



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ✉ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



HOTĂRÂREA NR.8

PRIVIND : aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă.

Consiliul Local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2025 la care participă un număr de 11 consilieri, din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.51/30.10.2025, a fost ales ca președinte de ședință domnul Matei Constantin,

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.5482/27.01.2025, întocmit în baza referatului consilierului cu atribuții asistență socială, înregistrat sub nr.5483/27.01.2025, prin care se propune : aprobarea Planului de activități și lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate sub nr. 5569/5567/5546/29.01.2025, care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului înregistrat sub nr.5484/27.01.2025, prin care se dă aviz favorabil ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ, art.59 și art.61 din Legea

2025

nr.196/2016, privind acordarea venitului minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul Administrativ , cu un număr de 9 voturi pentru, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2025 precum și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, conform anexei 1, ce face parte integrantă din prezenta acțiune .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor și persoanelor nominalizate în anexă , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea, afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat, după cum urmează : Institutia Prefectului județul Vâlcea , primarului, secretarului, compartimentului de asistență socială.

Președinte de ședință :
Matei Constantin

Contrasemnează : secretar general al orașului
jr.Butoeru Maria-Iuliana

29.01.2025

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 1/29.01.2025.1			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ⁽¹⁾ s-a făcut cu majoritate x simplă ☐ absolută ☐ calificată ²	29.01.2025	
2	Comunicarea către primar ⁽³⁾	13.02.2025	S.G.O
3	Comunicarea către prefectul județului ⁽⁴⁾	13.02.2025	S.G.O
4	Aducerea la cunoștința publică ⁽¹⁾⁺⁽⁵⁾	13.02.2025	S.G.O
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁽⁴⁾⁺⁽⁵⁾	/.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁽⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁽⁷⁾ , după caz	19.02.2025	S.G.O

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ✉ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



ANEXA I LA H.C.L. NR.8/29.01.2025

**PLAN DE ACTIVITĂȚI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PE ANUL
2025, PRESTATE DE CĂTRE BENEFICIARII DE VENIT MINIM DE
INCLUZIUNE, PERSOANE APT DE MUNCĂ**

Planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2025 și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează activități sau lucrări de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre , după cum urmează :

Nr crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare/persoana/ persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local și efectuarea protecției muncii
1	Menținerea curățeniei și igienizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical din orașul Băile Govora	Anul 2025	Zilnic câte o oră sau ½ ore pe zi în limita orelor stabilite	Pițigoi Mihaela Dr. Etineanu Marinela

			potrivit venitului minim de incluziune acordat	
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri, măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora	Permanent, în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârăului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleile din parc, căile de acces spre gradiniță, dispensar, centrul de permanență, căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Perioada iernii	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
7	Colectarea gunoierelor menajere din coșurile de gunoi din	Când este necesar	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena

	parcul oraşului zona amfiteatului în timpul şi după sărbătorile oraşului ,a manifestărilor cultural artistice, întrecerilor sportive sau altor acţiuni		fiind dispuse de conducerea primăriei	Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi 2. Viceprimarul oraşului
8	Lucrări de reamenajare teren, şi de însămânţare spaţii verzi în parcul din centrul oraşului sau alte spaţii cu destinaţii de joacă pentru copii.	Primăvara	Oriunde este necesar	Constantine scu Elena Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi
9	Săpat şi decolmatat şanţuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al oraşului Băile Govora şi a celorlalte localităţi componente	Permanent	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi 2. Viceprimarul oraşului
10	Curăţit, străns şi îndepărtat buruienile sau iarba crescută printre dale, pe toate aleele pietonale din parcul oraşului şi pe toate falezele adiacente pâraului Hinţa, iar pe timpul iernii degajat gheaţa şi zăpada de pe aceste porţiuni	Permanent	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi 2. Viceprimarul oraşului
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul oraşului Băile Govora	Permanent	Când este necesar	Primar

Modalităţile de realizare a acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligaţia prestării unor astfel de acţiuni, respectiv lucrări de interes local :

Acţiunile/activităţile sau lucrările de interes local, pot fi, fără a se limita la acestea: lucrări de salubritate si/sau de întreţinere spaţii verzi, lucrări de salubritate/întreţinere obiective publice, inclusiv activităţi de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă precum şi alte activităţi specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local

Prestarea acțiunilor, respectiv lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea primarului orașului Băile Govora, viceprimarului și a doamnei Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi, care va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizează aceste activități

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se va face de către doamna Constantinescu Elena la începutul fiecărei perioade de începere a efectuării orelor de muncă pe activitățile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de către medicul de familie Etineanu Marinela la începutul lunii.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecțeze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă.

I. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu quantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [165.334 *) \times \text{quantumul venitului minim de incluziune}] :$$

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165.334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora venitul minim de incluziune rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Orele de muncă se realizează de o singură persoană aptă de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune iar orele de muncă se însumează pentru toate persoanele apte de muncă.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă obligată de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului.

II. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune :

a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către consilier Pițigoi Mihaela care va prezenta situația primarului/viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.

c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de doamna Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi și se vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare. Nu se admit întârzieri .

Primarul, prin intermediul secretariatului, are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului Plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporare realizate .

Președinte de ședință
Matei Constantin

29.01.2025



Contrasemnează : secretar general al orașului
jr.Butoeru Maria-Iuliana

A A .