



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

★ BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

HOTĂRÂREA NR.51

Privind: stabilirea formei de gestiune a unor activități specifice serviciului de salubritate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Consiliul local al orașului Băile Govora, județul Vâlcea, întrunit în ședință extraordinară în data de 18.09.2025, la care participă un număr de 10 consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/29.01.2025, a fost aleasă ca președinte de ședință doamna Ciucă Maria;

Luând în dezbateră referatul de aprobare nr.14860/17.09.2025, al cărui semnatar este primarul orașului, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind stabilirea formei de gestiune a unor activități specifice serviciului de salubritate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Văzând Raportul de specialitate nr.14861/17.09.2025, întocmit de către compartimentul de resort; avizele comisiilor de specialitate nr.1 - programe de dezvoltare economică social, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, nr.2 - învățământ, culte, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, nr.3 - administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrate sub nr.14912/1420/14916/18.09.2025, prin care acestea dau aviz favorabil proiectului de hotărâre;

Ținând cont și de raportul întocmit de către secretarul general al orașului înregistrat sub nr.14862/17.09.2025, prin care se dă aviz favorabil proiectului de hotărâre;

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu:

- prevederile art.1 alin.(2) lit.e), art.2 lit.e) și g), art.3, art.8 alin.(3) lit.d), d^{^1}) și i), art.22 alin. (1), (2) lit.a), (3) și (4), art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.b), art.29 alin.(1), alin.(2), alin.(11) și art.32 alin. (3) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
 - prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
 - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul Președintelui ANRSC 687/2024 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.
 - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
 - Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- În temeiul art.129 alin.(2), lit."d" și alin.(7),lit."n" ,art.139,alin.(1) și (3) ,lit."h" art.196 alin.(1) lit."a" și ale art.243,alin.(1) , lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 8 voturi pentru și două abțineri, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă gestiunea delegată pentru unele activități specifice serviciului de salubritate prestate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe

timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu studiul de oportunitate, prevăzut în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Achiziția de servicii pentru activitatea de maturat al căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va realiza prin încheierea unui contract de achiziție publică de servicii între U.A.T. Oraș Băile Govora, în calitate de delegatar/achizitor și societatea care va fi desemnată în urma finalizării procedurii de licitație publică.

Art.3.1) Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate din orasul Băile Govora, în forma prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

2) Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de salubritate din orasul Băile Govora, în forma prevăzută în Anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

3) Se aprobă indicatorii de performanță pentru unele activități specifice serviciului de salubritate prestate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

4) Se aprobă modelul cadru al Contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități specifice serviciului de salubritate prestate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în conformitate cu studiul de oportunitate, prevăzut în Anexa nr.5 la prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă mandatarea domnului Mihai Mateescu, în calitate de primar al orașului Băile Govora, pentru semnarea contractului de delegare având ca obiect activități specifice serviciului de salubritate prestate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.5 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general al UAT, care o va comunica și persoanelor interesate, prin intermediul compartimentului secretariat și informatică, după cum urmează: Instituției Prefectului Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului orașului, compartimentului contabilitate, compartimentului protecția

mediului, persoanelor nominalizate în prezenta hotărâre, și prin afișare pe site-ul Primăriei orașului Băile Govora și anume www.primaria-baile-govora.ro.

Președinte de ședință

Ciucă Maria



18.09.2025

Contrasemnează

Secretar General al orașului

Jr.Butoery Maria Iuliana

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 50			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă X absolută ☐ calificată ²⁾	18.09.2025	
2	Comunicarea către primar ³⁾	03.10.2025	S.G.O
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	03.10.2025	S.G.O
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	09.10.2025	S.G.O
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	09.10.2025	S.G.O

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului de „ Măturat, căi publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.Orașul Băile Govora, Județul Vâlcea”

1. Introducere

Orașul Băile Govora este o importantă stațiune balneară și turistică, având un rol semnificativ în oferta turistică a județului Vâlcea. Calitatea mediului, curățenia spațiilor publice și asigurarea siguranței circulației în sezonul rece sunt factori esențiali pentru confortul populației și pentru menținerea atractivității turistice.

În acest context, autoritatea publică locală are obligația legală și morală de a organiza servicii publice eficiente de măturat stradal și dezăpezire, care să fie prestate în condiții de calitate și continuitate.

2. Cadrul legal

Activitățile de salubritate și dezăpezire se desfășoară în conformitate cu:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Acest cadru legislativ impune autorităților locale organizarea și atribuirea serviciului, fie prin gestiune directă, fie prin delegarea de gestiune către un operator economic specializat, selectat prin procedură de licitație publică.

3. Situația existentă

- Suprafața totală care trebuie maturată sau dezăpezită este de 64.100 mp (străzi și trotuare).
- Măturatul se efectuează pe toate străzile în funcție de necesitate și de condițiile meteorologice.
- Suprafața maturată pe străzi a fost calculată pentru o lățime de 2 m de la bordură.
- Activitățile de măturat stradal se vor executa zilnic, periodic sau ori de câte ori situația o impune, conform unui program stabilit de beneficiar și acceptat de operator.
- Suprafața maturată lunar este de aproximativ 194.000 mp, ceea ce echivalează cu un volum anual de peste 2,3 milioane mp.
- În prezent, orașul nu deține suficiente dotări proprii (utilaje, personal) pentru a asigura serviciul în regim de gestiune directă, ceea ce impune necesitatea atribuirii prin licitație publică.

4. Necesitatea și oportunitatea serviciului

Necesitatea:

- Creșterea atractivității și competitivității stațiunii Băile Govora pe piața turistică națională și internațională.
- Asigurarea condițiilor de igienă publică și a confortului urban pentru locuitori și vizitatori.
- Îmbunătățirea calității vieții prin eliminarea riscurilor de îmbolnăvire generate de praf, resturi și gheață.
- Reducerea riscurilor de accidente rutiere și pietonale în sezonul rece.

Oportunitatea:

- Organizarea serviciului prin delegarea către un operator economic

specializat permite eficiență și profesionalizare.

- Primăria evită investiții majore în utilaje și echipamente, transferând responsabilitatea către operator.
- Procedura de licitație asigură transparență, concurență și selecția celei mai avantajoase oferte.
- Implementarea unui contract de servicii creează premisele pentru monitorizarea și controlul calității lucrărilor.

5. Obiectivele serviciului

- Măturarea permanentă sau periodică a străzilor și trotuarelor, în funcție de necesitate.
- Înlăturarea eficientă a zăpezii și combaterea poleiului pe întreaga suprafață de 64.100 mp.
- Menținerea unui oraș curat și sigur, adaptat statutului de stațiune balneară.
- Crearea unui mecanism contractual clar între autoritate și operator.

6. Variante de organizare analizate

1. Gestiune directă (în regie proprie):

- Necesită investiții majore în utilaje și personal;
- Nu este sustenabilă în prezent pentru bugetul local.

2. Delegarea serviciului prin licitație publică (operator economic):

- Varianta optimă, permite acces la dotări moderne și experiență profesională;
- Costurile devin previzibile prin contract;
- Primăria se concentrează pe rolul de monitorizare și control.

3. Parteneriat public-privat:

- Implică proceduri complexe și timp îndelungat de implementare;
- Nu este oportună la nivelul actual al orașului.

Recomandare: varianta optimă este delegarea prin licitație publică către un operator specializat.

7. Analiză cost-beneficiu (orientativă)

Costuri estimate:

- cheltuieli anuale cu măturatul stradal, deszăpezirea și materialele antiderapante (în funcție de tarifele stabilite prin ofertă);
- costuri administrative cu monitorizarea contractului.

Beneficii:

- creșterea calității serviciilor publice;
- reducerea riscurilor de accidente și îmbolnăviri;
- îmbunătățirea imaginii turistice a stațiunii;
- costuri controlabile și transparente.

Estimarea cantitativă a lucrărilor arată un volum lunar de cca. 194.000 mp de suprafețe măturate, ceea ce conduce la un volum anual de peste 2,3 milioane mp. Aceste valori justifică atribuirea serviciului către un operator specializat, capabil să asigure resursele necesare pentru un asemenea nivel de intervenție.

8. Impactul economic și social

Beneficii pentru populație:

- Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui mediu curat și sigur;
- Reducerea riscurilor de accidente cauzate de polei sau de suprafețe murdare.

Beneficii pentru turism:

- Creșterea atractivității orașului Băile Govora ca destinație balneară și turistică;
- Îmbunătățirea imaginii publice și crearea unui avantaj competitiv.

Beneficii pentru administrația publică:

- Asigurarea respectării obligațiilor legale privind serviciile de salubritate;
- Creșterea eficienței prin externalizarea serviciului către un operator specializat;
- Costuri previzibile și controlabile prin contract.

9. Indicatori de performanță

Pentru asigurarea calității serviciului, se vor stabili indicatori de performanță minimali, precum:

- frecvența minimă a măturatului pentru fiecare categorie de străzi;
- timpul maxim de intervenție pentru activitățile de dezăpezire;
- procentul suprafeței măturate conform planului lunar;
- cantitățile minime de material antiderapant utilizate conform normativelor.

Acești indicatori vor fi incluși în caietul de sarcini și în contractul de delegare.

Tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice

Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

- pentru activitatea de măturat căi publice (străzi și trotuare), precum și colectarea deșeurilor provenite din coșurile stradale și transportul acestora la punctele de colectare locale;
- pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii manual de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- pentru curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje specifice, pe căile publice specificate în caietul de sarcini
- pentru împrăștiat manual material antiderapant, de tip nisip;
- pentru împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;

Tarifele prevăzute mai sus, se fundamentează în lei/mp sau în lei per multipli ai metrului pătrat lei/smp pentru măturat manual și curățarea zăpezii manual sau mecanizat, în lei/mc împrăștiat material antiderapant - nisip și lei/to împrăștiat material antiderapant - sare.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritare și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritare, după caz, precum și o cotă de profit.

În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, conform norme metodologice actuale.

Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritare se ajustează periodic, la cererea operatorilor la începutul fiecărui an calendaristic dacă situația o impune, ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritare

10. Analiza riscurilor

Principalele riscuri contractuale:

- Riscul meteorologic (cantități mari de zăpadă, variații climatice extreme);
- Riscul operațional (defecțiuni la utilaje, lipsa personalului);

- Riscul financiar (creșterea prețurilor la combustibili și materiale antidertapante).

Măsuri de diminuare:

- Operatorul va dispune de utilaje de rezervă și personal suplimentar;
- Obligația de a asigura stocuri minime de materiale antiderapante;
- Posibilitatea revizuirii tarifelor în caz de fluctuații majore ale costurilor.

11. Monitorizarea și controlul serviciului

Primăria, prin compartimentul de specialitate, va monitoriza permanent activitatea operatorului, verificând respectarea programului de lucrări și a standardelor de calitate.

Operatorul economic va prezenta rapoarte periodice privind lucrările efectuate. Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, autoritatea publică locală are dreptul să aplice penalități conform prevederilor contractuale și legale.

12. Concluzii și recomandări

Pe baza analizei efectuate, se consideră că delegarea serviciului de măturat stradal și deszăpezire prin licitație publică reprezintă soluția optimă pentru orașul Băile Govora.

Se recomandă:

- Aprobarea în Consiliul Local a prezentului studiu de oportunitate;
- Elaborarea caietului de sarcini detaliat, în conformitate cu legislația și specificațiile tehnice;
- Lansarea procedurii de achiziție publică pentru desemnarea operatorului.

Perioada inițială propusă pentru atribuirea contractului este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților, în condițiile legii. Această perioadă asigură stabilitate, predictibilitate și permite operatorului recuperarea investițiilor în utilaje și resurse umane.

Președinte de ședință
Ciucă Maria

18.09.2025



Contrasemnează
Secretar General al orașului
Jr.Butoeru Maria Iuliana

1 0 .

1 .

REGULAMENTUL

Serviciului de salubritate al unor activități specifice delegate de către orașul Băile Govora.

CAP. I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al orașului Băile Govora, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local al orașului Băile Govora, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- j) Măturatul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- **autoritatea națională de reglementare competentă** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- **centru de colectare prin aport voluntar** - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran; – spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;
 - o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv;
- **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
- **deșeuri provenite din activități de construcție și desființări** - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora,
- **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea

energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021;

- **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- **utilizatori** - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general.

Art. 5

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al orașului Băile Govora sau după caz de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Secțiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Băile Govora unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Secțiunea a 3-a Documentația tehnică

Art. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate pe raza orașului Băile Govora.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- lista echipamentelor cu caracteristicile tehnice;
- procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
- normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art.10

1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art.11

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea 1 Măturatul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri

Art. 12

(1) Activitatea de măturat, spălat, stropit căi publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre, provenite de pe căile publice, la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale, la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, presupune realizarea următoarelor operații:

- măturat mecanizat carosabil;
- măturat manual carosabil;
- măturat manual trotuare;
- măturat mecanizat trotuare
- gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale.

(2) Pentru a evita desfășurarea activităților de salubritate în intervale orare cu circulație auto și pietonală intensă, acestea se efectuează, de regulă, între orele 06:00 – 16.00

(3) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de măturat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

Art. 13

(1) **Măturatul manual** se aplică pe căile de circulație, în toate cazurile în care nu se realizează măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, beton, pavele.

(3) Operațiunea de măturat manual carosabil se efectuează pe o lățime de 2 m de la bordură sau rigola exterioară/interioară a carosabilului spre axul drumului și pe suprafața trotuarului adiacent acestuia; se interzice introducerea deșeurilor rezultate din măturatul manual în rețeaua de canalizare pentru a evita înfundarea acesteia.

(4) Pentru măturatul manual al străzilor și trotuarelor, operatorul va utiliza numai: -
Mături de nuiele sau plastic, Perii stradale, Alte tipuri de măături, cu acordul beneficiarului

(5) Operatorul, va asigura dotarea personalului care efectuează lucrări manuale de salubritate cu cărucioare pentru curățenie stradală, cu roți solide din cauciuc ușor de manevrat pentru a putea trece cu ușurință peste borduri și scări. prevăzute cu sisteme de fixare în cartea frontală ce permite transportul uneltelor – mătura, lopata și clema de colectare - și le va menține permanent curate și în stare de funcționare, sau alte dotări cu acordul beneficiarului.

(6) Măturatul manual se desfășoară pe toată perioada anului, în funcție de condițiile meteorologice, cu excepția intervalelor de ploaie. Pe timp de ploaie, se vor goli coșurile stradale și se vor curăța depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație – carosabil și trotuare, se vor colecta deșeurile de ambalaje și orice alte deșeuri de orice fel, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.14

(1) **Măturatul mecanizat** este o operațiune ce realizează un grad ridicat de eficiență și se execută cu utilaje specifice - automăturători prevăzute cu perii cilindrice și circulare ce intră în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul și sunt prevăzute cu sistem de umectare și aspirare – ce acționează pe partea carosabilă ale căilor publice de circulație. Măturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de 2 m de la rigola exterioară/interioară a carosabilului spre axul drumului.

(2) Măturatul mecanizat se efectuează numai la solicitarea beneficiarului și poate fi executat pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau gheții

și nu se desfășoară la temperaturi sub zero grade, atunci când plouă și, se întrerupe imediat, dacă în timpul desfășurării activității începe să plouă.

Măturatul mecanizat nu se desfășoară la temperaturi sub zero grade, atunci când plouă în cantități care nu permit prestarea lucrării în condiții de calitate, caz în care activitatea se întrerupe.

(3) În timpul efectuării lucrării de măturat mecanizat, suprafața carosabilului nu trebuie să fie udă ori acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Pe timp de ploaie, se golesc coșurile stradale amplasate în zona trotuarelor adiacente căilor publice de circulație și se colectează deșeurile de ambalaje și orice alte deșeuri stradale din jurul acestora.

Art. 15

(1) Gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale **amplasate în zona trotuarelor și a reziduurilor** stradale rezultate în urma operațiunilor de măturat manual și mecanic carosabil și trotuare se realizează astfel:

a). Deșeurile colectate în coșurile stradale respectiv, ambalaje și deșeuri de ambalaje depuse ocazional de cetățenii se colectează separat, în saci de plastic din polietilenă, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri Stradale

b). Deșeurile rezultate în urma măturatului manual, se colectează în saci de plastic, din polietilenă, de culoare neagră, inscripționați cu denumirea operatorului și specificația „Deșeuri Stradale”,

d). Colectarea tuturor sacilor și transportul acestora se realizează cu mijloacele de transport adecvate,.

(2) Transportul deșeurilor stradale colectate în saci se realizează cu mijloace de transport, cu benă închisă sau cu benă deschisă, prevăzute cu prelată pentru acoperire.

(3) Deșeurile colectate în saci de plastic, rezultate din operația de măturat manual și din golirea coșurilor stradale, se depun temporar, la marginea trotuarului pentru a fi ridicați și transportați zilnic, până la sfârșitul programului de lucru.

Secțiunea a 2-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 16

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.17

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.18

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (grădinițe, cămine de bătrâni, unități de învățământ etc);
- f) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

Art. 19

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 20

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Art. 21

- (1) Primăria orasului Băile Govora, stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii și a gheții rezultate în urma îndepărtării de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii în alte locații decât cele prevăzute în Caietul de sarcini.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții se realizează în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Consiliile locale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 22

Primăria orasului Băile Govora va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din orasul Băile Govora, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 23

- (1) Împrăștierea materialelor antiderapante, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în

care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/ghetii urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute, se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Capitolul III Drepturi și obligații

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 24

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de delegare a unor activități specifice serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

Art. 25

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din orașului **Băile Govora** pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al orașului **Băile Govora**.
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 26

Operatorii activităților serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să furnizeze Primăriei orașului **Băile Govora**, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- i) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- k) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- l) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare sau în termenul prevăzut în caietul de sarcini a activității contractate;
- m) să asigure curățarea exterioară, ori de câte ori este necesar, a coșurilor stradale și a recipientelor de tip clopot pentru colectarea deșeurilor de ambalaje de sticlă, amplasate pe domeniul public;
- n) să asigure curățenia căilor publice respectând graficele cu frecvența de execuție a operațiunilor de salubritate stradală și deszăpezire;
- o) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Secțiunea a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 27

- (1) Au calitate de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 28

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului cadru de prestare;
- b) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de la Primăria orașului Băile Govora, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- c) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- d) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, Consiliului Local al orașului Băile Govora, A.N.R.S.C., instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- e) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritare și de utilizare a acestora.

Art. 29

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritare;
- b) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- c) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- d) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- e) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și carosabil, respectiv spațiul verde și trotuar;
- f) să asigure curățenia locurilor de parcare publice pe care le folosesc și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- g) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice și să mențină curățenia pe acestea;
- h) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- i) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- j) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Capitolul IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 30

- (1) Pentru activitățile de măturat și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentanții Primăriei orasului Băile Govora, vor controla, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitățile efectuate de operatori și încheie un proces-verbal de constatare/recepție, zilnic, în cazul activităților de salubritare stradală și deszăpezire, în care se menționează cantitățile planificate, confirmate - realizate precum și străzile cuprinse în programul zilnic care nu corespund din punct de vedere al curățeniei și nu au fost confirmate/recepționate.

Capitolul V Indicatori de performanță și de evaluare a activităților de salubritare stradală, deszăpezire

Art. 31

- (1) Indicatorii de performanță și de evaluare a activităților de salubritare stradală, deszăpezire, sunt prevăzuți în **Anexa** la prezentul Regulament.

(2) Indicatorii de performanță a activităților de salubritate stradală, deszăpezire, specifice serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate.

Art. 32

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea activităților în condiții de eficiență și eficacitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarului;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 34

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea reclamațiilor, sesizărilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 35

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Capitolul VI

Art. 36

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori și operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(4) Plângerea se depune și se soluționează în baza competenței alternative la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.

(5) Procesul-verbal neatat în termen precum și hotărârea judecătorească definitivă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu, fără vreo altă formalitate.

Art. 37

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

CAP VII Dispoziții tranzitorii și finale

Art.38

Prezentul Regulament s-a elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților din data de 26.02.2025, aprobat prin ordinul A.N.R.S.C. nr. 97/26.02.2025, ținând seama de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale orașului Marasesti.

Art. 39

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

Art.40

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Președinte de ședință
Ciucă Maria

Contrasemnează
Secretar General al orașului
Jr.Butoeru Maria Iuliana

1 / 1

18.09.2025



CAIET DE SARCINI

**AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A
ORAȘULUI BĂILE GOVORA PENTRU ACTIVITATEA
PRIVIND MĂTURATUL CĂILOR PUBLICE DIN
LOCALITATE, INCLUSIV CURĂȚAREA ȘI
TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE
DIN LOCALITATE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE
A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ.**

Preambul

Prezentul Caiet de Sarcini:

(1) Este valabil pentru derularea activității specifice de salubritate ”Măturatul, căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.” de pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea.

(2) Este elaborat:

a) în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 98/2025;

b) prezentul caiet de sarcini – stabilește conținutul și cadrul general pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. ;

c) în scopul definirii și detalierii condițiilor de desfășurare a activității ”Măturatul, căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” de pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora;

(3) Este structurat prin utilizarea Caietului de sarcini – cadru, elaborat de ANRSC și preluarea strictă a informațiilor și condițiilor de desfășurare a activității specifice pe care o transpune, respectiv prin completarea datelor de intrare specifice care vor fi utilizate de operator în scopul desfășurării activității de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate,

Capitolul I – Obiectul Caietului de Sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității măturat al căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității "Măturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora" și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind măturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul și stropirea căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul și stropirea căilor publice;

- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Băile Govora, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Prestarea serviciului public de salubritate în Orașul Băile Govora, pentru realizarea activității de măturat și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual cai publice sau măturat mecanizat cai publice;
- b) întreținere cai publice;
- c) golit coșuri de deșeurile stradale;
- d) încărcat manual deșeurile stradale;
- e) încărcat mecanizat deșeurile stradale;
- f) colectare și transport deșeurile stradale;
- g) înlocuire/ montare a coșurilor de deșeurile stradale aferente cailor publice

CAPITOLUL III

Măturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora.

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a orașului Băile Govora.

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini și se va executa conform solicitării beneficiarului prin programul lunar aprobat.

Art.10. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

Art.12. Prestarea activităților de măturat a căilor publice se executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini la Anexa nr. 2;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.13. (1) Activitatea de măturare a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) colectarea deșeurilor stradale;
- c) transportul deșeurilor stradale;
- d) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubă cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al orașului Băile Govora.

Măturatul manual

Art.14. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locurile de parcare publice, sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.15. (1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează ziua, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0°C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.16 (1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: carosabil - 2 metri de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu măhuri sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măhuri, perii de plastic;

- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

Măturatul mecanizat

Art.19. (1) În situații excepționale, conform solicitării beneficiarului, măturatul stradal poate fi efectuat și mecanizat.

Maturatul mecanizat se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(3) Activitatea se execută ziua, dar nu când plouă.

(4) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;

- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(6) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(7) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(8) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

(7) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

CAPITOLUL III

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.20. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare primire.

(3) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL IV

Obligațiile privind protecția mediului

Art.21. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL V

Durata

Art.22. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VI

Tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice

Art.23. Operatorii care desfășoară activități de salubritate pe căile publice fundamentează, corespunzător activității prestate, următoarele tarife:

- pentru activitatea de măturat căi publice (străzi și trotuare), precum și colectarea deșeurilor provenite din coșurile stradale și transportul acestora la punctele de colectare locale;
- pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii manual de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;
- pentru curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje specifice, pe căile publice specificate în caietul de sarcini
- pentru împrăștiat manual material antiderapant, de tip nisip;
- pentru împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare;

Art. 23. Tarifele prevăzute mai sus, se fundamentează în lei/mp sau în lei per multipli ai metrului pătrat lei/smp pentru maturat manual și curățarea zăpezii manual sau mecanizat , în lei/mc împrăștiat material antiderapant - nisip și lei/to împrăștiat material antiderapant – sare.

Art.24. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, conform norme metodologice actuale.

Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Art. 25. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor la începutul fiecărui an calendaristic dacă situația o impune, ajustarea

nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate

Art.26 Activitățile de măturat stradal se vor executa zilnic, periodic sau ori de câte ori situația o impune, conform unui program stabilit de beneficiar și acceptat de operator.

Suprafața maturată lunar este de maxim 194.000 mp, ceea ce echivalează cu un volum anual de peste 2,3 milioane mp.

Art. 27. Tarifele maxime acceptate pentru anul 2025 privind operațiunile de „Salubritate a Orașului Băile Govora prin activități privind măturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” sunt următoarele:

Tipul serviciului	Tarif acceptat
Tarif maturat manual/100mp	11,00
Tarif maturat mecanizat/100mp	2,65
Tarif curatat zapada manual/100mp	11,15
Tarif curatat zapada mecanizat/100mp	284,50
Tarif imprastiat nisip/mc	127,30
Tarif imprastiat sare manual/to	417.35

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.28. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Orașului Băile Govora.

Art.29. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcurile publice.

Anexa nr. 2. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, de pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora.

Președinte de ședință
Ciucă Maria

18.09.2025

Contrasemnează
Secretar General al orașului
Jr.Butoeru Maria Iuliana

Privind stabilirea formei de gestiune pentru activitățile de maturat stradal inclusiv colectarea și transportul deșeurilor provenite din coșurile stradale, și curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în aria administrativ teritorială a orașului Băile Govora, Județul Vâlcea

Indicatori de performanță generali, indicatori de performanță garantați

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice					
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit întemeiat					
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență					
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate					
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE /PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității					
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității					
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități					

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIUCĂ MARIA

19.09.2025



CONTRASEMNEAZA
JR.BUTOERU MARIA-IULIANA

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII

SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

pentru activitățile specifice serviciului de salubritate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Nr. _____ / _____

CAPITOLUL I PĂRȚILE

Între: **U.A.T Oraș Baile Govora** cu sediul în Orasul Baile Govora , Judetul Valcea , str.Tudor Vladimirescu , nr.95, cod poștal:245200, telefon/fax :0250/770.460, cod fiscal 2541827, e-mail : primaria@primăria-băile-govora.ro, în calitate de în calitate de achizitor

și

..... cu sediul în, str., nr., jud., telefon:, fax:număr de înregistrare în registrul comerțului J...../...../....., Cod unic de înregistrare, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de prestator , pe de altă parte,

în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 art. 101 , alin. (2) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a procedurii operationale privind organizarea si desfasurarea achizitiilor prin procedura simplificata, au convenit încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

CLAUZE OBLIGATORII

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Obiectul prezentului contract – contract prestari servicii privind activități specifice serviciului de salubritate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o perioada de 5 ani și intra în vigoare la data de.....și este valabil pana la data

IV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

4.1 Documentele contractului de achizitie publica :

- a)Caietul de sarcini ,
- b)Propunerea tehnica ,
- c)Propunerea financiara

V. PRETUL UNITAR . MODALITATE DE PLATA

5.1. Pretul unitar (tarif/luna , fara TVA) este delei , la care se adauga TVA conform prevederilor legale in vigoare după cum urmează : Tarif maturat manual/100mp, Tarif maturat mecanizat/100mp, Tarif curatat zapada manual/100mp, Tarif curatat zapada mecanizat/100mp, Tarif imprastiat nisip/mc, Tarif imprastiat sare manual/to.

5.3. Plata se va face, prin ordin de plata emis de catre achizitor, in termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozitiilor art. 6 din Legea nr. 72 /2013 .

5.4. Efectuarea plati este conditionata de primirea de catre achizitor a procesului verbal care confirma prestarea tuturor serviciilor contractate si raportul de activitate aferent.

5.5. Facturile vor contine in mod obligatoriu elementele precizate in ultimele modificari ale legislatiei fiscale.

5.6. Plata se considera efectuata la data confirmarii debitarii contului achizitor de catre trezorerie .

VI. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

6.1. Achizitor se obliga sa nu achizitioneze pe durata contractului serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu exceptia cazului in care prestatorul declara ca nu mai are capacitatea de a le presta .

6.2. Achizitorul se obliga sa achite contravaloarea serviciilor prestate de prestator .

6.3. Achizitorul se obliga sa desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului .

VII. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

7.1. Prestatorul se obliga ca, in baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul contractului in conformitate cu caietul de sarcini si oferta.

7.2. Prestatorul se obliga ca serviciile prestate sa respecte cel putin calitatea prevazuta in oferta tehnica, anexa la prezentul contract.

7.3. Prestatorul se obliga sa desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului

7.4. Prestatorul se obligă să furnizeze către administratia publica si către A.N.R.S.C a informatiilor si accesul la documentatiile si actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii.

VIII. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR CONTRACTUALE

8.1. In cazul in care, din vina exclusiva, prestatorului nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contractul de achizitie , atunci achizitorul are dreptul de a aplica penalitati de 0.01% din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadentei si pana la indeplinirea integrala a obligatiei .

8.2. In cazul in care achizitorul ,din vina sa exclusiva , nu efectueaza plata , in termenul prevazut , atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalitati de 0.01% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitata, de la data scadentei si pana la data efectuării plății integrale.

IX . PRESTAREA SERVICIILOR

9.1. Prestatorul va nominaliza o persoana care sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea, precum si modul de executare a serviciilor.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile conform caietului de sarcini , respectiv activități specifice serviciului de salubritate pe raza administrativ teritorială a Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea și anume maturatul căilor publice din localitate, inclusiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț..

9.3. Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului proprii, informării si instruirii acestuia în domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliberării factorilor de risc si accidente in conformitate cu dispozitiile legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006 .

X. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

10.1. Cuantumul garantiei de buna executie: 3% din valoarea contractului fara TVA.

10.2. Executantul va constitui garanția de bună execuție, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară .

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA

Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

XI. SUBCONTRACTANTI

11.1. Nu este cazul.

XII. FORTA MAJORA

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XIII. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Modificarea contractului se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

13.2. contractul poate înceta în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul partilor;
- c) în caz de forță majoră.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia parțial sau în întregime contractul în oricare din următoarele situații:

- a) în cazul în care au fost consemnate nereguli repetate cu privire la modul de îndeplinire a contractului iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut prin procesul verbal de de constatare a neregulilor.
- b) în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e_mail sau posta, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

XIV. CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

14.1. Fără a aduce atingere executiei prezentului CONTRACT, achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia în special în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală.

14.2. Dispozițiile art. 14.1 se aplică în mod corespunzător și în cazul prestatorului.

XV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1. Partile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din zona în care își are sediul achizitorul.

15.3. Documentația de atribuire a contractului, emisă de achizitor și oferta emisă de prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergențe.

XVI. COMUNICARI

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau ca excepție prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

16.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

16.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XVII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL . LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română .

17.2. contractul va fi interpretat conform legilor din România .

XIII. DISPOZIȚII FINALE

18.1. Prezentul contract arepagini , la care se adaugă anexele prevăzute la art. 4.1 și a fost încheiat astăzi, înexemplare cu valoare juridică egală .

ACHIZITOR



18.09.2025

PRESTATOR

Contrasemnează
Secretar General al orașului
Jr. Butoeru Maria Iuliana