



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



Nr. **5481/27.01.2025**.

PROIECT HOTĂRÂREA NR. _____

PRIVIND : aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă

Consiliul Local al orașului Băile Govora , județul Vâlcea , întrunit în ședința ordinară din data de .01.2025 la care participă un număr de consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.51/30.10.2025, a fost ales ca președinte de ședință domnul Matei Constantin,

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.5482/27.01.2025, întocmit în baza referatului consilierului cu atribuții asistență socială, înregistrat sub nr.5483/27.01.2025, prin care se propune : aprobarea Planului de activități și lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă;

Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrate sub nr. _____, care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului înregistrat sub nr.5484/27.01.2025, prin care se dă aviz favorabil ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ, art.59 și art.61 din Legea nr.196/2016, privind acordarea venitului minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul Administrativ , cu un număr de voturi pentru, adoptă urmatoarea :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2025 precum și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează acțiuni sau lucrări de interes local, conform anexei 1, ce face parte integrantă din prezenta acțiune .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul compartimentelor și persoanelor nominalizate în anexă , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate în termenele legale hotărârea, afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin intermediul compartimentului secretariat, după cum urmează : Institutia Prefectului județul Vâlcea , primarului, secretarului, compartimentului de asistență socială.

Inițiator : primar
Mateescu Mihai

avizat pentru legalitate : secretar general oraș
Jr. Butoeru Maria-Iuliana



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



ANEXA1 LA H.C.L. NR. _____

PLAN DE ACTIVITĂȚI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PE ANUL
2025, PRESTATE DE CĂTRE BENEFICIARI DE VENIT MINIM DE
INCLUZIUNE, PERSOANE APT DE MUNCĂ

Planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2025 și repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează activități sau lucrări de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre , după cum urmează :

Nr crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare/persoana/ persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local și efectuarea protecției muncii
1	Mentținerea curățeniei și igienizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical din orașul Băile Govora	Anul 2025	Zilnic câte o oră sau ½ ore pe zi în limita orelor stabilite	Pițigoi Mihaela Dr. Etineanu Marinela

			potrivit venitului minim de incluziune acordat	
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri, măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora	Permanent, în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârăului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleele din parc, căile de acces spre gradiniță, dispensar, centrul de permanență, căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Perioada iernii	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
7	Colectarea gunoaielor menajere din coșurile de gunoi din	Când este necesar	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena

	parcul oraşului zona amfiteatului în timpul şi după sărbătorile oraşului ,a manifestărilor cultural artistice, întrecerilor sportive sau altor acţiuni		fiind dispuse de conducerea primăriei	Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi 2.Viceprimarul oraşului
8	Lucrări de reamenajare teren, şi de însămânţare spaţii verzi în parcul din centrul oraşului sau alte spaţii cu destinaţii de joacă pentru copii.	Primăvara	Oriunde este necesar	Constantine scu Elena Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi
9	Săpat şi decolmatat şanţuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al oraşului Băile Govora şi a celorlalte localităţi componente	Permanent	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi 2.Viceprimarul oraşului
10	Curăţit, străns şi îndepărtat buruienile sau iarba crescută printre dale, pe toate aleele pietonale din parcul oraşului şi pe toate falezele adiacente pârauului Hinţa, iar pe timpul iernii degajat gheaţa şi zăpada de pe aceste porţiuni	Permanent	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi 2.Viceprimarul oraşului
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul oraşului Băile Govora	Permanent	Când este necesar	Primar

Modalităţile de realizare a acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligaţia prestării unor astfel de acţiuni, respectiv lucrări de interes local :

Acţiunile/activităţile sau lucrările de interes local, pot fi, fără a se limita la acestea: lucrări de salubritate si/sau de întreţinere spaţii verzi, lucrări de salubritate/întreţinere obiective publice, inclusiv activităţi de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă precum şi alte activităţi specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local

Prestarea acțiunilor, respectiv lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea primarului orașului Băile Govora, viceprimarului și a doamnei Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi, care va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizează aceste activități

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se va face de către doamna Constantinescu Elena la începutul fiecărei perioade de începere a efectuării orelor de muncă pe activitățile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de către medicul de familie Etineanu Marinela la începutul lunii.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecțeze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă.

I. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu quantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = [165.334 *) \times \text{quantumul venitului minim de incluziune}] :$$

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165.334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora venitul minim de incluziune rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Orele de muncă se realizează de o singură persoană aptă de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune iar orele de muncă se însumează pentru toate persoanele apte de muncă.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă obligată de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului.

II. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune :

a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către consilier Pițigoi Mihaela care va prezenta situația primarului/viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.

c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de doamna Contantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi și se vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare. Nu se admit întârzieri.

Primarul, prin intermediul secretariatului, are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului Plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporare realizate.

Inițiator : primar
Mateescu Mihai

Avizat pentru legalitate : secretar general oraș
Jr. Butoeru Maria-Iuliana



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Baile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



Nr. 5483 / 24.01.2025

Raport de specialitate

PRIVIND : aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă.

Având în vedere faptul că persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor venit minim de incluziune care nu obțin venituri din orice formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența AJOFM ca și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru ocuparea forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții. Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporale realizate .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ; art.59, art.61 din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare ; dar și dispozițiile art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind Codul Administrativ, propun ca prin Hotărârea Consiliului Local să se aprobe :

Planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2025 și repartizarea orelor de munca în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează activități sau lucrări de interes local,

conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre , după cum urmează :

Nr crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare/persoana/ persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local si efectuarea protecției muncii
1	Menținerea curățeniei și igienizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical din orașul Băile Govora	Anul 2025	Zilnic câte o oră sau ½ ore pe zi în limita orelor stabilite potrivit venitului minim de incluziune acordat	Pițigoi Mihaela Dr. Etineanu Marinela
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri, măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora	Permanent, în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. intretinere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârăului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. intretinere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului

5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor abrupte unde nu se poate cosii mecanic	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleele din parc, căile de acces spre gradiniță, dispensar, centrul de permanență, căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Perioada iernii	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
7	Colectarea gunoierelor menajere din coșurile de gunoi din parcul orașului zona amfiteatului în timpul și după sărbătorile orașului ,a manifestărilor cultural artistice, intrecerilor sportive sau altor acțiuni	Când este necesar	Când este necesar fiind dispuse de conducerea primăriei	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
8	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în parcul din centrul orașului sau alte spații cu destinații de joacă pentru copii.	Primăvara	Oriunde este necesar	Constantine scu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi
9	Săpat și decolmatat șanțuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al orașului Băile Govora și a celorlalte localități componente	Permanent	Când este necesar	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
10	Curățit, strâns și îndepărtat	Permanent	Când este	1.Constanti

	buruienile sau iarba crescută printre dale, pe toate aleele pietonale din parcul oraşului şi pe toate falezele adiacente pâraului Hinţa, iar pe timpul iernii degajat gheaţa şi zăpada de pe aceste porţiuni		necesar	nescu Elena Compartim. întreţinere zone şi spaţii verzi 2.Viceprimarul oraşului
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul oraşului Băile Govora	Permanent	Când este necesar	Primar

Modalităţile de realizare a acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligaţia prestării unor astfel de acţiuni, respectiv lucrări de interes local :

Acţiunile/activităţile sau lucrările de interes local, pot fi, fără a se limita la acestea: lucrări de salubritate şi/sau de întreţinere spaţii verzi, lucrări de salubritate/întreţinere obiective publice, inclusiv activităţi de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă precum şi alte activităţi specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local

Prestarea acţiunilor, respectiv lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea primarului oraşului Băile Govora, viceprimarului şi a doamnei Contantinescu Elena -compartimentul întreţinere zone şi spaţii verzi, care va ţine evidenţa efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizează aceste activităţi

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securităţii muncii se va face de către doamna Constantinescu Elena la începutul fiecărei perioade de începere a efectuării orelor de muncă pe activităţile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de către medicul de familie Etineanu Marinela la începutul lunii.

Realizarea acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă.

I. Modul de repartizare şi de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligaţia de a presta lunar acţiuni şi /sau lucrări de interes local, se calculează proporţional cu quantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = $[165.334 \cdot *) \times \text{cuantumul venitului minim de incluziune}] :$

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165.334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora venitul minim de incluziune rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Orele de muncă se realizează de o singură persoană aptă de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune iar orele de muncă se însumează pentru toate persoanele apte de muncă.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă obligata de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului.

II. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune :

- a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.
- b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către consilier Pițigoi Mihaela care va prezenta situația primarului/viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.
- c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de doamna Contantinescu Elena -compartmentul întreținere zone și spații verzi și se vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare. Nu se admit întârzieri .

Primarul, prin intermediul secretariatului, are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului Plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporare realizate .

Consilier,
As. Soc. Pițigoi Mihaela 



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Baile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



Nr. 8482 / 27.01.2025

REFERAT DE APROBARE

PRIVIND : aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă

Având în vedere faptul că persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor venit minim de incluziune care nu obțin venituri din orice formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, se iau în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit pe familie numai dacă fac dovada faptului că sunt în evidența AJOFM ca și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru ocuparea forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții. Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporale realizate .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ ; art.59, art.61 din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare ; dar și dispozițiile art.134 , alin.1 , alin.3 , lit.a , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , propun ca prin hotărârea consiliului local să :

Să aprobe Planul de activități și lucrări de interes local pe anul 2025 și repartizarea orelor de munca în cazul persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, care prestează activități sau lucrări de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre , după cum urmează :

Nr crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare/persoana/ persoanele responsabile	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local și efectuarea protecției muncii
1	Mentținerea curățeniei și igienizării spațiilor aferente Centrului de Permanență ce funcționează în incinta Dispensarului Medical din orașul Băile Govora	Anul 2025	Zilnic câte o oră sau ½ ore pe zi în limita orelor stabilite potrivit venitului minim de incluziune acordat	Pițigoi Mihaela Dr. Etineanu Marinela
3.	Greblat spațiile verzi, măturat aleile din parcuri, măturat trotuarele, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuarele de pe raza orașului Băile Govora	Permanent, în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
4.	Curățarea și igienizarea malurilor pârăului Hința de la intrare în oraș până la izvoarele Ferdinand	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Primăvara, vara, toamna	1.Constanti nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
5	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente zonelor	Permanent în limita orelor de muncă	Primăvara, vara,	1.Constanti nescu Elena

	abrupte unde nu se poate cosii mecanic	pentru fiecare persoană aptă de muncă	toamna	compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
6	Curățarea zăpezii și gheții de pe aleile din parc, căile de acces spre gradiniță, dispensar, centrul de permanență, căminul de bătrani și alte zone de interes public.	Permanent în limita orelor de muncă pentru fiecare persoană aptă de muncă	Perioada iernii	1.Constantin nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
7	Colectarea gunoierelor menajere din coșurile de gunoi din parcul orașului zona amfiteatrului în timpul și după sărbătorile orașului ,a manifestărilor culturale artistice, întrecerilor sportive sau altor acțiuni	Când este necesar	Când este necesar fiind dispuse de conducerea primăriei	1.Constantin nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
8	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi în parcul din centrul orașului sau alte spații cu destinații de joacă pentru copii.	Primăvara	Oriunde este necesar	Constantin nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi
9	Săpat și decolmatat șanțuri canale, guri de scurgere , căi de acces pe teritoriul administrativ teritorial al orașului Băile Govora și a celorlalte localități componente	Permanent	Când este necesar	1.Constantin nescu Elena Compartim. întreținere zone și spații verzi 2.Viceprimarul orașului
10	Curățit, strâns și îndepărtat buruienile sau iarba crescută printre dale, pe toate aleile	Permanent	Când este necesar	1.Constantin nescu Elena Compartim.

	pietonale din parcul oraşului şi pe toate falezele adiacente pâraului Hinţa, iar pe timpul iernii degajat gheaţa şi zăpada de pe aceste porţiuni			întreţinere zone şi spaţii verzi 2.Viceprimarul oraşului
10	Efectuarea oricaror lucrări cu caracter urgent dispuse de Primarul oraşului Băile Govora	Permanent	Când este necesar	Primar

Modalităţile de realizare a acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligaţia prestării unor astfel de acţiuni, respectiv lucrări de interes local :

Acţiunile/activităţile sau lucrarile de interes local, pot fi, fără a se limita la acestea: lucrari de salubritate si/sau de întreţinere spaţii verzi, lucrări de salubritate/întreţinere obiective publice, inclusiv activităţi de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă precum şi alte activităţi specifice stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local.

Prestarea acţiunilor, respectiv lucrărilor de interes local, prevăzute mai sus se realizează sub coordonarea primarului oraşului Băile Govora, viceprimarului şi a doamnei Contantinescu Elena -compartimentul întreţinere zone şi spaţii verzi, care va ţine evidenţa efectuării orelor prestate de către persoanele ce realizeaza aceste activităţi.

Efectuarea instructajului privind normele de tehnică a securităţii muncii se va face de către doamna Constantinescu Elena la inceputul fiecărei perioada de începere a efectuării orelor de muncă pe activităţile repartizate, iar instructajul doamnei Bodescu Ioana va fi făcut de către medicul de familie Etineanu Marinela la începutul lunii.

Realizarea acţiunilor şi / sau lucrărilor de interes local se face pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute în graficul de mai sus.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă.

I. Modul de repartizare şi de calcul al orelor de muncă :

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligaţia de a presta lunar acţiuni şi /sau lucrări de interes local, se calculează proporţional cu cuantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

Nr. de ore de muncă = [165.334 *) x cuantumul venitului minim de incluziune] :

salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

*) 165.334 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .

Pentru familiile, în cazul cărora venitul minim de incluziune rezultat din calcul este de până la 50 lei/lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

Orele de muncă se realizează de o singură persoană aptă de muncă din familia beneficiară de ajutorul de incluziune iar orele de muncă se însumează pentru toate persoanele apte de muncă.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă obligația de muncă se transfera celorlalte persoane apte de muncă din familie numai cu acordul primarului.

II. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune :

- a) Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.
- b) Stabilirea numărului orelor de muncă potrivit formulei de mai sus se va face de către consilier Pițigoi Mihaela care va prezenta situația primarului/viceprimarului până la data de 5 a fiecărei luni.
- c) Pontajul și devizul de lucrări efectuate se va face de doamna Constantinescu Elena -compartimentul întreținere zone și spații verzi și se vor fi înaintate împreună până la data de întâi a lunii următoare. Nu se admit întârzieri .

Primarul, prin intermediul secretariatului, are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de venit minim de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului Plan și să anunțe primarul despre orice modificare intervenită în familia sa cu privire la numărul de persoane sau la veniturile ocazionale sau temporare realizate .

Hotărârea este necesară și oportună în contextul dat .

Primar,
Mihai Mateescu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95 ,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

★ BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL ★

Nr. 5484/27.01.2025

RAPORT DE LEGALITATE

PRIVIND: aprobarea planului de activități sau lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă

Am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale Proiectului de Hotărâre nr.5481/27.01.2025, respectiv :

S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea Proiectului de Hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de Hotărâre este însoțit de referatul de specialitate .

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ , cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în dezbateri referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. 5482/27.01.2025, întocmit în baza referatului consilierului cu atribuții asistență socială , înregistrat sub nr.5483/27.01.2025, prin care se propune : aprobarea Planului de activități și lucrări de interes local pe anul 2025, prestate de către beneficiarii de venit minim de incluziune, persoane apte de muncă ;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.2 , lit.d , alin.7 , lit.b , din Legea nr.57/2019 , privind Codul Administrativ, art.59, art.61 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, dar și dispozițiile art.134, art.196 din O.U.G nr.57/2019;

Analizând Proiectul de Hotărâre inițiat de către primarul orașului Baile Govora, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă, fiind motivat în fapt și în drept ;

Ținând cont de cele expuse mai sus, și de prevederile art.243, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizez pozitiv / favorabil pentru legalitate Proiectul de Hotărâre în forma prezentată de inițiator și propun adoptarea lui în cadrul ședinței de consiliu local.

Secretarul general al orașului
Jr. Maria-Iuliana Butoeru