale lunare (S1)** pentru fiecare lună a anului 2025;

- 4 rapoarte statistice reprezentând **ancheta locurilor de muncă (LV)** pentru fiecare lună de mijloc a trimestrului respectiv pentru lunile: **februarie, mai, august și noiembrie 2025;**
- 1 raport statistic reprezentând **cheltuielile efectuate pentru deplasările oficiale (CHDEP) ;**
- 1 raport statistic reprezentând **structura câștigurilor salariale 2024;**

Au fost întocmite documentații în vederea promovării și avansării în funcții în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

În cadrul **compartimentului stare civilă**, în anul 2025, activitatea se desfășoară numai în format electronic prin intermediul programului informatic SIIEASC. Au fost înregistrate 7 căsătorii , fiind oficiate atât la sediul instituției cât și în afara acesteia conform Dispoziții primarului și a legislației în vigoare , s-au înregistrat 14 decese.

Au fost validate în sistem peste 300 de acte atât din oficiu cât și la solicitarea altor instituții.

S-au operat informatic toate mențiunile de divorț conform sentințelor/ certificatelor de divorț transmise de către instituțiile abilitate. La cerere s-au eliberat extrase multilingve pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

S-au efectuat operațiunile necesare pentru deschiderea din oficiu precum și la cerere a acțiunilor succesoriale.

Au fost transmise la BNP și OCPI un număr de 23 de deschideri succesoriale din oficiu. Au fost solicitate la cerere 41 de deschideri succesoriale către BNP și Istanță.

În cadrul **Direcției de asistență socială** situația se prezintă astfel:

1. Pentru componenta de Venit Minim de Incluziune (VMI), consilierul asistent a realizat următoarele activități:

- Au fost adăugate și gestionate alte 4 dosare VMI, pe langa cele 4 existente, constituindu-se astfel 8 cazuri de persoane/familii beneficiare de venit minim de incluziune.
- S-au realizat 8 planuri de intervenție pentru cele 8 cazuri existente la nivel de UAT. De asemenea, s-a urmărit îndeplinirea obiectivelor stabilite împreună cu beneficiarii de VMI, specificate în planurile de interventie;
- S-a întocmit lunar documentația necesară decontării venitului minim de incluziune: tabel lunar cu beneficiarii de ajutor social, planul de acțiuni, foaia colectivă de prezență, fișa de instructaj, etc.
- S-au efectuat periodic noi anchete sociale în vederea respectării condițiilor care au stat la baza acordării VMI pentru cei 8 beneficiari;
- S-a asigurat consilierea și informarea a 1 familie monoparentală cu 1 copil în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Întocmire Referat de aprobare plan de acțiune pentru beneficiarii de VMI pentru anul 2026;
- Întocmire RAPORT ANUAL (2025) privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC) implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI).

2. Pentru componenta Ajutoare/supliment căldură, consilierul asistent:

- S-au preluat 22 de dosare pentru 22 de titulari de ajutor/supliment căldură, realizând verificările necesare acordării/neacordării în continuare a suplimentului de caldură. A fost realizată 1 dispoziție de încetare a acordării suplimentului pentru 1 titular de

- supliment caldură lemne, din motive de depășire a veniturilor realizate de alți membrii ai familiei, dar și recuperarea unor sume necuvenite tot pentru același beneficiar;
- S-au întocmit și transmis lunar (perioada aprilie-octombrie 2025) către AJPIS Vâlcea, situațiile referitoare la beneficiarii de supliment energie : Borderourile de gaz, curent și lemne, Anexele 23 și Anexele 24 pentru fiecare categorie, însoțite de adrese conform cu cerințele AJPIS VL.
 - Începând cu luna octombrie 2025 s-au primit 22 de cereri pentru acordarea, dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri tuturor beneficiarilor Legii nr. 226/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada sezonului rece noiembrie 2025 – martie 2026, fiind soluționate astfel: 22 dosare cu dispoziții de acordare a dreptului și 0 dosare cu respingere a acordării dreptului în conformitate cu reglementările legislative în vigoare;
 - S-au întocmit și transmis lunar (perioada noiembrie 2025 – martie 2026) către AJPIS Vâlcea, situațiile referitoare la beneficiarii dreptului la ajutorul/suplimentul pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri, astfel: borderourile de gaz, curent și lemne, Anexele 23 și Anexele 24 pentru fiecare categorie, însoțite de adrese conform cu cerințele AJPIS VL.
3. Pentru componenta de Alocații de stat, indemnizații creștere copil și supliment de inserție, consilierul asistent:
- A întocmit și înaintat către AJPIS Vâlcea 7 dosare și borderourile aferente conform cererilor depuse de titulari pentru acordarea indemnizației de creștere copil;
 - A întocmit și înaintat către AJPIS Vâlcea 9 dosare și borderourile aferente, conform cererilor depuse de titulari pentru acordarea alocației de stat pentru copil;
 - A întocmit și înaintat către AJPIS Vâlcea 4 dosare și borderourile aferente conform cererilor depuse de titulari pentru acordarea stimulentei de inserție pentru copil;
 - Toate dosarele au fost transmise către AJPIS Vâlcea prin intermediul platformei Pcu.ro.
4. Pentru componenta Observatorul copilului, consilierul asistent:
- Au fost aplicate instrucțiunile de conectare și de asemenea parcurs suportul de curs utilizare "Observatorul copilului".
 - Au fost analizate și monitorizate situațiile copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor;
 - S-a luat parte la 1 ședință cu coordonatorul de zonă desemnat de către DGASPC Valcea, în vederea transmiterii de instrucțiuni de folosire a device-urilor puse la dispoziție de către Ministerul Muncii cu scopul monitorizării copiilor din comunitate;
 - Ori de câte ori a fost cazul, s-au vizitat copiii la locuința lor, s-a informat despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea sa fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare;
5. Pentru componenta de Asistenți personali, consilierul asistent:
- De-a lungul anului 2025, numărul maxim prevăzut în organigrama Direcției de Asistență Socială Baile Govora pentru asistenții personali, respectiv 13, s-a menținut.
 - A verificat periodic alături de asistentul medical comunitar, la domiciliul asistatului, activitatea a 13 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav aflate în îngrijire.

- A realizat fișele de monitorizare și a verificat Rapoartele asistenților personali, cu privire la activitatea de îngrijire a bolnavilor;
 - A întocmit Raportul privind activitatea asistenților personali din Orașul Băile Govora pentru anul 2025, raport ce a fost prezentat în ședința consiliului local.
 - Periodic a întocmit situațiile privind numărul asistenților personali;
 - A răspuns cererilor adresate instituției (1 cereri) cu privire la posibilitatea angajării unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav cu însoțitor.
6. Pentru componenta Indemnizații însoțitor, consilierul asistent:
- A gestionat o medie de 44 de dosare pentru 44 de beneficiari de indemnizație de însoțitor;
 - A întocmit pentru 13 persoane referate, proiecte de dispoziție/dispoziții în vederea *acordării dreptului* de indemnizație de însoțitor;
 - A întocmit pentru 10 persoane beneficiare de indemnizație, referate, proiecte de dispoziții/dispoziții de *încetare a dreptului* de indemnizație de însoțitor, ca urmare a decesului survenit sau alte situații;
 - A întocmit 2 persoane beneficiare, referate, proiecte de dispoziții/dispoziții de *prelungire a dreptului* de indemnizație de însoțitor;
 - A întocmit pentru 1 persoane beneficiare referate, proiecte de dispoziții/dispoziții de *modificare a reprezentantului legal* pentru dreptul de indemnizație de însoțitor;
 - A întocmit situațiile lunare - indemnizații însoțitor și înaintate compartimentului Contabilitate;
 - întocmire anexele 1, 2 și 7 trimestrial și transmise către D.G.A.S.P.C Vâlcea.
7. Alte sarcini conform fișei postului:
- S-au realizat aproximativ 45 de anchete sociale pentru persoanele bolnave care s-au îndreptat către Comisia de handicap adulți în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
 - S-au realizat 27 de legitimații card parcare pentru 23 de persoane care dețin certificat de încadrare în grad de handicap;
 - S-au întocmit 2 anchete sociale în vederea eliberării rovinietei;
 - S-au realizat anchete sociale + factori de risc și rapoarte de monitorizare pentru 2 copii cu CES;
 - S-au întocmit 4 anchete sociale în cazul obținerii curatelă/tutelă pentru persoane adulte/copii;
 - S-a procedat la afișarea sentințelor civile și realizarea proceselor verbale de afișare înaintate către Judecătoria Vâlcea, pentru 2 spețe;
 - S-a întocmit Planul local de acțiune pentru incluziunea minorității rome din orașul Băile Govora și constituirea grupului de lucru local de acțiune privind incluziunea minorității rome pentru anul 2025;
 - S-a întocmit Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială la nivelul Orașului Băile Govora, județul Vâlcea pentru anul 2025;
 - Ducerea la îndeplinire a măsurilor trasate în urma controlului AJPIS de către comisia de protecție socială - conform reglementarilor Ordinului 1086/2018;
 - Colaborare cu caminele rezidențiale în care sunt cazate persoanele varstnice de peste 65 de ani - convenții de parteneriat, înștiințări cu privire la managementul de caz;
 - S-a răspuns tuturor solicitărilor/adreselor venite din partea instituțiilor precum: AJPIS Vâlcea, DGASPC Vâlcea, Avocatul poporului, Instituția Prefectului, INML, Judecătoria Vâlcea, etc.

Pe parcursul anului 2025 compartimentul **Administrarea Domeniului Public si Privat** a realizat următoarele activitati specific:

- au fost întocmite 300 nomenclatoare stradale;
- au fost întocmite documentatii pentru prelungirea unui numar de 5 contracte de inchiriere;
- au fost întocmite un numar de 10 contracte pentru persoane juridice care au desfasurat diverse activitati recreative , comert sau sportive in localitate;
- au fost realizate lucrari de modernizare strada Cernele din Oraşul Băile Govora
- au fost realizate lucrari de modernizare strada Curaturi din Oraşul Băile Govora;
- au fost ridicati un numar de 20 de caini fara stapan;
- au fost întreprinse demersuri pentru demararea proiectului „ Executie lucrari pentru implementarea proiectului – Parc de agrement Băile Govora”
- a fost întocmit lunar programul de maturat a strazilor din oras si a fost verificata activitatea SC Urban SA in perioada 01.01.2025-01.07.2025
- impreuna cu reprezentanţii Apavil SA au fost întreprinse actiuni de remediere a defectiunilor intervenite la sistemul de apa si canalizare care deserveste oraşul;
- s-au întocmit documentaţia necesara pentru vanzarea unor apartamente catre chirieasii in conditiile legii;
- s-a verificat şi s-au executat lucrari de întreţinere la sistemul de iluminat din oras şi localităţile component;
- s-au eliberat 20 de autorizatii de transport marfa pentru autovehicule care depaşesc limitele de tonaj ;
- s-a întocmit documentaţia necesara pentru actualizarea unor suprafete de teren aflate în domeniul public în conformitate cu masuratorile cadastrale efectuate de personae autorizate pentru astfel de lucrări
- a fost realizată refacerea marcajelor rutiere pe raza Orasului Baile Govora si a localitatilor componente;
- s-a raspuns la petitiile inaintate de diverse instituii ale statului sau solicitari ale cetatenilor fie ei turisti sau locatari ai oraşului Băile Govora.
- s-au transmis solicitări către Consiliul Judeţean pentru obtinerea unui sprijin financiar pentru efectuarea lucrarilor de reparatii si modernizare la diferite obiective aflate pe raza Oraşului Băile Govora si a localitatilor componente.
- au fost realizate lucrari de întreţinere si refacere balustrăzi si parapete metalice pe feleza situată de-a lungul paraului Hinţa si strada Curaturi din oraşul Băile Govora ;
- au fost efectuate alaturi de personal autorizat, verificari ale instalatiilor de gaze la diferite cladiri si institutii aflate in patrimoniul Oraşului Băile Govora

Compartimentul financiar-contabil:

Bugetul de venituri şi cheltuieli aferent anului 2025 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Băile Govora nr. 20 din 28.03.2025 în suma de **11.020.070 lei** atât la venituri cât şi la cheltuieli. Până la data întocmirii contului de execuţie a bugetului local de venituri şi cheltuieli aferent anului 2025 s-au efectuat rectificări de buget, astfel ca la finele anului suma totală a acestuia este de **14.120.000 lei** atât la venituri cât şi la cheltuieli.

Analizând execuţia din acest an, situaţia se prezinta astfel:

a) *LA VENITURI*

1. Prevederi bugetare inițiale	11.020.070 lei
2. Prevederi bugetare definitive	14.120.000 lei
3. Încasări realizate	11.089.153 lei

b) *LA CHELTUIELI*

1. Credite bugetare inițiale	11.020.070 lei
2. Credite bugetare definitive	14.120.000 lei
3. Plăți efectuate	10.071.105 lei

Redăm mai jos execuția bugetului local la data de 31.12.2025 pe structura conform art.57, alin1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale :

a) **VENITURI**

Veniturile totale au fost planificate la suma de 14.120.000 lei și au fost realizate în sumă de 11.089.153 lei, rezultând un procent de 78,54%.

Veniturile curente au fost planificate la suma de 9.042.620 lei și au fost realizate în suma de 8.315.679, rezultand un procent de 91,96%, din care:

Veniturile fiscale au fost planificate la suma de 8.292.350 lei și au fost realizate în suma de 7.560.207 lei, rezultand un procent de 91,17%

Drepturile constatate sunt în total în suma de 12.333.368 lei, din care:

- Drepturi constatate din anii precedenti în sumă de 1.151.751 lei
- Drepturi constatate din anul curent în sumă de 11.181.617
- Stingerile de debite pe diverse căi în sumă de 0 lei

Drepturile constatate de încasat sunt în sumă de 1.244.215 lei, astfel :

- Impozit clădire persoane fizice în sumă de 150.560 lei
- Impozit clădire persoane juridice în sumă de 161.019 lei
- Impozit teren persoane fizice în sumă de 122.546 lei
- Impozit teren persoane juridice în sumă de 17.897 lei
- Teren extravilan în sumă de 22.453 lei
- Impozit auto persoane fizice în sumă de 167.274 lei
- Impozit auto persoane juridice în sumă de 45.420 lei
- Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare în sumă de 27.593 lei
- Alte taxe pe utilizarea bunurilor autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități în sumă de 2.225 lei
- Venituri din concesiuni și închirieri în sumă de 89.425 lei
- Alte venituri din prestări de servicii și alte activități în sumă de 341
- Venituri din amenzi, penalități și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale în sumă de 329.004 lei
- Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise în sumă de 971 lei
- Taxe speciale în suma de 94.841 lei
- Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate în cursul procesului de

- executare silită în sumă de 5.210 lei
- Alte venituri în sumă de 7.436 lei

b) CHELTUIELI

Creditele bugetare anuale au fost planificate ca:

- prevedere în sumă de 14.540.400 lei,
- creditele bugetare trimestriale cumulate în sumă de 14.540.400 lei,
- angajamente bugetare în sumă de 14.517.370 lei,
- angajamente legale în sumă de 14.149.818 lei,
- plăți efectuate în sumă de 10.071.105 lei,
- angajamente legale de plătit în sumă de 4.078.813 lei.

Pe capitole situația se prezintă astfel :

La capitolul **51.01.03 «Autorități executive »**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 3.884.550 lei,
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 3.884.550 lei,
- plățile efectuate în sumă de 2.817.692 lei rezultând un procent de 72,54%,
- angajamentele bugetare în sumă de 3.878.095 lei,
- angajamentele legale în sumă de 3.758.782 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 941.090 lei

La capitolul **54.02. «Alte servicii publice generale »**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 317.480 lei,
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 317.480 lei,
- plățile efectuate în sumă de 246.625 lei rezultând un procent de 77,68%,
- angajamentele bugetare în sumă de 317.480 lei,
- angajamentele legale în sumă de 250.214 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 3.589 lei

La Capitolul **61.02 «Ordine publică și siguranță națională »**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 103.630 lei
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 103.630 lei,
- platile efectuate în suma de 81.420 lei rezultând un procent de 78,57%,
- angajamentele bugetare în sumă de 103.630 lei,
- angajamentele legale în sumă de 97.970 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 16.550 lei

La capitolul **65.02 «Învățământ »**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 1.463.760 lei ,
- creditele bugetare trimestriale în sumă 1.463.760 lei,
- plățile efectuate în sumă de 545.226 lei rezultând un procent de 37,25%,
- angajamentele bugetare în sumă de 1.463.760 lei,
- angajamentele legale în sumă de 1.457.857 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 912.631 lei

La capitolul **66.02 «Sănătate»**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 110.630 lei
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 110.630 lei,
- platile efectuate în sumă de 86.514 lei rezultând un procent de 78,20%,
- angajamentele bugetare în sumă de 109.398 lei,
- angajamentele legale în sumă de 96127 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 9.613lei

La capitolul **67.02 «Cultură, recreere și religie»**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 2.824.120 lei
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 2.824.120 lei,
- plățile efectuate în sumă de 1.328.263 lei rezultând un procent de 47,03%,
- angajamentele bugetare în sumă de 2.810.399 lei,
- angajamentele legale în sumă de 2.663.079 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 1.334.816 lei

La capitolul **68.02 «Asigurări și asistență socială»**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 2.083.030 lei ,
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 2.083.030 lei,
- plățile efectuate în sumă de 2.062.794 lei rezultând un procent de 99.03%,
- angajamentele bugetare în sumă de 2.088.408 lei,
- angajamentele legale în sumă de 2.072.689 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 9.895 lei

La capitolul **70.02 «Servicii și dezvoltare publică»**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 1.034.210 lei ,
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 1.034.210 lei,
- platile efectuate în suma de 895.560 lei rezultând un procent de 86,59%,
- angajamentele bugetare în sumă de 1.034.210 lei,
- angajamentele legale în sumă de 1.034.210 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 138.650 lei

La capitolul **74.02 «Servicii și dezvoltare publică»**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 524.110 lei
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 524.110 lei,
- plățile efectuate în sumă de 519.924 lei rezultând un procent de 99,20 %,
- angajamentele bugetare în sumă de 524.110 lei,
- angajamentele legale în sumă de 524.110 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 4.186 lei

La capitolul **84.02 «Transporturi»**:

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 2.708.540 lei ,
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 2.708.540 lei,
- platile efectuate în suma de 2.001.561 lei rezultând un procent de 73,90 %,
- angajamentele bugetare în sumă de 2.708.540 lei,

- angajamentele legale în sumă de 2.708.540 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 706.979 lei

La capitolul **87.02 «Alte acțiuni economice »:**

- creditele bugetare anuale au fost planificate în sumă de 10.450 lei ,
- creditele bugetare trimestriale în sumă de 10.450 lei,
- plățile efectuate în sumă de 5.450,00 lei rezultând un procent de 52,15%,
- angajamentele bugetare în sumă de 10.450 lei,
- angajamentele legale în sumă de 10.450 lei,
- angajamentele legale de plătit în sumă de 5.000 lei

Excedentul rezultat la finele anului 2025 în sumă de 1.581.086,86 lei , va finanța cheltuielile de capital aferente anului 2026 conform listei de investiții .

De asemenea s-au executat lucrări de reparații curente și întreținere pe străzile orașului, s-a intervenit în cazuri de inundații sau alte fenomene ale naturii.

PRIMAR,
MATEESCU MIHAI

