



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827



www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

★ REDESCOPERĂ BĂILE GOVORA - OAZA TA DE LINISTE SI SĂNĂTATE! ★

Nr. 6963 / 24.02.2025

APROBAT,
Primar,
Mihai MATEESCU



CAIET DE SARCINI

privind servicii de informare și publicitate în cadrul Proiectului
"Parc de agrement Băile Govora", finanțat prin Programul Regional Sud-Vest
Oltenia, 2021-2027, cod SMIS 321220

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Obiectul achiziției

În conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional 2021-2027 (ediția în vigoare), beneficiarul are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a rezultatelor obținute în urma implementării activităților proiectului.

Obiectivul proiectului

Proiectul este finanțat prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea: P7. Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectiv specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane gestionat de Agenția pentru Dezvoltare Sud-Vest Oltenia, în calitate de Autoritate de Management - Contract de finanțare nr. 218/05.12.2024.

Obiectivul general al investiției este asigurarea, la nivelul stațiunii, a unui parc de agrement, sub forma mai multor zone din cadrul localității, destinate activităților de loisir și relaxare, precum și practicării sportului recreativ, redefinirea acestor spații existente și neexploatate suficient atât ca loc de întâlnire și socializare de interes local, cât și transformarea lor în obiective reprezentative pentru orașul Băile Govora, facilitarea unor legături directe între acestea și cu centrul stațiunii.

Obiective specifice ale proiectului

1. Realizarea unui parc de agrement în stațiunea Băile Govora prin amenajarea de alei pentru plimbări, trasee de tiroliană, trasee variate de cățărare și de traversare, trasee de biciclete, trasee panoramice, zone de popas și loisir;
2. Dezvoltarea turismului în stațiunea balneară Băile Govora prin creșterea gradului de atractivitate a acesteia pentru turiști și localnici;
3. Depășirea caracterului sezonier al stațiunii.

Regenerarea urbană a Băilor Govora reprezintă puntea de legătură între trecut, prezent și viitor, cea prin care zona va deveni un punct de referință pentru cei ce doresc păstrarea specificului local valoros.

Băile Govora păstrează sezonalitatea puternic dezechilibrată în favoarea perioadei estivale a tuturor stațiunilor balneare de mari dimensiuni ale României. În continuare, în perioada de iarnă, stațiunea are o frecvență aproape de zero, cu excepția lunii decembrie, când sărbătorile de iarnă aduc o clientelă care nu este direct legată de oferta de servicii balneare.

Din prezentarea datelor statistice din studiul de marketing al proiectului rezultă că există suficientă infrastructură turistică de cazare în stațiunea Băile Govora, cu o capacitate insuficient exploatată. Din analizele făcute de-a lungul ultimilor ani rezultă faptul că există turiști care ar dori să petreacă timp în stațiune dar din diverse motive evită acest lucru iar cei care vin și se cazează, în principal pentru caracterul balnear, și-au redus perioada de ședere. Unul dintre motivele invocate cel mai frecvent este cel al lipsei unor posibilități de agrement în cadrul stațiunii.

Cererea pentru turism este în creștere, atât la nivel național cât și a turiștilor străini în România, pentru turismul balnear și de recuperare pulmonară, precum și a turismului de week-end și de aventură.

Aceste aspecte impun luarea unor măsuri imediate de creștere a gradului de atractivitate a stațiunii, de atragere a unor noi categorii de turiști în completarea celor axați pe turismul balnear și de cură. Având în vedere că, în ultimii ani, orașul Băile Govora a început să redevină un punct de atracție turistică, după investițiile făcute în zonă, atât publice cât și private, se impune ca orașul să dezvolte noi puncte de interes prin realizarea unor noi atracții pentru turiști oferind acestora noi locuri de relaxare, agrement, atracție, odihnă pentru creșterea perioadei de petrecere a timpului în stațiune. Pe termen mediu și lung stațiunea Băile Govora are de câștigat prin repopularizarea sa și reintrarea în circuitul turistic, național și internațional.

Urmare a analizei situației existente și a studiilor preliminare alcătuite, soluționarea obiectivelor cerute prin tema de proiectare pentru investiția "Parc de agrement Băile Govora", își propune următoarele obiective principale:

- Punerea în valoare a zonei identificate în cadrul Parcului Central la potențial cât mai ridicat și aducerea ei la un nivel de atractivitate crescut;

- Valorificarea cadrului natural deosebit și a factorilor de mediu prezenți pentru implementarea unor activități cât mai diverse în cadrul parcului care să permită utilizatorilor petrecerea unui timp cât mai îndelungat în aer liber;

- Valorificarea potențialului natural identificat în perimetrul zonei islaz-Curături: zona de pantă cu platouri, menținerea la suprafață a apelor din precipitații/izvoare, ochiuri/iazuri de apă, etc. pentru amenajările propuse;

- Creșterea atractivității zonei islaz-Curături prin amplasarea unor dotări specifice de parc de aventură: zone cu diverse și variate activități întinse de-a lungul pantei, trasee pietonale, de biciclete, tiroliană care integrează celelalte activități, realizează legătura între ele, precum și realizarea legăturii acestei zone de parc cu restul stațiunii;

- Dotarea cu mobilier urban, asigurarea utilităților necesare, realizarea accesul pietonal și carosabil în zonele vizate.

Serviciile astfel câștigate sunt menite să contribuie la creșterea șanselor de dezvoltare și reabilitare a infrastructurii locale, dezvoltarea și diversificarea economiei locale și îmbunătățirea mediului de viață. În cadrul proiectului s-a studiat și promovarea egalității de șanse. Acesta este conceptul conform căruia toate ființele umane sunt libere să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte. Conceptul are la bază asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități sau orientare sexuală.

Valorificarea diversității culturale, etnice și a diferențelor de gen, de vârstă sunt premise pentru dezvoltarea societății și asigură un cadru în care relațiile sociale au la bază valori precum toleranța și egalitatea.

O serie de acte normative la nivelul Uniunii Europene pentru implementarea principiului egalității de șanse pe piața muncii au fost emise de-a lungul timpului. Ca și cetățeni cu drepturi depline, persoanele cu handicap au drepturi egale și au dreptul la demnitate, egalitate de tratament, de viață independentă și de participarea deplină în societate. Accesul persoanelor cu dizabilități va fi asigurat prin rampe și platforme specifice și vor beneficia de spații special amenajate pentru aceste persoane (parcare, grupuri sanitare etc.).

Proiectul "Parc de agrement Băile Govora" înseamnă emoție, curaj, adrenalină, distracție, forță și îndemânare, depășirea limitelor și creșterea încrederii în sine, înseamnă depășirea fricii de înălțime, înseamnă "o minte sănătoasă într-un corp sănătos".

Necesitatea realizării investiției este oportună prin prisma faptului că în stațiunea Băile Govora agrementul este o componentă mai puțin dezvoltată. Elementele esențiale de fundamentare ale necesității și oportunității proiectului decurg din analiza coroborată a obiectivelor generale și specifice ale strategiei și politicii naționale din domeniul infrastructurii și serviciilor publice de turism, cât și din analiza situației actuale.

În vederea realizării obiectivului propus s-a identificat și analizat următorul scenariu:

Realizarea unui parc de agrement nou, care să răspundă standardelor și cerințelor de funcționare pentru un public cât mai divers și dinamic, care să cuprindă multiple activități de aventură, loisir, recreere și agrement, amplasat în două zone distincte identificate din stațiune și care să fie unite printr-un circuit de trenuleț turistic, precum și amplasarea de panouri fotovoltaice peste parcare auto din zona islaz Curături, care să asigure consumul de energie electrică al parcului.

Amplasamentul propus pentru realizarea obiectivului este împărțit în două zone, una mai mare, situată pe islazul Curături și cea de-a doua în cadrul Parcului Central.

Se propune realizarea unui parc de agrement în stațiunea balneară Băile Govora, în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, ce va valorifica și evidenția potențialul natural și cultural al zonei, oferind un cadru organizat și de suport pentru activități recreative și sportive, prin amenajarea de alei pentru plimbări, trasee de tiroliană, trasee variate de cățărare și de traversare, cu diferite grade de dificultate, trasee de biciclete, tubing, bob pe structură metalică, trasee panoramice, zone de popas și loisir.

Acordând o atenție deosebită potențialului zonei, prin includerea și evidențierea activităților ce se pot desfășura în natură, în zonă, în mod curent, parcul propune un cadru organizat accesibil utilizatorilor de toate vârstele, ca mijloc de evoluție personală la nivel fizic și mental, ce poate fi privit în același timp ca bază de antrenament și pornire pentru montanizarzi sau ca mediu de sinteză și prezentare a zonei prin provocarea pe care o lansează spre cunoașterea naturii, istoriei și tradițiilor locale.

Prin multiplele activități propuse, ce vor fi accesate într-un cadru de excepție, recunoscut pentru calitatea mediului natural, a factorilor naturali de cură, a reliefului, a aerului și a apei cu proprietăți curative deosebite, utilizatorii vor fi atrași să învețe să iubească, să prețuiască natura și activitățile în aer liber, acestea fiind folosite ca mijloc non-formal de dezvoltare personală și îmbunătățire a calității vieții.

Fiind axat pe acțiunile specifice zonei, parcul propune activități de interacțiune directă cu mediul natural, ce au un caracter sportiv mai accentuat, gen cățărare, traversare la înălțime, mountain bike etc., suprapuse în accesarea parcului cu activități de plimbare ușoară/drumeție, zone de repaus și loisir ce facilitează observarea mediului și a cadrului natural putând găzdui în același timp expoziții și acțiuni interactive de prezentare a zonei, a cadrului natural larg în care acesta se înscrie, a istoriei și tradițiilor zonei.

Obiectivul include două locații situate în Orașul Băile Govora, interconectate la nivel de circulație printr-un trenuleț de agrement de tip titicar ce va asigura legătura între cele două zone, reprezentând în același timp în sine o activitate pentru cei ce vor accesa parcul, traseul trenulețului propunând un circuit în stațiune.

Cele două locații vor funcționa sinergic având activități complementare și funcțiuni conexe în vederea asigurării unor condiții optime persoanelor de toate vârstele pentru petrecerea timpului liber, realizarea de activități sportive, cunoașterea și interacțiunea cu istoria, tradițiile locale și mediul natural după cum urmează:

ZONA I. ISLAZ CURĂTURI

Zona I. Islaz - Curături a Parcului de agrement are o suprafață de 216.484,17 mp și include două terenuri, teren lot 1 cu suprafața de 198.541,42 mp și teren lot II cu suprafața de 17.942,75 mp, situate de o parte și de alta a drumului ce face legătura între str. Tudor Vladimirescu (DJ 649), accesul dinspre sud în localitate, și str. Pajiștei, situată în Curături, localitate componentă a orașului, aflat în directă legătură cu centrul stațiunii.

Situată într-un cadru natural remarcabil, specific zonei, în vecinătatea masivului Buila-Vânturarița, înconjurată de păduri, în imediata vecinătate a ștrandului din localitate, această zona a Parcului de agrement este prevăzută cu

trasee pietonale, de biciclete, zone de belvedere, repaus și loisir, puncte de belvedere panoramică, tiroliană, alpine-coaster, tubing, puncte de informare și parcare, astfel:

LOT I

1. **Circulații pietonale** cu o lungime cumulată de 2460 m, de tip alei cu lățimea de 2,50 m, ce permit trecerea concomitentă a 5 fluxuri de circulație pentru circulațiile principale și circulațiile dispuse în zonele de interes și lățimea de 1,10 m sau 1,60 m pentru circulațiile secundare ce pot deservi 2 și respectiv 3 fluxuri de circulație.

2. **Zone de belvedere, repaus și loisir** vor fi zone amenajate, de reper în cadrul parcului, în directă legătură cu punctele de interes, potențându-le pe acestea și cadrul natural de amplasament. Vor fi prevăzute cu puncte de informare, puncte wi-fi, corpuri de iluminat, bănci, mese și coșuri de gunoi, putând prin conformare să constituie cadrul pentru expoziții tematice, ateliere și acțiuni interactive de prezentare a istoriei, tradițiilor, mediului și cadrului natural, florei și faunei existente în zonă.

3. **Traseu tiroliană** având o lungime totală de cca 915 m și o diferență totală de cotă pe înălțime de 44 m, realizat din patru tiroliene de 300 m, 185 m, 185 m și 245 m, dispuse în cascadă, cu grade diferite de dificultate, în directă legătură cu cele 4 turnuri de observație și belvedere propuse în parc, ce pot fi accesate împreună, pe porțiuni sau separat, în funcție de opțiunea aleasă putându-se realiza trasee de 245 m, 300 m, 370 m, 430 m, 485 m, 615 m, 670 m și 915 m.

4. **Puncte de belvedere și informare** realizate prin 4 turnuri de observație cu vedere panoramică, vor fi utilizate și ca puncte de plecare pentru tirolienele propuse, oferind multiple posibilități de accesare pentru o paletă largă de potențiali utilizatori și activități, incluzând expoziții tematice și acțiuni interactive de prezentare a istoriei, tradițiilor, mediului și cadrului natural, florei și faunei existente în zonă.

5. **Zone luciu de apă** realizate prin amenajarea unor lacuri și a unui curs de apă între două dintre acestea, pe locații ale unor ochiuri de apă existente la nivelul terenului în prezent, ca elemente de microclimat și susținere a activităților de agrement propuse prin proiect și mijloc de gestionare a apelor la nivelul zonei prin drenarea, acumularea și dirijarea lor în mod controlat.

6. **Circuit biciclete off-road** cu o lungime 2730 m cu dublu sens, cu o lățime de 2 m realizat ca circuit pentru mountain bike, relaționat cu punctele de informare, zonele de belvedere, repaus și loisir, ce va putea fi conectat la rețeaua de circuit de biciclete realizată la nivelul întregii regiuni, accesată în prezent de un număr din ce în ce mai mare de iubitori ai acestui sport.

7. **Pista pentru biciclete** cu o lățime de 2 m, cu două sensuri, care va asigura accesarea circuitului de biciclete off-road, făcând legătura dintre zona de intrare în parc și acesta.

8. **TUBING 3 x 50 m**, practicabil tot timpul anului.

Zona de tubing, cu o pantă de cca 15 %, va fi prevăzută cu trei părții paralele pentru a putea fi accesată în același timp de mai mulți utilizatori.

Această zonă va fi deservită de o bandă transportoare pentru a facilita accesarea acestora ușoară și în mod repetat de către doritori.

9. **Bob pentru tot timpul anului** (alpine coaster) având o lungime de 1110 m. Traseul bobului va urmări panta terenului natural, fiind prevăzut cu o urcare de 470

m și o coborâre de 640 m. Circuitul de bob va fi deservit de o clădire tehnică în care se va face depozitarea săniuțelor atunci când acestea nu sunt utilizate, întreținerea acestora atunci când este cazul și care va fi prevăzută și o zonă tehnică pentru personalul cu rol de control a activității. Clădirea va fi realizată pe structura metalică, cu acoperire tip terasă verde, înierbată cu vegetație joasă, cu închideri și compartimentări ușoare și va fi finisată cu materiale specifice locului, ce se încadrează în cadrul natural, adaptate la interior funcțiunilor deservite.

LOT II

1. Zona administrativă, oferind suport și facilitățile necesare accesării parcului cuprinde: zona de parcare pentru autoturisme și autocare, zona de parcare cu rol și de stație pentru trenulețul electric ce va lega cele două zone ale parcului oferind un circuit de agrement în accesarea integrală a acestuia, zona de informare, zona de așteptare, zona înscriere la activitățile ce necesită instructaj și asistență și alte zone aferente funcțiunilor conexe de suport precum: grupuri sanitare, vestiare pentru utilizatori, spațiu preluare echipamente de siguranță și echipare, zona de depozitare bagaje ușoare tip locker pentru utilizatori, vestiare personal deservire, spații tehnice și spații destinate întreținerii parcului.

În acest sens s-a propus o clădire cuprinzând spațiu public, recepție, birou administrativ, vestiare și grupuri sanitare personal, vestiare și grupuri sanitare utilizatori, punct de prim ajutor, camera tehnica și depozit echipamente. Clădirea va fi realizată pe structură metalică, cu acoperire tip terasă verde, înierbată cu vegetație joasă, cu închideri și compartimentări ușoare și va fi finisată cu materiale specifice locului, ce se încadrează în cadrul natural, adaptate la interior funcțiunilor deservite. Ca finisaje se vor utiliza placări cu lemn, piatră, materiale compozite și plăci ceramice la exterior.

Zona exterioară, din imediata vecinătate a clădirii administrative va fi amenajată ca parc, cu locuri de așteptare, locuri de parcare biciclete, spații verzi și puncte de informare de tip info-chioșc prin care se vor putea accesa prezentarea parcului, prezentarea activităților de agrement oferite de acesta realizându-se în același timp o primă etapă de instruire în ceea ce privește condițiile de siguranță necesar a fi asigurate în accesarea diferitelor activități, precum și o eventuală programare în timp a utilizatorilor pentru a se evita potențiale aglomerări.

Zona parcare va deservi autocare și autoturisme, precum și trenulețul electric de agrement propus, pentru care va funcționa și ca stație de accesare dedicată utilizatorilor, dispusă în imediata vecinătate a clădirii administrative.

Parcarea pentru autoturisme, ce va asigura posibilitate de parcare a 150 de autoturisme concomitent și suplimentar față de acestea prevede 6 locuri de parcare dedicate persoanelor cu dizabilități, dispuse în imediata vecinătate a stației trenulețului electric și a clădirii administrative va fi prevăzută cu panouri fotovoltaice ce vor contribui la alimentarea cu energie electrică a parcului.

ZONA II. PARC CENTRAL

Zona II - Parcul Central - are o suprafață de 25.250,00 mp și este situată, după cum indică și numele, în zona centrală, în relație directă cu Parcul Central al stațiunii.

Prevăzută cu două accese, pe laturile de nord-est și respectiv sud-vest această zona a parcului cuprinde trasee de aventura, gen trasee de traversare și cățărare cu diferite grade de dificultate, puncte de observație, zone de repaus și loisir precum și spații administrative și parcare, astfel:

1. Circulații pietonale pentru plimbare ușoară și accesarea facilităților și

diferitelor activități de agrement propuse în parc.

În zona centrală parcul va avea două tipuri de alei: principale și de promenadă, ce asigură un tur complet legând toate elementele parcului și secundare, de legătură între diferite elemente și activități.

2. Circuit de traversare în pădure cuprinzând 6 trasee între copacii existenți, grupate pe 3 nivele de dificultate (nivel începător, mediu și avansat), în funcție de dificultatea provocărilor propuse prin elementele incluse, înălțimea la care sunt acestea dispuse față de sol precum și diferențele de nivel în cadrul aceluiași element sau între elemente consecutive ale aceluiași traseu.

Astfel, sunt propuse gradual, în accesarea circuitului, trasee de nivel începător de dificultate pentru persoane cu vârsta de peste 8 ani și cu înălțime de peste 120 cm, trasee de nivel mediu de dificultate pentru persoane cu vârsta de peste 10 ani și cu înălțimea de peste 140 cm și trasee de nivel avansat de dificultate, pentru adulți, cu înălțimea de peste 140 cm.

Fiecare traseu va fi realizat ca o înșiruire de câte cca 10 elemente diferite ca lungime, conformare și provocare propusă, urmărindu-se realizarea de trasee variate, cu diferite grade de dificultate și identitate distinctă în cadrul circuitului propus.

3. Puncte de belvedere și informare realizate prin 4 turnuri de observare propuse prin proiect, ce vor fi utilizate și ca puncte de plecare și pornire pentru traseele de traversare între copaci.

4. Trasee de cățărare de tip escaladă și boldering pe elemente special realizate în acest sens.

În zona de escaladă este propusă realizarea unui perete independent de escaladă, cu două fețe, pentru nivel începător și respectiv pentru nivel avansat, adresate persoanelor cu vârsta de peste 8 ani și cu înălțime de peste 120 cm și respectiv persoanelor cu vârsta de peste 10 ani și cu înălțimea de peste 140 cm, prevăzut cu elemente specifice de cățărare, arie de amortizare și sisteme de siguranță agrementate.

În zona de boldering este propusă realizarea unui bloc de cățărare, ca structură independentă prevăzut cu elemente de cățărare specifice și zonă suport de amortizare.

Fiind prevăzute cu structura metalică, aceste elemente pentru cățărare vor fi finisate exterior cu lemn, tip scândură groasă de lemn natural și respectiv plăci pe bază de fibre lemnoase, protejate cu soluții ignifuge și tratate pentru a rezista la umiditate în mediul exterior.

5. Zone de repaus și loisir ce vor fi amenajate în directă legătură cu turnurile de belvedere și circulațiile pietonale care fac legătura între diversele zone și activități propuse în parc, oferind multiple posibilități de accesare pentru o paletă largă de posibili utilizatori și activități inclusiv expoziții tematice și acțiuni interactive de prezentare a istoriei, tradițiilor, mediului și cadrului natural, florei și faunei existente în zonă.

6. Zona cu spații de joacă amplasată la intrarea în parc, de pe latura de nord-est, este adresată ca punct de pornire copiilor, celor mai mici dintre utilizatori, având vârsta de până la 8 ani și înălțimea sub 120 cm, pentru care, prin natura diversă a activităților și provocărilor propuse va reprezenta un loc de joacă și totodată un mediu de inițiere, antrenament și educare non-formală.

7. Zona de activități cu gazon natural tip poiană amplasată în vecinătatea intrării în parc, de pe latura sud-vest, se adresează utilizatorilor de toate vârstele fiind propusă ca spațiu liber, deschis, verde, pentru jocuri, repaus și loisir, activități

sportive individuale sau de grup, putând fi utilizată ocazional și pentru organizarea de concursuri, expoziții și ateliere interactive.

8. Zona administrativă - situată în vecinătatea intrării în parc, de pe latura sud-vest, oferă suport și facilitățile necesare accesării parcului cuprinzând: zona de parcare pentru autoturisme, zona de parcare cu rol și de stație pentru trenulețul electric ce va lega cele două zone ale parcului oferind un circuit de agrement în accesarea acestuia, zona de informare, zona de așteptare, zona înscriere la activitățile ce necesită instructaj și asistență și alte zone aferente funcțiunilor conexe de suport precum: grupuri sanitare, vestiare pentru utilizatori, spațiu preluare echipamente de siguranță și echipare, zona de depozitare bagaje ușoare tip locker pentru utilizatori, vestiare personal deservire, spații tehnice și spații destinate întreținerii parcului.

Potențialii beneficiari ai proiectului

Proiectul “Parc de agrement Băile Govora” are ca scop principal crearea unui spațiu de recreere și divertisment, adresându-se atât locuitorilor orașului, cât și turiștilor.

Astfel, se identifică două categorii de beneficiari: cei direcți și cei indirecti.

1. Beneficiarii direcți

Aceștia sunt persoanele care vor utiliza în mod direct facilitățile parcului de agrement:

- Locuitorii orașului Băile Govora: vor avea acces la un nou spațiu de recreere care le va îmbunătăți calitatea vieții. Parcul oferă posibilități de petrecere a timpului liber, reducând necesitatea de a călători în afara orașului pentru astfel de activități;

- Turiștii care vizitează Băile Govora: stațiunea este cunoscută pentru resursele sale naturale și pentru tratamentele balneare. Parcul de agrement va reprezenta o atracție suplimentară pentru turiști, prelungind timpul petrecut în localitate și oferind activități de recreere suplimentare, complementare celor de tratament;

- Elevii și tinerii din zonă: aceștia vor beneficia de spații dedicate activităților sportive și recreative, contribuind la dezvoltarea unui stil de viață sănătos. Parcul va deveni un loc de întâlnire și socializare pentru tineri, precum și un spațiu educativ prin activități organizate;

- Persoanele care participă la evenimente: spațiile din parc pot fi utilizate pentru organizarea de evenimente culturale, sportive sau educative. Participanții la astfel de evenimente vor beneficia de un spațiu modern, adecvat diverselor activități.

2. Beneficiarii indirecti

Aceștia sunt cei care nu utilizează în mod direct facilitățile, dar care beneficiază de efectele pozitive generate de parc:

- Comunitatea locală (în sens larg): parcul contribuie la creșterea atractivității orașului ca destinație turistică, ceea ce poate duce la creșterea numărului de vizitatori și, implicit, la stimularea economiei locale. Acest lucru va avea un impact pozitiv asupra afacerilor locale, cum ar fi hotelurile, restaurantele și magazinele.

- **Administrația locală:**

Prin atragerea unui număr mai mare de turiști și creșterea atractivității orașului, administrația locală poate beneficia de venituri suplimentare din taxe și impozite. De asemenea, succesul proiectului poate contribui la o mai bună percepție publică asupra administrației locale, care este văzută ca un factor activ în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor.

- **Mediul de afaceri local:** parcul va atrage turiști și vizitatori care vor contribui la creșterea cererii pentru servicii și produse locale. Acest lucru poate stimula afacerile existente și poate crea oportunități pentru noi investiții și parteneriate.

- **Investitorii în turism și infrastructură:** într-un oraș care devine mai atractiv pentru turiști, cresc șansele pentru noi investiții în turism. Parcul de agrement poate contribui la creșterea interesului investitorilor în domeniul hotelier, al serviciilor turistice și al infrastructurii.

Proiectul "Parc de agrement Băile Govora" are potențialul de a aduce beneficii atât directe, prin îmbunătățirea vieții locuitorilor și oferirea de noi facilități pentru turiști, cât și indirecte, prin stimularea economiei locale și atragerea de noi oportunități pentru comunitate.

Obiectivul contractului

Obiectivul contractului constă în promovarea proiectului în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru PR 2021-2027 (ediția în vigoare), precum și în promovarea obiectivului de investiții și conștientizarea populației cu privire la avantajele/beneficiile realizării unui parc de agrement în stațiunea Băile Govora.

Activitățile de comunicare vor evidenția sursele de finanțare, activitățile și rezultatele proiectului, precum și impactul investiției la nivelul comunității locale. Activitatea de informare și publicitate se va desfășura în spiritul transparenței informațiilor de interes regional și național, conform căreia cetățenii trebuie informați asupra modalității de utilizare a fondurilor publice.

La întocmirea panoului de promovare, plăcii permanente, publicațiilor și a altor materiale cu caracter informativ se vor folosi exclusiv modelele de design prezentate în Manualul de Identitate Vizuală pentru PR 2021-2027 (ediția în vigoare).

Trebuie respectate măsurile de informare și publicitate prevăzute în Regulamentul CE nr. I 083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentul CE nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE nr. I 083/2006 și Regulamentul nr. I 080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

Scopul contractului

Scopul contractului este promovarea proiectului "Parc de agrement Băile Govora", astfel încât să se asigure o informare cât mai eficientă a populației cu privire la activitățile proiectului, precum și conștientizarea populației cu privire la avantajele/beneficiile dezvoltării urbane în zonele deservite.

În acest scop se vor utiliza următoarele mijloace de promovare:

1. Promovare prin intermediul canalelor media de informare

1. Achiziționare și reînnoire domeniu (pe toată durata de implementare a proiectului): 1 buc. Găzduirea și realizarea website-ului cad în sarcina beneficiarului;
2. Organizarea de conferințe de presă (la începutul și la finalul proiectului): 2 buc.;
3. Comunicate de presă: 4 buc. (luna 1, luna 12, luna 24, ultima lună de implementare a proiectului);
4. Difuzarea de știri pe posturi radio: 4 buc./lună = 16 buc. total (luna 1, luna 12, luna 24, ultima lună de implementare a proiectului);
5. Difuzarea de știri pe posturi TV: 2 buc./lună = 8 buc. total (luna 1, luna 12, luna 24, ultima lună de implementare a proiectului);
6. Publicitate indoor și outdoor: pe toată perioada de implementare a proiectului:

- Confecționare și amplasare placă permanentă, din momentul începerii lucrărilor, cu dimensiuni 0,80 m x 0,50 m, conform prevederilor art. 50, alin (1), lit. c) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 și Manualului de Identitate Vizuală pentru PR 2021 - 2027 (ediția în vigoare) - 1 buc.;
- Etichete autocolante (300 buc.) - vor fi afișate pe toate echipamentele achiziționate prin proiect, având dimensiunile, după cum urmează: 150 mm x 150 mm = 300 buc.;
- Roll-up 85 cm x 200 cm, structură de aluminiu, retractabil, prin polipropilena 1440 dpi, geantă transport: 8 buc. (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare);
- Banner 100 cm x 300 cm, față-verso, policromie, cu capse de prindere, buzunare, găuri vânt, rezistență UV, material frontlite printabil din PVC, cu inserție textilă, în densitate și gramaj 440 gr/m²: 8 buc. (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare).

2. Realizarea și distribuirea de materiale informative tipărite:

1. Flyer A5, față-verso, policromie: 2.500 buc. (ultima lună de implementare a proiectului);
2. Pliant A3, trifold, față-verso, policromie: 1.250 buc. (ultima lună de implementare a proiectului).

3. Spoturi radio și TV difuzate la nivel regional și național

1. Difuzare spot radio: 4 buc. (ultima lună de implementare a proiectului), pe posturi regionale/naționale;
2. Difuzare spot TV: 2 buc. (ultima lună de implementare a proiectului), pe posturi regionale/naționale.

4. Organizarea de vizite de documentare ale unor jurnaliști de specialitate

1. Vizită de documentare jurnaliști de specialitate: 2 buc. (luna 2 și ultima lună de implementare a proiectului).

Activități specifice contractului

Ofertantul câștigător va trebui să asigure promovarea proiectului în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru PR 2021-2027 (ediția în vigoare), asigurând indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare.

Valoarea totală estimată a contractului privind serviciile de informare și publicitate este de 50.000 lei fără TVA, cuprinzând următoarele activități:

Pe lângă activitățile solicitate prin prezentul document, care cad în sarcina prestatorului, beneficiarul, la rândul lui, desfășoară următoarele activități, care sunt în strânsă corelare cu cele desfășurate de prestator, astfel:

- Realizare și găzduire website pe domeniul propriu al instituției;
- Afișarea pe site-ul oficial și/sau pe contul/conturile de social media a unei descrieri a proiectului;
- Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;
- Realizarea de fotografii pentru ilustrarea progresului înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere, și Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia;
- Prezentări la conferințele de presă și la organizarea vizitelor de documentare ale jurnaliștilor în domeniu.

Cerințe de avizare a materialelor publicitare

În termen de maxim 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, toate materialele publicitare și modelul comunicatelor de presă vor fi transmise în format electronic și tipărit Beneficiarului.

După primirea acestor materiale, Beneficiarul le va înainta spre avizare Autorității de Management.

Orice modificare și/sau completare solicitată de Autoritatea de Management a Programului Regional sau de către Beneficiar, în conformitate cu legislația în domeniu, se va realiza fără costuri suplimentare.

Ulterior obținerii avizului, materialele vor putea fi executate de către ofertantul desemnat câștigător.

Nr. crt.	Categorie	Cerințe specifice	Cantitate
1.	Achiziționare și reînnoire domeniu dedicat proiectului	Domeniul va fi achiziționat în prima lună și reînnoit pe toată durata de implementare a proiectului (luna 12, luna 24 etc.). Numele domeniului va fi stabilit de comun acord cu Beneficiarul, în funcție de disponibilitate.	1
2.	Conferință de presă	Se vor organiza conferințe de presă la începutul și la finalul proiectului. Cu acest prilej Beneficiarul va realiza o prezentare care va cuprinde informații despre proiect și stadiul acestuia. Prestatorul va trebui să asigure	2

		protocolul aferent, tip bufet: apă plată (500 ml), apă minerală (500 ml), produse de patiserie, cafea, lapte, zahăr, palete din lemn pentru cafea, pahare și farfurii de unică folosință pentru circa 40 pers./conferință. Locație: sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Băile Govora.	
3.	Comunicat de presă	La începutul și la finalizarea proiectului, va trebui publicat un comunicat/anunț de presă, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională. Comunicatul/anunțul de presă va conține minimum următoarele informații: tipul materialului (comunicat/anunț de presă), numele proiectului, numele beneficiarului, obiectivele proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia. Datele de contact se pun la sfârșitul textului. Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR, precum și codul MySMIS al proiectului. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice).	2
4.	Difuzare știri pe posturi radio	Difuzarea în jurnalele de știri ale unor posturi de radio regionale/naționale de informații despre stadiul și evoluția proiectului, în luna 1, luna 12, luna 24 și ultima lună de implementare a proiectului. Conținutul știrilor va fi realizat de către beneficiar.	4 buc./lună x 4 luni = 16 buc.

5.	Difuzare știri pe posturi TV	Difuzarea în jurnalele de știri ale unor posturi TV regionale/naționale de informații despre stadiul și evoluția proiectului, în luna 1, luna 12, luna 24 și ultima lună de implementare a proiectului. Conținutul știrilor va fi realizat de către beneficiar.	2 buc./lună x 4 luni = 8 buc.
6.	Publicitate indoor și outdoor	Confecționare și amplasare placă permanentă, din momentul începerii lucrărilor, cu dimensiuni 0,80 m x 0,50 m, conform prevederilor art. 50, alin (1), lit. c) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 și Manualului de Identitate Vizuală pentru PR 2021 - 2027 (ediția în vigoare); <u>Execuție și montaj</u>: placa trebuie să aibă o fundație din beton sau un sistem de prindere care să asigure rezistența acesteia în timp. Panotajul, suprafața de expunere, scheletul și sistemul de susținere trebuie să fie rezistente la vânt, intemperii și lumina solară. Ca material de confecționare este recomandat metalul. Toate materialele suplimentare necesare înlocuirii panoului temporar cu placa permanentă cad în sarcina ofertantului, fără a constitui costuri suplimentare față de prețul convenit în contract. <u>Termen de execuție și montaj</u> - 10 zile de la comanda Autorității contractante. <u>Termen de garanție</u> - începând de la data recepției, pe toată durata de implementare și durabilitate a proiectului. Garanția trebuie să acopere placa, scheletul, sistemul de susținere și inscripțiile plăcii permanente. În timpul perioadei de garanție, ofertantul va repara/înlocui, când este necesar, placa permanentă, în termen de maxim 3 zile de la anunțarea defectiunii, pe cheltuiala sa. Reparațiile se vor efectua la locul de amplasare al plăcii.	1 buc.

7.		<u>Etichete autocolante</u> Autocolantul trebuie să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Regio și sloganul, sigla instrumentelor structurale 2021 - 2027. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, se poate aplica autocolantul de 150 mm x 150 mm. Autocolantele se amplasează în maxim 30 de zile de la data achiziției echipamentului și se păstrează cel puțin doi ani de la data finalizării proiectului.	300 buc.
8.		<u>Roll-up</u> Dimensiune: 85 cm x 200 cm. Structură de aluminiu, retractabil, din polipropilena 1440 dpi, geantă transport. (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare)	8 buc.
9.		<u>Banner</u> Dimensiune: 100 cm x 300 cm. Față-verso, policromie, cu capse de prindere, buzunare, găuri vânt, rezistență UV, material frontlite printabil din PVC, cu inserție textilă, în densitate și gramaj 440 gr/m² (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare)	8 buc.
10.	Flyer	Format A5, față-verso, policromie, hârtie lucioasă 90 g/m². Conținutul flyer-ului va fi realizat împreună cu Beneficiarul. Acestea vor fi distribuite la finalul proiectului, în cadrul zonelor administrative din parcul de agrement.	2.500 buc.
11.	Pliant	Format A3 deschis, trifold, față-verso, policromie, hârtie crețată-lucioasă, 250 g/m². Conținutul flyer-ului va fi realizat împreună cu Beneficiarul.	1.250 buc.

		Acestea vor fi distribuite la finalul proiectului, în cadrul zonelor administrative din parcul de agrement.	
12.	Difuzare spot radio	Spotul se va difuza în ultima lună de implementare a proiectului, pe o stație regională/națională. Conținutul spotului se va realiza împreună cu Beneficiarul.	4 difuzări
13.	Difuzare spot TV	Spotul se va difuza în ultima lună de implementare a proiectului, pe o stație regională/națională. Spotul se va difuza în ultima lună de implementare a proiectului, pe o stație regională/națională. Conținutul spotului se va realiza împreună cu Beneficiarul.	2 difuzări
14.	Vizită de documentare a unor jurnaliști de specialitate	În luna a 2-a de implementare și în ultima lună se vor organiza vizite de documentare pentru jurnaliști de specialitate. Se vor vizita locațiile proiectului și va fi organizată o prezentare a stadiului proiectului în sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Băile Govora. Prezentarea va fi realizată de către Beneficiar. Prestatorul va trebui să asigure protocolul aferent, tip bufet: apă plată (500 ml), apă minerală (500 ml), produse de patiserie, cafea, lapte, zahăr, palete din lemn pentru cafea, pahare și farfurii de unică folosință pentru circa 40 de participanți.	2 buc.

Cerințe de identitate vizuală

Prestatorul va realiza materialele de promovare cu respectarea prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional 2021-2027 (ediția în vigoare), ce se regăsește la adresa <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=18>

Cerințe minime de respectat

Placa permanentă

Se va monta o placă permanentă, din momentul începerii lucrărilor, în locul cel mai vizibil. Placa permanentă va rămâne instalată la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Regional 2021 - 2027.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- Siglele obligatorii: emblema UE însoțită de declarația de finanțare, sigla Guvernului României, sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- Sigla ADR Sud-Vest Oltenia;
- Banda colorată;
- Sloganul „Dezvoltăm Oltenia!”;
- Titlul proiectului;
- Obiectivul principal al proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 100-400 de caractere);
- Numele și sigla beneficiarului;
- Valoarea totală a proiectului, precum și valoarea cofinanțării UE.

Materiale de promovare și publicitate

Pe materialele realizate vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele informații generale:

- Sigla Uniunii Europene, cu mențiunea "Cofinanțat de Uniunea Europeană";
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021 - 2027;
- "Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional Sud - Vest Oltenia";
- Sloganul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 "Dezvoltăm Oltenia!". Textul sloganului va fi folosit pe toate materialele de comunicare și publicitate care au o suprafață de imprimare suficientă pentru ca textul să poată fi lizibil. Sloganul poate fi utilizat centrat sub banda colorată și nu va fi inscripționat pe materialele promoționale cu o suprafață pentru personalizare de sub 5 cm pătrați sau 200 x 200 pixeli;
- Adresa paginii de web a programului va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook.

În cazul materialelor audio (clip audio) finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la radio și/sau online, va fi citit/ auzit la sfârșitul producției, cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă), declarația de finanțare adică textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia”.

În cazul materialelor video finanțate din proiecte, pregătite pentru difuzare publică la TV și/sau online (spot TV, filme etc.), la sfârșitul producției video va fi afișat un carton final, care va conține emblema UE însoțită obligatoriu de declarația de finanțare, sigla Guvernului României și sigla Programului, titlul proiectului și textul „Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Regional Sud-Vest Oltenia”, menținute pentru un timp suficient ca informațiile să poată fi citite. Se recomandă dublarea cu vocea unui narator care să citească acest text cu ritm normal (aproximativ două cuvinte/ secundă).

Dacă materialul are o singură pagină (ex: poster) adresa de web va apărea în partea de jos a acesteia. Dacă materialul conține mai multe pagini, adresa de web va fi inclusă pe prima/ultima copertă sau pagină, jos.

Fontul folosit pentru toate documentele sau materialele de comunicare va fi Calibri. Mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil.

Prezentare propunere tehnică

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta modalitatea de realizare a contractului, permițând identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Prezentare propunere financiară

Propunerea financiară va fi exprimată pentru fiecare componentă în parte și pe total contract.

La întocmirea ofertei financiare, ofertantul va prezenta centralizatorul formularului de ofertă financiară pentru fiecare din materialele publicitare, care vor include atât tarifele solicitate pentru conceptul materialului, cât și pentru execuția și montarea (unde este cazul) efectivă a acestuia.

Prețul va fi ferm și nu va putea fi actualizat.

Transportul produselor rezultate în urma serviciilor prestate se va face pe cheltuiala prestatorului în mijloace de transport curate și acoperite pentru a evita deteriorarea acestora pe timpul transportului și manipulării la sediul beneficiarului.

Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ultima dintre părți și se desfășoară pe perioada de implementare a proiectului, cu posibilitatea de prelungire, conform Contractului de finanțare nr. 218/ 05.12.2024, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

Legislație

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Regulamentul (UE) 2021 /1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul solicitantului pentru PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Prioritatea: P7. Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectiv specific: RSO5.1_Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane;
- Manualului de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (ediția în vigoare).

NOTĂ: Orice specificație tehnică care indică o anumită producție, marcă de producție, un procedeu specific, etc. în cadrul prezentului caiet de sarcini, a fost menționat numai în scopul descrierii cât mai clare și obiective fără a avea ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici. Aceste specificații vor fi interpretate ca având mențiunea "sau echivalent".

Întocmit,
Consilier superior,
Mihai-Mircea MECU

M. Mecu

Scrisoarea de Ofertă

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului publicitar nr. _____ din _____, privind aplicarea achizitiei directe pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”**, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) participăm cu oferta pentru care am transmis prin e-mail, următoarele documente:

.....
.....

Informații referitoare la datele de contact ale ofertantului

- numele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele aferente prezentei achiziții:.....
- adresa pentru corespondență:
- telefon valabil:
- fax valabil:
- e-mail:
- site Internet (dacă e cazul):

Data completării

Operator economic,

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167
din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice
**Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement
Băile Govora”**

Subsemnatul (**numele complet**), reprezentant împuternicit al (**denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic**), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna, anul).

Operator economic,
.....(**numele operatorului economic**)
..... (**numele persoanei**
autorizate și semnătura)

Nota: Se va completa de către fiecare membru al asocierii /subcontractant /terț susținător.

**Declarație privind conflictul de interese în vederea verificării situațiilor
prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016**

1. Subsemnatul(**numele complet**), reprezentant împuternicit al (**denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic**), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la **art. 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, din actul normativ mai sus menționat**, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire **Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”**, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, respectiv:

1. Mihai Mateescu - Primar
2. Ana-Maria Chiriță - Viceprimar
3. Maria-Iuliana Butoeru - Secretar general
4. Gheorghe Petrescu-Eriță - Consilier local
5. Gheorghe-Petrică Andrei - Consilier local
6. Mihai-Cristian Murăruși - Consilier local
7. Corina-Gabriela Radu - Consilier local
8. Mihai-George Cazacu - Consilier local
9. Maria Ciucă - Consilier local
10. Andrei-Cosmin Dicu - Consilier local
11. Paul-Bogdan Georgescu - Consilier local
12. Constantin Matei - Consilier local
13. Nicolae Zotica - Consilier local
14. Mihaela Răduț-Fota - Consilier superior
15. Mihai-Mircea Mecu - Consilier superior
16. Nicolae-Cosmin Terpu - Consilier local
17. Andreea-Alexandra Dincă - Consilier superior
18. Daniela Meșteru - Consilier superior
19. Marian Radu - Inspector superior

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

Oraşului Băile Govora cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ataşez la prezenta declaraţie informaţii relevante pentru verificarea potenţialei situaţii de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administraţie: _____ *[introduceţi numele membrilor]*
2. Lista cu membrii organului de conducere: _____ *[introduceţi numele membrilor]*
3. Lista cu membrii organului de supraveghere: _____ *[introduceţi numele membrilor]*
4. Lista cu membrii acţionarilor/asociaţilor cu participare mai mult de 10% din capital: _____ *[introduceţi numele membrilor]*
5. Datele de identificare a deţinătorilor/beneficiarilor reali ai acţiunilor la purtător, în situaţia în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terţ susţinător sau subcontractant la procedură este de societate pe acţiuni, cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător: _____ *[introduceţi datele]*

Nota: conform prevederilor art. 167, alin. (1¹) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acţiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acţiuni la purtător şi care nu face dovada identităţii deţinătorilor/beneficiarilor reali ai acţiunilor la purtător."

Data completării

Operator economic,

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terţ susţinător]

Nota: Se va completa de către fiecare membru al asocierii /subcontractant /terţ susţinător.

Model ACORD DE ASOCIERE (dacă este cazul)

ACORD DE ASOCIERE nr. /.....
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016.

1. Părțile acordului:

_____, reprezentată prin _____, în calitate de

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru **Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”** (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de

îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui).

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Model ACORD DE SUBCONTRACTARE (dacă este cazul)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /.....

în vederea participării la procedura de achiziție publică (tipul procedurii) organizată de în vederea atribuirii **Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”** (obiectul contractului/acordului-cadru) , anunț de participare publicat în SEAP.....

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, telefon, fax), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează contractant general

și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului

Partea / părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

.....
.....
.....

3. Valoarea contractului, conform ofertei prezentate de subcontractant, este de _____ lei fără TVA.

4. Plata contractului

Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în perioada respectiva.

(lucrări, produse, servicii)
- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării

_____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
_____ de către beneficiarul

_____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritară contractanta)

5. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu

_____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general si achizitor, conform graficului anexa la contract.

6. Durata garanției de buna execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

7. Penalități

Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la pct. 4. , contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

8. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

9. Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică **Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”** (denumire contract)

10. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat astăziîn două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....
(semnătură autorizată)

.....
(semnătură autorizată)

Model ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională (dacă este cazul)

Ofertantul
(Denumirea ofertantului)

**ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către,
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”** (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”** subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în
(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului “Parc de agrement Băile Govora”** pentru suma de _____
(moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe (suma în litere și în cifre)
valoarea adăugată în valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de _____, (durata în litere și cifre)
(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. (daca este cazul)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____.
(semnătura)

CENTRALIZATOR OFERTĂ FINANCIARĂ

Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului "Parc de agrement Băile Govora"

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	UM (buc)	Preturi unitare (lei fără TVA /buc)	Valoare (lei fără TVA)	Cota TVA (lei)	Valoare (lei cu TVA)
1	2	3	4	5 = 4x3	6	7
1. Promovare prin intermediul canalelor de media:						
- Achiziționare și reînnoire domeniu pentru website proiect;	Pe toată perioada de implementare	1				
- Organizarea unei conferințe de presă la lansarea proiectului;	Luna 1	1				
- Organizarea unei conferințe de presă la finalul proiectului;	Ultima lună de implementare	1				
- Comunicate de presă;	Lunile 1, 12, 24 și ultima lună de implementare	4				
- Știri pe posturi radio;	Lunile 1, 12, 24 și ultima lună de implementare	16				
- Știri pe posturi TV;	Lunile 1, 12, 24 și ultima lună de implementare	8				
- Publicitate indoor și outdoor:	Pe toată perioada de implementare	Detalii în CS				
• Confecționare și amplasare placă permanentă;	La începutul lucrărilor	1				
• Etichete autocolante;	În max. 30 de zile de la data achiziției echipamentului	300				
• Roll-up	(4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare)	8				
• Banner	(4 buc. la începutul	8				

	proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare)					
2. Realizarea de materiale informative tipărite: - Flyer; - Pliant.	Ultima lună de implementare	2.500 1.250 Detalii în CS				
3. Spoturi TV și radio difuzate la nivel regional/național: - Difuzare spot TV; - Difuzare spot radio.	Ultima lună de implementare	4 2 Detalii în CS				
4. Organizarea de vizite de documentare ale unor jurnaliști de specialitate.	Luna 2 Ultima lună de implementare	1 1 Detalii în CS				
TOTAL	-	-	-			

Plătitor de TVA:

DA ☐
NU ☐

(Se bifează caseta corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____.
(semnătura)

Operatorul economic

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa de fiecare asociat în parte)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
REGLEMENTĂRIILOR ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria,
nr., eliberat de....., la data de, CNP, în
calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Asociatului/
Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri) la achiziția directă pentru atribuirea
contractului/comenzii **Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului
"Parc de agrement Băile Govora"** organizată de Orașul Băile Govora, declar pe
propria răspundere că, pe toată durata contractului, voi respecta reglementările
obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, pe toată durata contractului, voi
respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot
personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art. 326 "Falsul în
Declarații" din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului,
făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care
aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice,
pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația
făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3
luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/
Asociatului/ Subcontractantului**

(semnătura și ștampila)

***Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta
parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții
declarați în ofertă***

Ofertant

.....
(numele reprezentantului legal, în clar)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. / (draft)

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract de prestare servicii.

1. Părțile contractante

ORAȘUL BĂILE GOVORA cu sediul str. Tudor Vladimirescu, nr. 95, telefon/fax: 0250 770 460 / 0250 770 800, cod fiscal 2541827 cont Trezorerie,, reprezentat legal prin **Primar Mihai MATEESCU**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte
și

SC, cu sediul în, str., nr., telefon, fax, Număr Registrul Comerțului, CUI, cont Trezorerie, reprezentată legal prin,, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. contract - prezentul contract și toate anexele sale, cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Prestator, care are ca obiect prestarea de servicii;

c. documentație de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

d. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

e. contract de subcontractare - acordul încheiat în scris între prestator și un terț ce dobândește calitatea de subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care prestatorul subcontractează subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului, dacă este cazul;

f. personal - persoanele desemnate de către prestator sau de către oricare subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;

g. dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de achizitor

pentru a completa și/sau modifica prevederile contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

h. documentele achizitorului - toate și direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de achizitor și necesare prestatorului, în vederea realizării obiectului contractului;

i. finalizare/ajungere la termen este atunci când prestatorul:

- a realizat toate activitățile stabilite prin contract și a prezentat toate rezultatele, astfel cum este stabilit în planul de lucru;
- a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea serviciilor de către achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin caietul de sarcini;

j. forța majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

k. întârziere - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

l. lună - luna calendaristică (12 luni/an);

m. neconformitate (neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract, precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

n. penalitate - despăgubirea în bani stabilită în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor prin raportare la termenele de finalizare, astfel cum sunt stabilite prin documentele contractului, calculată de la data scadenței obligației până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor sau, după caz, până data rezilierii contractului, fără necesitatea dovedirii unui prejudiciu;

o. daune-interese - despăgubirile în bani reprezentând repararea prejudiciului suferit datorită neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare, fără justificare sau, după caz, culpabile, a obligațiilor contractuale;

p. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

q. proces verbal de recepție - documentul prin care sunt acceptate serviciile prestate, prin care achizitorul confirmă/infirmă prestarea serviciilor în

mod corespunzător de către prestator și că acestea au fost acceptate de către achizitor, atât din punct de vedere calitativ (respectiv din punct de vedere al conformității serviciilor cu prevederile caietului de sarcini) cât și din punct de vedere cantitativ;

r. rezultat / rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare al/ale serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini;

s. scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;

t. standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea rezultatului prestări și serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectat e de către ori ce prestator diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care prestatorul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul contract;

u. subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața prestatorului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

v. zi - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

x. "clauze contractuale obligatorii" - prevederi contractuale generale, specifice contractelor de servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care vor guverna contractul, cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România și pe care achizitorul nu le poate negocia;

y. "clauze contractuale specifice" - prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la „clauzele contractuale obligatorii” precum și alte clauze specifice prezentului contract, astfel cum sunt precizate de către achizitor. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor depune pe perioada derulării procedurii de atribuire, respectiv în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, după caz și aprobării raportului procedurii și se vor accepta de către

achizitor numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. După semnarea contractului de către ambele părți, toate clauzele contractuale se vor supune principiului forței obligatorii al contractului pentru părțile contractante, în limitele prevăzute de lege;

z. durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.

w. durata de prestare a serviciilor - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a prestării serviciilor, astfel cum a fost comunicată prestatorului de către achizitor și până la finalizarea prestării acestora, inclusiv prelungirile, dacă este cazul conform clauzelor din prezentul contract; în durata de prestare a serviciilor nu este inclusă perioada în care se efectuează recepția serviciilor de către achizitor; prejudiciu - consecințele pagubitoare suportate ca urmare a neexecutării, executării cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de informare si publicitate în cadrul proiectului "Parc de agrement Băile Govora"** în perioada convenită și în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

(2) Serviciile menționate la alineatul precedent constau în realizarea și montarea/publicarea/difuzarea următoarelor materiale de informare și publicitate/promovare.

Activitățile specifice contractului sunt:

Nr. crt.	Categorie	Cerințe specifice	Cantitate
1.	Achiziționare și reînnoire domeniu dedicat proiectului	Domeniul va fi achiziționat în prima lună și reînnoit pe toată durata de implementare a proiectului (luna 12, luna 24 etc.). Numele domeniului va fi stabilit de comun acord cu Beneficiarul, în funcție de disponibilitate.	1
2.	Conferință de presă	Se vor organiza conferințe de presă la începutul și la finalul proiectului. Cu acest prilej Beneficiarul va realiza o prezentare care va cuprinde informații despre proiect și stadiul acestuia. Prestatorul va trebui să asigure protocolul aferent, tip bufet: apă plată (500 ml), apă minerală (500 ml), produse de patiserie, cafea, lapte, zahăr, palete din lemn pentru cafea, pahare și farfurii de unică folosință pentru circa 40 pers./conferință. Locație: sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Băile Govora.	2
3.	Comunicat de presă	La începutul și la finalizarea proiectului, va trebui publicat un comunicat/anunț de presă, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională. Comunicatul/anunțul de presă va conține minimum următoarele informații: tipul materialului (comunicat/anunț de presă), numele proiectului, numele beneficiarului, obiectivele proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia. Datele de contact se pun la sfârșitul textului. Comunicatul/anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului,	2

		valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR, precum și codul MySMIS al proiectului. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice).	
4.	Difuzare știri pe posturi radio	Difuzarea în jurnalele de știri ale unor posturi de radio regionale/naționale de informații despre stadiul și evoluția proiectului, în luna 1, luna 12, luna 24 și ultima lună de implementare a proiectului. Conținutul știrilor va fi realizat de către beneficiar.	4 buc./lună x 4 luni = 16 buc.
5.	Difuzare știri pe posturi TV	Difuzarea în jurnalele de știri ale unor posturi TV regionale/naționale de informații despre stadiul și evoluția proiectului, în luna 1, luna 12, luna 24 și ultima lună de implementare a proiectului. Conținutul știrilor va fi realizat de către beneficiar.	2 buc./lună x 4 luni = 8 buc.
6.	Publicitate indoor și outdoor	<u>Confecționare și amplasare placă permanentă</u>, din momentul începerii lucrărilor, cu dimensiuni 0,80 m x 0,50 m, conform prevederilor art. 50, alin (1), lit. c) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 și Manualului de Identitate Vizuală pentru PR 2021 - 2027 (ediția în vigoare); <u>Execuție și montaj</u>: placa trebuie să aibă o fundație din beton sau un sistem de prindere care să asigure rezistența acesteia în timp. Panotajul, suprafața de expunere, scheletul și sistemul de susținere trebuie să fie rezistente la vânt, intemperii și lumina solară. Ca material de confecționare este recomandat metalul. Toate materialele suplimentare necesare înlocuirii panoului temporar cu placa permanentă cad în sarcina ofertantului, fără a constitui costuri suplimentare față de prețul convenit în contract. <u>Termen de execuție și montaj</u> - 10 zile de la comanda Autorității	1 buc.

		contractante. <u>Termen de garanție</u> - începând de la data recepției, pe toată durata de implementare și durabilitate a proiectului. Garanția trebuie să acopere placa, scheletul, sistemul de susținere și inscripțiile plăcii permanente. În timpul perioadei de garanție, ofertantul va repara/înlocui, când este necesar, placa permanentă, în termen de maxim 3 zile de la anunțarea defecțiunii, pe cheltuiala sa. Reparațiile se vor efectua la locul de amplasare al plăcii.	
7.		<u>Etichete autocolante</u> Autocolantul trebuie să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Regio și sloganul, sigla instrumentelor structurale 2021 - 2027. Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică. În funcție de spațiul disponibil, se poate aplica autocolantul de 150 mm x 150 mm. Autocolantele se amplasează în maxim 30 de zile de la data achiziției echipamentului și se păstrează cel puțin doi ani de la data finalizării proiectului.	300 buc.
8.		<u>Roll-up</u> Dimensiune: 85 cm x 200 cm. Structură de aluminiu, retractabil, din polipropilena 1440 dpi, geantă transport. (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare)	8 buc.
9.		<u>Banner</u> Dimensiune: 100 cm x 300 cm. Față-verso, policromie, cu capse de prindere, buzunare, găuri vânt, rezistență UV, material frontlite	8 buc.

		printabil din PVC, cu inserție textilă, în densitate și gramaj 440 gr/m ² (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare)	
10.	Flyer	Format A5, față-verso, policromie, hârtie lucioasă 90 g/m ² . Conținutul flyer-ului va fi realizat împreună cu Beneficiarul. Acestea vor fi distribuite la finalul proiectului, în cadrul zonelor administrative din parcul de agrement.	2.500 buc.
11.	Pliant	Format A3 deschis, trifold, față-verso, policromie, hârtie crețată-lucioasă, 250 g/m ² . Conținutul flyer-ului va fi realizat împreună cu Beneficiarul. Acestea vor fi distribuite la finalul proiectului, în cadrul zonelor administrative din parcul de agrement.	1.250 buc.
12.	Difuzare spot radio	Spotul se va difuza în ultima lună de implementare a proiectului, pe o stație regională/națională. Conținutul spotului se va realiza împreună cu Beneficiarul.	4 difuzări
13.	Difuzare spot TV	Spotul se va difuza în ultima lună de implementare a proiectului, pe o stație regională/națională. Spotul se va difuza în ultima lună de implementare a proiectului, pe o stație regională/națională. Conținutul spotului se va realiza împreună cu Beneficiarul.	2 difuzări
14.	Vizită de documentare a unor jurnaliști de specialitate	În luna a 2-a de implementare și în ultima lună se vor organiza vizite de documentare pentru jurnaliști de specialitate. Se vor vizita locațiile proiectului și va fi organizată o prezentare a stadiului proiectului în sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Băile Govora. Prezentarea va fi realizată de către Beneficiar. Prestatorul va trebui să asigure protocolul aferent, tip bufet: apă plată (500 ml), apă minerală (500 ml), produse de patiserie, cafea, lapte, zahăr, palete din lemn pentru cafea, pahare și farfurii de unică folosință pentru circa 40 de participanți.	2 buc.

4.2. Serviciile de informare si publicitate menționate la art. 4.1. se vor presta în strictă concordanță cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract și parte integrantă din acesta.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de lei la care se adaugă TVA în valoare de lei, conform prevederilor legale.

5.2. Prețul fără TVA este ferm pe toată durata contractului.

5.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate și recepționate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

5.4. Prețul se detaliază după cum urmează:

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	UM (buc)	Preturi unitare (lei fără TVA /buc)	Valoare (lei fără TVA)	Cota TVA (lei)	Valoare (lei cu TVA)
1	2	3	4	5 = 4x3	6	7
1. Promovare prin intermediul canalelor de media:						
- Achiziționare și reînnoire domeniu pentru website proiect;	Pe toată perioada de implementare	1				
- Organizarea unei conferințe de presă la lansarea proiectului;	Luna 1	1				
- Organizarea unei conferințe de presă la finalul proiectului;	Ultima lună de implementare	1				
- Comunicate de presă;	Lunile 1, 12, 24 și ultima lună de implementare	4				
- Știri pe posturi radio;	Lunile 1, 12, 24 și ultima lună de implementare	16				
- Știri pe posturi TV;	Lunile 1, 12, 24 și ultima lună de implementare	8				
- Publicitate indoor și outdoor:	Pe toată perioada de implementare	Detalii în CS				
• Confecționare și amplasare placă permanentă;	La începutul lucrărilor	1				
• Etichete	În max. 30 de zile de la data	300				

autocolante; • Roll-up • Banner	achiziției echipamentului (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare) (4 buc. la începutul proiectului și 4 buc. la finalul perioadei de implementare)	8 8				
2. Realizarea de materiale informative tipărite: - Flyer; - Pliant.	Ultima lună de implementare	2.500 1.250 Detalii în CS				
3. Spoturi TV și radio difuzate la nivel regional/național: - Difuzare spot TV; - Difuzare spot radio.	Ultima lună de implementare	4 2 Detalii în CS				
4. Organizarea de vizite de documentare ale unor jurnaliști de specialitate.	Luna 2 Ultima lună de implementare	1 1 Detalii în CS				
TOTAL	-	-	-			

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea contractului de către ultima dintre părți și se desfășoară pe perioada de implementare a proiectului și până la finalizarea proiectului "Parc de agrement Băile Govora", respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor contractuale de către părți.

6.2. Contractul se desfășoară pe perioada de implementare a proiectului, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, fără modificarea valorii, conform Contractului de finanțare nr. 218/ 05.12.2024, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt, dar fără a se limita:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea financiară;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Garanția de bună execuție, după constituire;
- e) Act adițional (daca este cazul);
- f) Alte documente, conform legii.

9. Standarde

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele solicitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să livreze produsele aferente la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunere a tehnică, anexe la contract.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

(3) În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea termenelor, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului penalități de întârziere.

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

10.6. Prestatorul se obligă să monteze placa permanentă în locația indicată de achizitor.

10.7. Prestatorul se obligă să refacă, pe cheltuiala sa placa care s-a deteriorat din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, factori ce țin de calitatea panoului/plăcii), în maximum 3 zile de la semnalarea acestei situații de către achizitor.

10.8. Prestatorul se obliga să înlocuiască, pe cheltuiala sa, orice bun rezultat din prestarea serviciilor care nu corespunde calitativ, din punct de vedere al formei, funcționalității și/sau conținutului.

10.9. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

10.10. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

10.11. Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară.

(2) În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

(4) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(5) Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.12. Conflictul de interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în

scris achizitorului, **în termen de 2 zile** de la apariția acestuia.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, **în termen de 2 zile** și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, dacă acestea corespund caietului de sarcini.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, în termen de maxim 30 zile de la recepționarea documentațiilor, conform prevederilor legale.

11.3. Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul contract.

11.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.5. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/ sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

12. Caracterul public al contractului

12.1. Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

12.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul părților sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

12.3. În cazul în care s-a precizat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva prevedere fără acordul scris al celeilalte părți, cu două excepții:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului.

13.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de lei, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de către părți și înregistrarea acestuia la sediul achizitorului.

13.2. (1) Garanția de bună execuție este valabilă pe întreaga durată de desfășurare a contractului.

(2) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

13.3. (1) Garanția de bună execuție se constituie astfel:

- În conformitate cu art. 39 din HG nr. 395/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- În conformitate cu art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/ 2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - iii. asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(2) În cazul prevăzut la pct. d) prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA, respectiv lei . Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către acesta, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

(3) Restituirea garanției de bună execuție a contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.4. Achizitorul va executa garanția de bună execuție, în eventualitatea în care:

- a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, așa cum este prevăzut la art. 13.2. (2), situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;
- b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.
- c) oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

14. Obligații specifice ale prestatorului

14.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, caietul de sarcini și Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (ediția în vigoare, cu modificări și completări).

14.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, în termenul stabilit în comanda lansată de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.4. Prestatorul elaborează toate materialele de informare și publicitate în strictă concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală al Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (ediția în vigoare), ce se regăsește la adresa <https://pr2021-2027.adroltenia.ro/page.php?id=20>

14.5. Pentru fiecare material de informare și publicitate aferent contractului, prestatorul se obligă să elaboreze în prima fază o machetă pe care o transmite achizitorului cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, în vederea obținerii avizului privind respectarea regulilor de identitate vizuală, emis de Autoritatea de Management. Orice modificare și/sau completare solicitată de Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia) sau de către achizitor, în conformitate cu legislația în domeniu, se va realiza fără costuri suplimentare. Obținerea avizului antemenționat condiționează realizarea propriu-zisă a materialelor de informare și publicitate.

14.6. Transportul produselor rezultate în urma serviciilor prestate se va face pe cheltuiala prestatorului în mijloace de transport curate și acoperite pentru a evita deteriorarea acestora pe timpul transportului și manipulării la sediul achizitorului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informații cu privire la conținutul textual al materialelor de informare și publicitate și orice alte informații pe care prestatorul le considera necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor.

15.2. Achizitorul se obligă să transmită către Autoritatea de Management solicitarea pentru emiterea avizului privind identitatea vizuală asupra machetelor elaborate de prestator și, de asemenea să înștiințeze de îndată prestatorul în legătură cu orice observații/solicitări formulate de către AM și emiterea avizului propriu-zis.

16. Facturare, recepție și verificări

16.1. Facturarea se va face în funcție de serviciile prestate și produsele rezultate în urma acestor servicii livrate, conform proceselor verbale de prestări servicii.

16.2. Modalitatea de plată: după prestarea serviciilor/livrarea produselor rezultate în urma acestor servicii, pe bază de factură fiscală în original, proces verbal de prestări servicii și proces verbal de predare-primire livrabile, semnat de ambele părți, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la beneficiar.

16.3. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile caietului de sarcini.

16.4. Recepția materialelor/serviciilor se va face, după cum urmează:

1. Recepția cantitativă: în momentul livrării propriu-zise a materialelor/produselor de informare și publicitate la sediul achizitorului. Recepția cantitativă a materialelor de informare și publicitate (livrabile) se consemnează în cadrul unui proces verbal de predare-primire și se consideră acceptată prin semnarea acestuia de către reprezentanții achizitorului.
2. Recepția calitativă a serviciilor se consemnează într-un proces verbal de prestări servicii care va detalia serviciile prestate, inclusiv predarea-primirea livrabilelor (produse/materiale de

informare și publicitate). Recepția calitativă se consideră acceptată prin semnarea procesului verbal de prestări servicii de către reprezentanții achizitorului.

16.5. La recepție, în cazul constatării existenței unor materiale deteriorate sau în cazul constatării unor neconcordanțe cantitative ori calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea și/sau completarea celor constatate fără a modifica prevederile financiare ale contractului. Materialele respinse pe criterii de neconformitate calitativă sau cele lipsă vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

17. Subcontractarea (dacă este cazul)

17.1. (1) Achizitorul va solicita prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executării contractului, să îi indice numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute la momentul respectiv.

(2) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la alin. (1) pe durata contractului de achiziție publică.

(3) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prestatorul va transmite achizitorului informațiile privind numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților săi implicați în executarea contractului de achiziție publică și va obține acordul achizitorului privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(5) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit .

(6) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul îndeplinește contractul.

17.2. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită.

(2) Subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor la momentul încheierii prezentului contract sau la momentul introducerii acestora în prezentul contract de achiziție publică.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Achizitorul are obligația de a solicita, la încheierea prezentului contract de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de

achiziție publică.

(5) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(6) Dispozițiile contractuale referitoare la drepturile și obligațiile prestatorului precum și cele referitoare la sancțiunile aplicabile prestatorului se aplică în mod corespunzător și subcontractanților, proporțional cu partea/părțile din contract pe care aceștia le îndeplinesc.

(7) Documentul constatator poate fi emis unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

17.3. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni numai cu acordul achizitorului.

(2) În condițiile alin. (1) achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta cu cel puțin 5 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18. Încetarea și rezilierea contractului

18.1. Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, prin acordul părților sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

18.2. În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/ sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională,

dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

18.3. În cazul prevăzut la clauza 18.2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

18.4. Achizitorul are dreptul de a considera contractul de drept reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, precum și de a pretinde daune - interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

18.5. În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

18.6. Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costuri le să fie minime.

18.7. Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

18.8. În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

18.9. Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea presta serviciile;
- b) achizitorul notifică prestatorul că, din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice, îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

18.10. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la clauza 18.4. și clauza 18.9. se va notifica în scris părții contractante, în maxim 3 (trei) zile.

18.11. Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor recepționate până în acel moment.

18.12. În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

18.13. În cazul în care nu se pot aplica prevederile clauzei 18.12. recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la acea dată.

18.14. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- b) la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- c) în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

18.15. În cazul prevăzut la clauza 18.14, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18.16. În caz de neexecutare, contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără nicio alta formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

18.17. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene,
- c) prestatorul solicită modificarea prezentului contract, în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețul contractului nu se actualizează, fiind ferm pe întreaga durată de prestare a serviciilor din contract.

19.2. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite

taxe /impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preotul acordului cadru /contractului.

20. Amendamente

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.3. (1) Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare a prestatorului.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Legea 98/2016, în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei proceduri de atribuire pentru atribuirea contractului respectiv.

20.4. Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

21.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică la valoarea serviciilor prestate/neîndeplinite/întârziate/îndeplinite necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În aceste situații, prestatorul este considerat ca fiind de drept în întârziere.

Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a proiectului de către achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesar a fi operate.

21.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul legal, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

22. Cesiunea

22.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract.

22.2. Prestatorul poate cesiona, total sau parțial, dreptul său de a încasa contraprestația serviciilor prestate, cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului și în condițiile prevăzute de dispozițiile Noului Cod Civil.

22.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea

unei cesiuni în condițiile art. 22.2.

22.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22.5. Cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia se realizează în condițiile legislației în vigoare.

23. Forța majoră

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 (una) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune -interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve prin mediere orice neînțelegere sau divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Confidențialitatea și prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Părțile se angajează să depună toate diligentele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a informațiilor/documentelor a căror furnizare/dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.

26.2. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al

celelalte părți contractante în acest sens;

b) partea contractanta a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

26.3. Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în scopul implementării/monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivului acestuia, precum și în scop statistic.

27. Clauze pentru prevenirea faptelor de luare sau dare de mită

27.1. Prestatorul se obligă:

- a) să își îndeplinească îndatoririle și obligațiile care îi revin în temeiul sau în legătură cu prezentul contract, în conformitate cu toate legile în vigoare, inclusiv dispozițiile anti-mită aplicabile;
- b) să nu facă, să dea, să autorizeze sau să ofere sau să promită să facă, să dea, să autorizeze sau să ofere un avantaj financiar sau de altă natură (inclusiv plată, împrumut, cadou sau transfer de valoare), în mod direct sau indirect, în contul sau pentru uzul sau beneficiul unui angajat al UAT Oraș Băile Govora (sau al altei persoane, la cererea sau cu acordul sau încuviințarea angajatului UAT Oraș Băile Govora), sau oricărei alte persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii în mod abuziv de contracte sau a prelungirii contractelor în derulare sau în vederea obținerii unui folos necuvenit sau pentru a influența o decizie sau pentru a încuraja, determina sau recompensa acte de abuz în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de serviciu (prin acțiune sau omisiune);
- c) să nu se angajeze în, să nu faciliteze sau să nu accepte nicio altă activitate, practică sau comportament de natură a încălca legile în vigoare privitoare la combaterea luării sau dării de mită;
- d) să instituie și să aplice politici, proceduri sau instrucțiuni interne privind prevenirea luării sau dării de mită, (inclusiv, dar fără a se limita la cea manifestată sub formă de cadouri, invitații și evenimente de divertisment).

27.2. În scopul realizării celor de mai sus prestatorul: (i) declară și garantează că nu a avut niciodată vreun interes care, în mod direct sau indirect, contravine executării adecvate și etice a prezentului contract și că a respectat și (ii) se angajează să respecte toate legile, normele și reglementările în vigoare, în special legile anticorupție aplicabile, în ceea ce privește obiectul contractului.

27.3. Prestatorul se obligă ca toate tranzacțiile în temeiul prezentului contract să fie înregistrate corect sub toate aspectele materiale în evidențele și registrele sale contabile și ca toate documentele care stau la baza înregistrărilor în astfel de registre și evidențe să fie complete și corecte sub toate aspectele materiale. Prestatorul se obligă să mențină un sistem de verificare contabilă internă, pentru a se asigura că nu păstrează conturi necontabilizate.

27.4. Prestatorul trebuie să informeze toți subcontractanții despre obligațiile sale și obligațiile care decurg din legile aplicabile anti-mită /combatere a corupției. Prestatorul este de acord că va exercita o diligență adecvată înainte de a încheia orice acord cu orice subexecutant pentru a se asigura că plățile efectuate în baza unui astfel de acord nu vor încălca legile anti-mită.

27.5. Prestatorul trebuie să raporteze prompt în scris despre orice încălcare

a acestei garanții către UAT Oraș Băile Govora și este de acord să răspundă la orice întrebări despre eventualele încălcări potențiale și să furnizeze documentele corespunzătoare UAT Băile Govora.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Urmărirea contractului

30.1. Urmărirea contractului se face de către Unitatea de Implementare a Proiectului.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,