



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,

245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA

☎ 004 0250 770 460; 📠 004 0250 770 800

C.U.I. 2541827

* REDESCOPERĂ BĂILE GOVORA - OAZA TA DE LINISTE SI SĂNĂTATE! *

Nr. 13288/27.08.2024

PROIECT DE HOTĂRÂREA NR. 44

privind aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.09.2024 precum și a documentației de atribuire a Contractului de delegare

Consiliul Local al Orașului Băile Govora, întrunit în ședință ordinară la data de 08.2024, la care participă ... de consilieri din cei 11 în funcție; Luând în discuție Referatul de aprobare nr. 13289 din 27.08.2024, al cărui inițiator este Primarul orașului prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.09.2024, precum și a documentației de atribuire a Contractului de delegare;

Văzând Raportul nr. 13290 din 27.08.2024 întocmit de către compartimentul de resort, precum și avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr. _____;

Având în vedere că la data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, iar potrivit prevederilor art. V alin. (2) din acest act normativ, în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe

baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹; de asemenea, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, România și-a asumat ca obiectiv intrarea în vigoare a actelor legislative necesare operaționalizării managementului unitar, în special a legislației referitoare la serviciile de salubritate ale municipiilor care să asigure operaționalizarea deplină a instrumentelor economice ”plătește pentru cât arunci”, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006; Văzând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza art.129, alin.(2), lit. d), alin.(7), lit.n), art.139, alin.(3) și art.196 alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Întrunind voturi “pentru”, voturi “împotriva” și abțineri,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.09.2024, până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubritate Vâlcea, către operatorul NEW RECYCLING SRL prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) și c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru următoarele activități:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la

instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică din orașul Băile Govora, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, din orașul Băile Govora, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modelul de contract, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

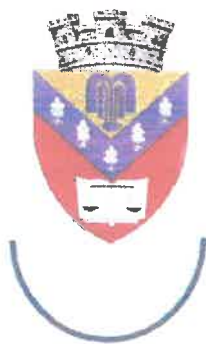
Art.5. Se împuternicește primarul orașului Băile Govora, domnul Mateescu Mihai, să semneze contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art.6. Prezenta hotărâre se dă publicității și se comunică în copie:

- ADI Salubritate; Instituției Prefectului Județului Vâlcea, Primarului Orașului Băile Govora, Compartimentului Contabilitate, Compartimentului achiziții publice și Compartimentului de protecție a mediului .

INIȚIATOR,
PRIMAR,
MIHAI MATEESCU

AVIZ PENTRU LEGALITATE,
Secretarul general al orașului ,
jr.BUTOERU MARIA IULIANA



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORĂȘULUI BĂILE
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

*** BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL ***

Nr.13291/27.08.2024

RAPORT DE LEGALITATE

Privind: aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.09.2024 precum și a documentației de atribuire a Contractului de delegare.

Am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre, respectiv:

S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre este însoțit de referatul de specialitate.

Fiind îndeplinite și procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în dezbateri referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr. 13289/27.08.2024, întocmit în baza raportului compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.13290/27.08.2024, prin care se propune : aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01.09.2024 precum și a documentației de atribuire a Contractului de delegare.

Având în vedere că la data de 30 septembrie 2022 a fost publicată în Monitorul Oficial, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, iar potrivit prevederilor art. V alin. (2) din acest act normativ, în termen de

maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹; de asemenea, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, România și-a asumat ca obiectiv intrarea în vigoare a actelor legislative necesare operaționalizării managementului unitar, în special a legislației referitoare la serviciile de salubritate ale municipiilor care să asigure operaționalizarea deplină a instrumentelor economice "plătește pentru cât arunci", taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

În baza art.129, alin.(2), lit. d), alin.(7), lit.n), art.139, alin.(3) și art.196 alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând proiectul de hotărâre nr.44/13288/27.08.2024, inițiat de către primarul orașului Baile Govora, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă, proiectului de hotărâre fiind motivat în fapt și în drept ;

Ținând cont de cele expuse mai sus, în temeiul art 243 alin (1) lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ al Romaniei, acord aviz favorabil de legalitate proiectului de hotărâre inițiat si supus dezbaterii în forma prezentată de inițiator și propun adoptarea lui în cadrul ședinței de consiliu local din data 29.08.2024.

Secretarul general al orașului
Jr.Butoeru Maria-Iuliana



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ✉ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827



www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

*** REDESCOPERĂ BĂILE GOVORA - OAZA TA DE LINISTE SI SĂNĂTATE! ***

Nr. 13289 din 27.08. 2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică colectate de pe raza orașului Băile Govora

Prin Hotărârea nr.31/2008, modificată prin Hotărârea nr.54/2010 și hotărârea nr.37/2011, Consiliul Local al orașului Băile Govora a aprobat asocierea orașului Băile Govora cu Județul Vâlcea și alte localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea. Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia. Forma aleasă pentru serviciul de salubritate este, în conformitate cu prevederile art.V alin.(2) al Statutului Asociației, gestiunea delegată.

În anul 2020 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților a inițiat o procedură de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, unui operator privat, prin achiziție inițiată prin anunț de concesiune, însă această procedură a fost contestată, documentația aferentă aflându-se la data prezentei în faza de revizuire.

Urmare a modificărilor legislative intervenite în domeniul salubrității, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2022, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat Consiliului Județean Vâlcea urgentarea procedurilor de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea) a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.



Potrivit răspunsului comunicat, activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale pot fi atribuite direct, cu clauză suspensivă, până la operaționalizarea SMID, către singurul operator autorizat pe raza Județului Vâlcea, potrivit Agenției pentru Protecția Mediului, respectiv New Recycling. Astfel, UAT Băile Govora are opțiunea să delege gestiunea activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), soluția aleasă fiind gestiunea delegată.

Deoarece delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică de către UAT Băile Govora este o măsură urgentă, absolut necesară conformării la modificările legislative survenite în domeniul salubrității, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată neputând fi respectate, rezultă că delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale poate fi realizată prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare.

În prezent, pe raza orașului Băile Govora colectarea și transportul deșeurilor municipale generate se realizează de către SC URBAN SA, în baza contractului de delegare nr. 5823/06.09.2005 și a actelor adiționale subsecvente.

În considerarea celor mai sus menționate și în aplicarea prevederilor art 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al orașului Băile Govora proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică colectate de pe raza orașului Băile Govora după cum urmează:

- aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, pe o perioadă de 1 (unu) an, cu posibilitatea prelungirii anuale, dar nu mai mult de operaționalizarea Sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubritate Vâlcea, către operatorul NEW RECYCLING SRL prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru următoarele activități:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

- aprobarea Studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a

deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, la nivelul orașului Băile Govora, conform anexei nr. 1.

- aprobarea Caietului de sarcini al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, la nivelul orașului Băile Govora, conform anexei nr. 2.

- aprobarea modelului de contract de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform anexei nr. 3.

– împuternicirea primarului orașului Băile Govora, să semneze contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Hotărârea este necesară și oportună în contextul dat.

PRIMAR,
Mihai Mateescu





ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂILE GOVORA

Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
☎ 004 0250 770 460; ✉ 004 0250 770 800
C.U.I. 2541827



www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro

★ REDESCOPERĂ BĂILE GOVORA - OAZA TA DE LINISTE SI SĂNĂTATE! ★

Nr. 13290 din 27.08.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică colectate de pe raza orașului Băile Govora

Prin proiectul de hotărâre alăturat se propune aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică colectate de pe raza orașului Băile Govora, după cum urmează:

- aprobarea delegării gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, pe o perioadă de 1 (unu) an, cu posibilitatea prelungirii anuale, dar nu mai mult de operationalizarea Sistemului de management integrat al deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubritate Vâlcea, către operatorul NEW RECYCLING SRL prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru următoarele activități:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- b) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

- aprobarea Studiului de oportunitate privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv



transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, la nivelul orașului Băile Govora, conform anexei nr.1.

- aprobarea Caietului de sarcini al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, la nivelul orașului Băile Govora, conform anexei nr.2.

- aprobarea modelului de contract de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform anexei nr.3.

- împuternicirea primarului orașului Băile Govora, domnul Mihai Mateescu, să semneze contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Prin Hotărârea nr.31/2008, modificată prin Hotărârea nr.54/2010 și Hotărârea nr.37/2011, Consiliul Local al orașului Băile Govora a aprobat asocierea orașului Băile Govora cu Județul Vâlcea și alte localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a localităților din Județul Vâlcea.

Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia. Forma aleasă pentru serviciul de salubritate este, în conformitate cu prevederile art.V alin.(2) al Statutului Asociației, gestiunea delegată.

În anul 2020 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților a inițiat o procedură de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, unui operator privat, prin achiziție inițiată prin anunț de concesiune, însă această procedură a fost contestată, documentația aferentă aflându-se la data prezentei în faza de revizuire.

Urmare a modificărilor legislative intervenite în domeniul salubrității, potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2022, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat Consiliului Județean Vâlcea urgentarea procedurilor de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea) a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Potrivit răspunsului comunicat, activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale pot fi atribuite direct, cu clauză suspensivă, până la operaționalizarea SMID, către singurul operator autorizat pe raza Județului Vâlcea, potrivit Agenției pentru Protecția Mediului, respectiv New Recycling. Astfel, UAT Băile Govora are opțiunea să delege gestiunea activităților de sortare și tratare mecano-

biologică a deșeurilor municipale până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), soluția aleasă fiind gestiunea delegată.

Deoarece delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică de către UAT Băile Govora este o măsură urgentă, absolut necesară conformării la modificările legislative survenite în domeniul salubrității, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată neputând fi respectate, rezultă că delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale poate fi realizată prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare.

În prezent, pe raza orașului Băile Govora colectarea și transportul deșeurilor municipale generate se realizează de către SC URBAN SA, în baza contractului de delegare nr. 5823/06.09.2005 și a actelor adiționale subsecvente.

Analizând proiectul supus dezbaterii se constată că acesta a fost întocmit în concordanță cu următoarele prevederi legale:

- art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (3) lit. d) și lit. h) și alin. (8) și art. 23 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 104 alin.(1) lit.b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere concordanța proiectului de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii/sau la instalațiile de valorificare energetică colectate de pe raza orașului Băile Govora cu prevederile legale incidente în materie, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile pentru a fi supus analizei și dezbaterii în vederea aprobării acestuia în forma prezentată.

Întocmit,
Consilier Protecția Mediului,
Rogojinoiu Elena-Eliza

Studiu de oportunitate

privind necesitatea și oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică de pe raza orașului Băile Govora

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pentru următoarele activități de pe raza orașului Băile Govora:

- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

În data de 27 septembrie 2022, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.1172, *Strategia Națională privind Economia Circulară*, care include câteva recomandări pentru creșterea procentului de deșeuri reciclabile din deșeurile municipale, concentrându-se pe:

- accelerarea procesului pentru ca toate sistemele integrate de gestionare a deșeurilor, SMID, să fie complet funcționale la nivel național;
- asigurarea unei infrastructuri optime pentru colectarea deșeurilor, în vederea creșterii colectării separate a deșeurilor municipale, inclusiv colectarea din ușă în ușă a deșeurilor separate;
- oferirea unei motivații financiare pentru colectarea separată prin intermediul unor instrumente economice, prin creșterea taxelor de depozitare a deșeurilor sau prin interzicerea încadrării ca deșeuri a anumitor tipuri de materiale, dacă nu este cazul, prin introducerea sistemelor PAYT sau a sistemelor de rambursare a depozitelor pentru colectarea deșeurilor, prin eco-modularea taxelor în cadrul sistemelor REP și să se asigure că cetățenii suportă toate costurile de gestionare a deșeurilor municipale reziduale;
- aplicarea legislației privind compostarea;
- asigurarea cercetării și dezvoltării și a investițiilor în instalații de sortare și tratare a deșeurilor, inclusiv instalații de sortare automată a deșeurilor, sortarea materialelor plastice biodegradabile și biobazate, posibila reciclare chimică a materialelor plastice sau textile, instalații de biogaz și de compostare;
- promovarea educației, sensibilizarea și informarea cetățenilor cu privire la beneficiile și importanța colectării separate, a prevenirii și reutilizării deșeurilor;
- crearea de sisteme REP pentru: mobilier, piese de schimb, materiale de construcții, textile etc.

- dezvoltarea unei responsabilități sociale și de mediu a companiilor privind producția responsabilă și sprijinirea acestora în tranziția către o economie circulară;
- dezvoltarea și formarea de competențe necesare proceselor circulare.

Totodată, având în vedere necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, ținând cont de urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, luând în considerare necesitatea creării cadrului legislativ pentru stabilirea politicii tarifare în domeniul gestionării deșeurilor, inclusiv a responsabilităților financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate, **Guvernul României a aprobat în data de 29 septembrie 2022 Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.**

Prin Hotărârea nr.31/2008, modificată prin Hotărârea nr.54/2010 și hotărârea nr.37/2011, Consiliul Local al orașului Băile Govora a aprobat asocierea orașului Băile Govora cu Județul Vâlcea și cu localități din județ, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea), respectiv Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea. Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubritate a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia. Forma aleasă pentru serviciul de salubritate este, în conformitate cu prevederile art.V alin.(2) al Statutului Asociației, gestiunea delegată.

Totodată, la nivelul Județului Vâlcea în vederea înființării, modernizării și/sau dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate, Consiliul Județean Vâlcea a demarat proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor", care a fost ulterior fazat cu finanțare prin POIM 2014-2020.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților a inițiat în anul 2020 o procedură de delegare prin concesiune a Serviciului de salubritate constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, unui operator privat, prin achiziție inițiată prin anunț de concesiune. Deoarece această procedură a fost contestată, documentația aferentă se află la data prezentei în faza de revizuire.

Având în vedere prevederile articolul V al.(2) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 potrivit căruia *în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu, să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹*, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat Consiliului Județean Vâlcea, prin adresa nr.48828 din 11 noiembrie 2022, urgentarea procedurilor de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Vâlcea (ADI Salubritate Vâlcea) a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Punctul de vedere al ADI Salubritate Vâlcea, prin care Asociația precizează că nu se poate încadra în termenul prevăzut de alin.(2) al articolului 14⁽⁴⁾ din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, **propunând ca până la delegarea operării Centrului de Management al Deșeurilor - CMID Roești, realizat**

în cadrul proiectului "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", orașului Băile Govora să atribuie direct, cu clauză suspensivă, până la operaționalizarea SMID, activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, operatorului autorizat New Recycling.

I. Cadrul legal

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Hotărârea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform art.2 alin. 3) al Legii nr.101/2006, R, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

k) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

l) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

De asemenea, art.2 alin.(5) al legii mai sus amintite menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București de a:

a) implementa unui sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, **inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;**

b) implementa un sistem de gestionare a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații integrate de tratare și/sau depozite de deșeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, **contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activității de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale;**

c) implementa un sistem de gestionare a biodeșeurilor din deșeurile municipale, format din stații de transfer, instalații de compostare și/sau instalații de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare

prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeșeurilor și/sau de a dota gospodăriile populației cu unități de compostare individuală, **inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de tratarea aerobă și/sau de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat și, după caz, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale;**

Art.17 alin.(5) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021, menționează obligativitatea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, de a:

a) asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, de a stabili dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubritate sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material și să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Art.12 alin.(1)și (2) din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin OUG 133/2022 menționează că gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Totodată, art. 14⁹ al legii mai sus amintite prevede ca operatorii economici care au în proprietate stații de sortare, instalații de tratare a deșeurilor și/sau depozite de deșeuri nepericuloase **să presteze activitățile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale/ sectoarele municipiului București de pe raza cărora provin respectivele deșeuri sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.**

II. Date generale

1. Orașul Băile Govora

Autoritatea contractantă pentru delegarea serviciului de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale este orașul Băile Govora până la operaționalizarea SMID și delegarea gestiunii acestor activități de către ADI Salubritate Vâlcea.

Depozitul ecologic de la Fețeni

Depozitul ecologic

Durata estimată de operare: 25 ani

Capacitatea totală a depozitului: 1,000,000 m³;

Tipuri de deșeuri care se pot depozita: reziduale și nepericuloase;

Depozitul este dotat cu:

- sistem de colectare a levgatului proiectat pentru prevenirea contaminării pânzei freactice;

- sistem de colectare și tratare a biogazului pentru eliminarea mirosurilor neplăcute și a poluării aerului.

Consiliul Local al orașului Băile Govora a aprobat documentația de atribuire, pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate din municipiu/oras/comuna, după cum urmează :

- Regulamentul serviciului public de salubritate din orașului Băile Govora;

- Caietul de sarcini pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate din orașului Băile Govora;

- Contractul de delegare prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de salubritate.

În urma desfășurării procedurii de achiziție publică având ca obiect "Delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubritate a orașului Băile Govora respectând prevederile O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat Contractul de delegare nr.5823/06.09.2005, cu Operatorul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, respectiv SC.URBAN SA. pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Deșeurile reciclabile colectate selectiv de pe raza orașului Băile Govora ar trebui să se transporte la stația de sortare realizată prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșeurilor. Până la realizarea stației de sortare în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv, acesta având la dispoziție două alternative: operarea unei stații de sortare proprii sau transportul deșeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalații de sortare autorizate.

2.1. Sortarea și tratarea mecanică a deșeurilor municipale colectate pe raza orașului Băile Govora

Potrivit adresei nr.19614 din 13.12.2023, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea și transmisă Consiliului Județean Vâlcea, SC New Recycling SRL este singurul operator de pe raza Județului Vâlcea, autorizat pentru operarea unei stații de sortare.

Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea menționează că, deși prin proiectele Consiliului Județean Vâlcea *Sistem de management integrat al deșeurilor și Fazarea proiectului sistem de management integrat al deșeurilor*, s-a reușit construirea stației de sortare a deșeurilor Râureni, aceasta este nefuncțională la data prezentei, deoarece Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate Vâlcea nu a reușit delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare a deșeurilor.

Stația de sortare New Recycling Râmnicu Vâlcea este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada Intrarea Constructorilor, nr. 18. New Recycling SRL deține autorizația de mediu nr.60 din 01.11.2017, revizuită la data de 20.01.2021, respectiv 27.10.2022, fiind autorizată să presteze în Râmnicu Vâlcea, la punctul de lucru "Stație de sortare deșeuri municipale", activități de tratare și eliminare a deșeurilor nepericuloase, recuperarea materialelor reciclabile sortate, comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor și depozitare. Autorizația își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Începând din data de 01.11.2017, conform autorizației de mediu nr. 60/01.11.2017 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea, stația procesează întreaga cantitate de deșeuri municipale în amestec (20 03 01), deșeuri stradale în amestec (20 03 03), deșeuri din construcții și desființări (17 02 03), precum și deșeuri de ambalaje reciclabile (toate codurile începând cu 15 01) colectată de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Activitatea principală este reprezentată de recuperarea materialelor reciclabile sortate, metalice și nemetalice. Modul de funcționare a stației de sortare este semiautomatizat. Deșeurile descărcate în incinta stației de sortare sunt presortate manual în vederea extragerii deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic (PET, folie, etc), sticlă și metal) și depunerii acestora în big – bags-uri. Deșeurile rămase sunt încărcate în ciurul rotativ mobil, după ce în prealabil materialul a trecut printr-un tocător mobil cu rol și de desfăcător de saci. Cu ajutorul ciurului rotativ, care este prevăzut cu o sită, se realizează separarea fracției mici de fracția mare și valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje. Fracția mică este preluată de banda

transportoare de evacuare reziduuri, iar reziduul rămas se evacuează într-un container metalic sau buncăr în vederea valorificării/depozitării finale (masa biodegradabilă). Frația mare este preluată de banda transportoare evacuare sort, unde se extrage materialul feros, care se depozitează în containere pentru a fi livrat către firme de reciclare sau se va stoca temporar pe platforma betonată. Capacitatea de tratare este de 20-22 t/ora, minim 49920 t/an. Se recuperează 45% material biodegradabil, 47% material ce nu se poate recicla, dar se poate valorifica prin incinerare, 8% material reciclabil (PET – 2.5%, PE – 2%, hârtie/carton 2%, metal – 1%, aluminiu – 0.5%). În prezent, New Recycling funcționează și ca instalație de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec¹.

În data de 27 ianuarie 2021, New Recycling a depus la Agenția pentru Mediu Vâlcea documentația pentru proiectul "Construire cort reciclare mase plastice și stație epurare apă; Desființare construcții C2, C4 și C5".

2.2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza orașului Băile Govora

Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza orașului Băile Govora se realizează de către SC URBAN SA, în baza contractului de delegare nr.5823/06.09.2005 și a actelor adiționale succesive.

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG 78/2018, ale Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, UAT Băile Govora a încheiat acorduri de colaborare pentru preluarea răspunderii extinse a producătorului:

3. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea

Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea, există în prezent cinci stații de sortare (Drăgășani, Brezoi, Râureni, URBAN SA Râmnicu Vâlcea și New Recycling Râmnicu Vâlcea), cu o capacitate totală autorizată de aproximativ 210.619 t/an și nicio instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Dintre stațiile de sortare aflate pe raza județului Vâlcea, cele realizate prin proiectul SMID la Brezoi și Râureni (care ar fi trebuit să deservească populația Municipiului Râmnicu Vâlcea) nu sunt operate, Municipiul Râmnicu Vâlcea fiind deservit de stația de sortare New Recycling. Totodată, prin implementarea proiectului "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", finanțat prin POIM 2014 – 2020, urmează să se realizeze o stație de sortare și o stație de tratare mecano-biologică în comuna Roești, părți componente ale Centrului de management integrat al deșeurilor - CMID Roești.

Stația de sortare este proiectată pentru o capacitate de 10.180 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest. Stația de tratare mecano-biologică este proiectată pentru o capacitate de 34.070 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest.

III. Opțiuni privind delegarea activităților de sortare și tratare bio-mecanică a deșeurilor municipale

1. Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice

Art.22 alin.(3) al Legii 51/2021 prevede ca modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice să se stabilească prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

1.1. Gestiunea directă

Art. 28 alin.(1) și (2) al Legii nr.51/2006 R definește gestiunea directă ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

1.2. Gestiunea delegată

Art. 29 alin.(1) al Legii nr.51/2006 definește gestiunea delegată ca fiind modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea

serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Totodată conform alin.8) și (9) ale art.29 al Legii nr.51/2006, **contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii, procedura de atribuire a acestuia urmând a se stabili în baza prevederilor Legii nr.98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.**

În cazul UAT Băile Govora nu se poate realiza darea în administrarea serviciului de salubritate aferent activităților de sortare și tratare mecano-biologică, către un operator de drept public al cărui acționar unic sau majoritar este Consiliul Local al orașului Băile Govora, sau către un compartiment organizat în structura autorității locale, autoritatea locală are obligația să atribuie contracte de delegare pentru activitățile de *sortare și tratare a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu.*

În același timp, UAT Băile Govora este membru al ADI Salubritate Vâlcea și beneficiara investițiilor realizate prin proiectele "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor", respectiv "Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea", prin care au fost construite Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roești (care conține un depozit ecologic, o stație de sortare și o stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Râureni și Brezoi și extinderea stației de compost de la Râureni.

Având în vedere cele mai sus prezentate, rezultă că UAT Băile Govora are opțiunea să delege gestiunea activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către ADI Salubritate Vâlcea, soluția aleasă pentru UAT Băile Govora fiind gestiunea delegată.

2. Durata contractului

Ținând cont de durata de execuție a lucrărilor la CMID Roești, durata contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale generate pe raza Băile Govora este de un (1) an.

3. Cantitatea totală de deșeuri municipale fundamentată

Conform Anexei nr.5 la Legea nr.249/2015 actualizată, cu completările și modificările ulterioare, valorile minime ale obiectivelor de valorificare (include cantitatea de deșeuri de ambalaje reciclată și cea incinerată în instalații de incinerare cu valorificare de energie) și, respectiv, reciclare (include cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării) a deșeurilor de ambalaje este, după cum urmează:

Nr.crt	Obiectiv	Anul 2024 (% deșeuri municipale)
1	Obiectiv global de valorificare	65
2	Obiectiv global de reciclare	60
3	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70
4	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	40
5	Obiectiv de reciclare sticlă	65
6	Obiectiv de reciclare materiale feroase	65
7	Obiectiv de reciclare aluminiu	40
8	Obiectiv de reciclare lemn	20

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi tratată mecano-biologic: 650 t.

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi sortată: 650 t.

4. Valoarea contractului de delegare este de, stabilit astfel:

- Activitatea de tratare al deșeurilor reziduale = 391,40 lei fără TVA/to
- Activitatea de sortare al deșeurilor reziduale = 708,82 lei fără TVA/to

Total valoare.....lei fără TVA

Notă: datele se obțin înmulțind cantitățile furnizate de operatorul de salubritate cu tariful negociat cu NEW RECYCLING

5. Alegerea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire:

Potrivit art.29 alin.(8) al Legii nr.51/2006 (R), contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Art.(3) alin.1 lit. l) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziție publică ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Totodată, lit.o) a articolului mai sus menționat definește contractul de achiziție publică de servicii ca fiind contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m).

Art.5 alin.(1) lit h) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii definește contractul de concesiune de servicii ca fiind "contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contra prestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată".

Art. 15 din Legea nr. 101/2006 R prevede: (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Art. 27¹ al Legii nr.100/2016 menționează că "prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăți către contractant și în cadrul cărora contractantul este remunerat pe baza tarifelor reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile și investițiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităților menționate în anexa nr. 2".

Deoarece delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică de către UAT Băile Govora este o măsură urgentă, absolut necesară conformării la modificările legislative survenite prin adoptarea OUG 133/2022, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată neputând fi respectate, rezultă că UAT Băile Govora poate delega gestiunea serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale prin **procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor**

art.104 alin.(1) lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare .

6. Redevența – nu este cazul.

7. Populația rezidentă:

8. Concluzii

Având în vedere cele mai sus menționate, ținând cont de prevederile art.26 ale OUG 92/2021 potrivit cărora la elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor; **luând în considerare adresa Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr. 19614 /13.12.2023 privind existența unui singur operator autorizat pentru activități de sortare și tratare mecano-biologică pe raza Județului Vâlcea- New Recycling SRL, respectiv adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.53291 din 8 decembrie 2022, completată de adresa ADI Salubritate Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;**

Se propune prin prezentul studiu:

-demararea procedurilor de delegare pe o perioadă de 1 an a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin achiziție publică, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare,conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) și lit.c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, catre operatorul stației de sortare New Recycling.

Întocmit de :
Consilier Protecția Mediului,
Rogojinoiu Elena-Eliza

Eliza R.

CAIET DE SARCINI

Al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritate contractanta

UAT Băile Govora, România

Adresa : Strada Tudor Vladimirescu, nr. 95, orașul Băile Govora, județul Vâlcea

Tel:0250770460

Fax : 0250770800

E-mail : primaria@primaria-baile-govora.ro

2. Date generale

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

3. Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deșeurilor

Prin proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea" implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 și, ulterior, fazat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Consiliul Județean Vâlcea a realizat o serie de investiții din domeniul gestionării deșeurilor care vor deservi toate localitățile din județ: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extinderea stației de compost de la Râureni, recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

Având în vedere legislația în domeniul gestionării deșeurilor, infrastructura realizată în cadrul proiectului menționat a fost pusă la dispoziție către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Serviciului de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubritate) pentru organizarea procedurilor privind delegarea serviciilor de salubritate a localităților din județ și a operării facilităților realizate din domeniul gestionării deșeurilor, proceduri în urma

căroră se va încheia contractul cu operatorul economic responsabil în exectuarea serviciilor respective.

4. Obiective si tinte pentru managementul deseurilor in oraşul Băile Govora

Prin realizarea achiziţiei se urmăreşte dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deşeurilor care să reducă impactul asupra mediului în oraşul Băile Govora, prin îmbunătăţirea serviciilor de gestionare a deşeurilor.

Obiectivele specifice şi ţintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deşeurilor în oraşului Băile Govora rezultă din Directivele Europene privind deşeurile (Directiva Cadru a Deşeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deşeurilor de Ambalaje) şi sunt următoarele:

Sistem de colectare în 4 fracţii: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracţii: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabililor şi fracţia umedă (biodegradabilă/reziduală). Deşeurile colectate vor fi transportate direct în staţia de sortare în vederea reciclării şi a tratării.

5. Cadrul legislativ

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ şi instituţional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare pentru înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor actualizată. Acest act stabileşte cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubritate al localităţilor; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, oraşelor şi municipiilor, judeţelor şi al sectoarelor municipiului Bucureşti, precum şi al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităţilor
- Ordin nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităţilor
- Ordin nr.109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubritate al localităţilor.
- Ordin nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităţilor.
- Ordonanţa de Urgenţă 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deşeurilor.
- O.U.G.133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubritate al localităţilor nr. 101/2006.
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților - Publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.195 din 24/03.2015, completat și modificat prin prevederile Ordinului nr.520/2018 al Președintelui A.N.R.S.C. - stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

6. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRITATE DIN ORAȘUL BĂILE GOVORA

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG nr. 78/2018, ale Legii nr.249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, orașul Băile Govora a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele UAT pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul UAT sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum și concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie determinarea cadrului în care orașul Băile Govora **deleagă gestiunea serviciilor de salubritate** constând în:

- a) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- b) activitatea de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1-Prezentul caiet de sarcini, întocmit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr.111/2007, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de **SORTARE și TRATARE MECANO- BIOLOGICĂ**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. (1)Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sisticele colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2)Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate și sortate de pe raza U.A.T. Băile Govora sunt redate în tabelul de mai jos :

An contractual	Cantitate de deșeuri generată	Cantitatea de deșeuri reciclabile care trebuie valorificate conform indicatorilor de performanță
2024	650 t/an	650 t/an

Notă: datele se obțin de la operatorul de salubritate

Art.3-Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.4. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate

- d) furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare cu prestarea serviciului;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- k) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- l) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art.5. (1) Operatorul care asigură activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale de pe raza orașului Băile Govora trebuie:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează să fie sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea integrală a cantității de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

(2) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri ai activității de tratare mecano-biologică:

- a) cantitatea și tipul de deșeurii intrate în stație; cantitatea de deșeurii și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeurii reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeurii reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 6. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.7(1)În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2)Biodeșeurile colectate separat se vor transporta la stația de compost de la **Fețeni** .

(3)Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(4)Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

CAPITOLUL 3

Autorizații și licențe

Art.7.Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor are obligația încheierii unui contract de colaborare cu operatorul de salubritate pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza orașului Băile Govora

Art.8.Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.
- b) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4

Personal și instructaj

Art.9 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa Operatorului este urmatorul:

- Manager/responsabil de contract: o persoană cu studii superioare finalizate și experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
- Responsabil calitate, mediu și coordonator SSM desemnat la nivelul Operatorului, având studii superioare finalizate și experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în munca în îndeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect.

Art.11. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie, așa cum sunt menționate mai sus, sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.12. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.13. Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său.

Art.14. (1) Operatorul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile prin organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) cu care Orașul Băile Govora va încheia contracte de colaborare.

(2) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autorității Contractante.

Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

CAPITOLUL 5

Identitatea firmei, identificarea personalului, operaționalizarea activităților

Art.16. (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului economic în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agentilor de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al Operatorului și nu va evita să procedeze astfel.

(3) Operatorul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(4) Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

1. Jurnalul activităților stației de sortare va conține înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel puțin următoarele date:

2. Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);

3. Cantitățile de deșuri primite și procesate, pe categorii, surse de proveniență și codul de deșeu;

4. Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, datele de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fișa de evidență a transportului;

5. Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;

6. Cantitățile de deșuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreeat

7. Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fișa de evidență a transportului,

8. Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

9. Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

10. Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;

11. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalații și echipamente;

12. Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

13. Plângeri și notificări primite, precum și răspunsurile aferente;

14. Problemele apărute și soluțiile folosite;

15. Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale;

16. Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

CAPITOLUL 6

Echipament de protecție și siguranță

Art.17. (1) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/ sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor

de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(2) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea Operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo -ul companiei.

Art.18. (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri concrete privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Numele Operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport din incinta statiilor de sortare. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companie.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4) Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor.

(7) Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(8) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instructiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situatii

(9) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

(10) Operatorul va realiza si aplica un **Plan de interventii in Situatii de Urgenta** si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(11) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

CAPITOLUL 7

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.19. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 sau echivalent.

Art.20. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.21. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia UAT Oraş Băile Govora, la cerere, Manualul, sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.22. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Operatorului privind raportarea.

Art.23. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 8

Comunicarea. Campanii de conştientizare

Art.24. Operatorul va informa UAT Băile Govora imediat, referitor la orice probleme ce afecteaza sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.25. Numai ordinele scrise date de UAT Băile Govora Operatorului vor fi obligatorii.

Art.26. Orice comentariu, plangere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata direct Operatorului. Plangerile sau cererile pot fi adresate si UAT Băile Govora pentru a fi luate in considerare.

Art.27. Operatorul va tine cont de toate reclamatii primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

Art.28. (1). Operatorul va inregistra toate reclamatii primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitia oraşului Băile Govora pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Operatorul va informa UAT Băile Govora in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatii primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(2). Operatorul va inregistra si pastrareclamatii si in format electronic, intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti si astfel incat UAT Băile Govora si reprezentanţii sai sa poata accesa oricand informatiile.

(3). Impreuna cu UAT Băile Govora Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu ceilalti operatori din sistem.

Art.29. Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

Art.30. Operatorul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- a). tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deseurilor;
- b). orarul de functionare al tuturor instalatiilor.

Art.31. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia oraşului Băile Govora.

Art.32. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediuciu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.33 (1) Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei de pe raza oraşului Băile Govora în privinţa protecţiei mediului prin reciclarea/valorificarea deşeurilor, cât şi privind procesul de gestionare a deşeurilor.

(2) Valoarea alocată anual activităţilor de informare şi conştientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 2.500 lei. Activităţile pot fi coordonate si derulate impreuna cu cele ale Romprest Energy si se pot completa reciproc. Cerinţele minime pentru campaniile de informare şi conştientizare sunt:

-Minim două campanii anual, inclusiv în instituţii de învăţământ şi în media (radio, televiziune, presă scrisă locală) privind prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile în scopul atingerii ţintelor prevăzute.

- Realizarea a minim 1 ghid practic/an privind prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, cu distribuirea acestuia în instituţii publice, şcoli, primării, ONG-uri.

CAPITOLUL 9

Controlul şi monitorizarea de mediu

Art.34. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.35. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau tera parte) acreditate.

CAPITOLUL 10

Monitorizarea activităţii de către UAT Băile Govora

Art.36.UAT Băile Govora va monitoriza activitatea Operatorului

Art.37. Operatorul va coopera pe deplin cu UAT Băile Govora pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent acestuia sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile în amplasamente.

Art.38. UAT Băile Govora va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.39. (1) UAT Băile Govora va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanţă:

- a) Prestarea serviciului conform prevederilor contractualeşi ai indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare şi în regulamentul serviciului de salubritate de pe raza oraşului Băile Govora;

- b) Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la cetățeni;
 - c) Întreținerea și igienizarea corespunzătoare a facilităților;
 - d) Înlocuirea la timp pieselor și componentelor deteriorate;
 - e) Menținerea în permanență a curățeniei și igienei în zona incintei stațiilor de sortare;
 - f) Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, așa cum s-a prevăzut la art.39;
 - g) Raportarea și comunicarea cu Delegatarul și toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de sortare deșeurilor sunt indicate în Anexa - *Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubritate la Regulamentul de salubritate*.

CAPITOLUL 11

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.40. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.41.(1) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor.

(2) Operatorul va raporta UAT Băile Govora orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricăciuni sau pierderi.

(3) Operatorul și UAT Băile Govora vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAPITOLUL 12

Operațiuni de urgență

Art.42. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 13

Sortarea și tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

Art.43. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, în condițiile legii.

Art.44. În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare și tratare mecano-biologică cu o capacitate de 30.000 tone/an.

Art.45(1) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de sticlă, hârtie și carton, plastic și metal colectate separat.

(2) În cadrul stației este tratată mecano-biologic numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(3) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de sortare și tratare mecano-biologică în care se desfășoară activitățile de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art.46. Constituie cerințe minime de operare a stației de sortare atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de sortare așa cum sunt aceștia definiți în Anexa la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Art.47. Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.48. Prin raportare la obiectul contractului de delegare în cadrul proiectului, sunt prezentate cantitățile anuale de deșeuri ce vor fi sortate în cadrul stației de sortare ce face obiectul procedurii de delegare: 650 tone/an în stația de sortare.

Art.49. Cantitatea totală estimată de deșeuri, ce va fi procesată de stația de sortare va fi de 650 tone/an, din care tone/an vor fi deșeuri reciclabile și tone/an vor fi reziduuri.

Notă: datele se obțin de la operatorul de salubritate

CAPITOLUL 14

Întreținere echipamente, vehicule și recipiente

Art.50. Operatorul va folosi echipamentele din dotarea stației de sortare și tratare mecano-biologică proprie.

Art.51. Pentru evitarea mirosurilor neplăcute, Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale. Va întreține în stare de curătenie toate platformele și utilajele, precum și întregul amplasament al stațiilor de sortare.

CAPITOLUL 15

Implementarea sistemului informatic si baza de date a operatiunilor

Art. 52 Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.53. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Art.54.Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.55. In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.56. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de 15 ianuarie dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele oraşului Băile Govora.

CAPITOLUL 16

Deșeuri admise și neadmise

Art.57.Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.58. Nici orașul Băile Govora, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si acesta nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.59. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 17

ASPECTE CONTRACTUALE

Secțiunea 1-a – Sistemul de plăți

Art.60. Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii.

Art.61.

- (1) Nivelul tarifelor oferate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare care vor fi întocmite de către Operator în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006,R, cu completările și modificările ulterioare, și ale Normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr.640/2022, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și metodologiile de calcul ale tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate plătite de utilizatori.Tarifele oferate se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonăși în lei/persoană.
- (2) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferate prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.

- (3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.
- (4) Veniturile realizate de Operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice și se rețin de către Operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.
- (5) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritatea administrației publice locale va proceda, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.
- (6) Contravaloarea serviciilor de sortare prestate va fi facturată lunar și încasată de la utilizatorii care au contract încheiat cu Operatorului serviciului de colectare și transport ale deșeurilor municipale de pe orașul Băile Govora.
- (7) Operatorul stației de sortare este obligat să aibă încheiat un contract cu Operatorul serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.
- (8) Operatorul încasează tariful aferent operațiunilor de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor de pe raza orașul Băile Govora.
- (9) Conform mecanismului de plată stabilit, Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică nu plătește redevență UAT Băile Govora întrucât infrastructura Serviciului nu este pusă la dispoziție de către autoritatea locală.

Secțiunea a 2-a - Riscuri asociate contractului

Art.62.

(1) Principalele riscuri de operare asumate integral de către Operator se constituie din:

a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:

- Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabilelor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Operatorului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Operatorului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	Descriere risc	Repartiția riscurilor			
		Orașul Govora	Băile	Comun	Operator

	Riscuri de cerere					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestarii serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșeurilor reciclabile)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
4.	Inflația	Valoarea platilor în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operării se produc contaminări ale proprietăților adiacente	Costuri de decontaminare			X

6	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, creșterea nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbarilor		X	
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Creșteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului		X		
9	Intretinere si reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzatoare având ca rezultat creșterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Creșteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestațiilor efectuate			X
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea	Creșterea costurilor de retehnologiz			X

		prevazuta	are			
11	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierdere sau avariarea activelor si pierdere/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate		X	

Sunt integral preluate de Operator riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligatia de suportare a riscurilor de decontaminare in cazul producerii unor accidente de mediu.

Secțiunea a 3 – a – Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.63. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur: Nu este cazul
- b) Bunurile proprii.

Art.64. (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate orașului Băile Govora la încetarea Contractului.

(2) Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 65. Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate pentru activitățile delegate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

Valoarea estimată a contractului de delegare privind sortarea, tratarea mecano-biologică, procesarea și eliminarea prin depozitare a deșeurilor

Valoarea contractului de delegare este de lei fără TVA, respectivlei stabilită astfel:

- Activitatea de tratare a deșeurilor reziduale = 391,40 lei fără TVA(.....tone/lună xlei/tonă , respectiv.....tone/ 3 luni xlei/tonă)
- Activitatea de sortare a deșeurilor reziduale= 708,82 lei fără TVA(.....tone/lună xlei/tonă , respectiv.....tone/ 3 luni xlei/tonă)

Notă: datele se obțin înmulțind cantitățile furnizate de operatorul de salubritate cu tariful negociat cu NEW RECYCLING

DISPOZIȚII FINALE

Condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului public de

salubritate constând în sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, precum și a deșeurilor din ambalaje către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile

Caietul de sarcini –împreună cu toate anexele sale -va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Întocmit de :

Consilier Protecția Mediului,

Rogojinoiu Elena-Eliza

EL'2012

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE ȘI TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN ORAȘUL BĂILE GOVORA

UAT Băile Govora, reprezentat de domnul Mihai Mateescu, în calitate de primar, având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte, și

Societatea _____, cu sediul în _____ strada _____, nr. _____, județul _____, având punct de lucru în Râmnicu Vâlcea la adresa _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Având în vedere faptul că, pe raza Județului Vâlcea există o singură stație de sortare și tratare mecano-biologică cu capacitate suficientă pentru a sorta deșeurile reciclabile și a trata deșeurile municipale produse în aria administrativ teritorială a Municipiului Râmnicu Vâlcea, conform adresei Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr. 19614 / 13.12.2023;
2. Adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.20815 din 8 decembrie 2022, completată de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;
3. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, impune încheierea contractelor de delegare între beneficiari și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare de pe raza orașului Băile Govora, în stația de sortare New Recycling – punctul de lucru Râmnicu Vâlcea, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării”	Înseamnă orașul Băile Govora;
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
„Bio-deșeuri”	înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine devânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni

	rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții obișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate; (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții obișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
"Bunuri de Retur"	înseamnă bunurile proprietatea Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru executarea contractului sau acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării

	Contractului; Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Data de Începere (a Contractului)"	Înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
"Data Încetării (Contractului)"	Înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
"Data Semnării Contractului"	Înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
"Daună"	Înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Delegatar"	Înseamnă orașul Băile Govora;
"Delegatul"	Înseamnă societatea New Recycling S.R.L. căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Stație"	Înseamnă instalația de sortare și tratare mecanobiologică a deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract;
"Deșeu(uri)"	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	Înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmăna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

"Deșeuri Menajere"	înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
"Deșeuri Municipale"	înseamnă Deșeuri Menajereși Deșeuri Similare;
"Deșeuri Reciclabile"	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
"Deșeuri Similare"	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
"Deșeuri Verzi"	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
"Deșeuri reziduale"	înseamnă deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populațieiși din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01).
"Documentația de Atribuire"	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
"Durata Contractului"	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
"Generator"	înseamnă orice persoana fizică și agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase și reciclabile care sunt acceptate la sortare la stația de sortare;
"Indicator de Performanță"	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în Regulamentul de salubritate și în Anexa 4 la prezentul contract;
"Indicatori privind Țintele"	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) ;
"Indicatori Tehnici"	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului de salubritate;
"Informații Confidențiale"	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract

	(transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părțiși care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> ” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
„Legea Achizițiilor”	înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Inițierii procedurii de atribuire a Contractului;
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa la prezentul Contract;
„Operator de Salubritate”	înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-

	a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de orașul Băile Govora;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la instalație, după cum este prevăzut în Articolul 16 (”Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Redevența”	înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 (”Redevența”) din prezentul Contract;
”Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
”Serviciul”	înseamnă activitatea de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare în stația de sortare și tratare mecano-biologică, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;
”Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 (”Tariful”) din prezentul Contract;
”Utilizator”	are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;
”Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și ne definiți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare în stația de sortare și tratare mecano-biologică New Recycling, care va deservi UAT Băile Govora.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare a Stației de sortare.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii, dar nu mai mult de operaționalizarea SMID Vâlcea.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucrătoare înainte de data expirării.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Băile Govora; să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru

motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- f) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- h) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri;
- c) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului b), costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, în cazul în care OIREP-urile nu plătesc direct în contul Delegatului, în condițiile existenței unui contract tripartit între Delegat- Delegatar – OIREP;
- d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri în anul anterior, conform punctului e).
- e) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- d) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale, prin cea mai eficientă modalitate din punct de vedere economic care duce la maximizarea veniturilor.
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și tratare mecano-biologică și că aceasta este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data

și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

- j) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- q) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- r) să dovedească în termen de 12 o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- s) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- t) să elaboreze în termen de maximum o lună de la semnarea prezentului contract Manualul de operare al stației de sortare;
- u) să livreze cantitățile de deșuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate de către delegat cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreeți, primind pentru aceste activități tarifele stabilite;
- v) să raporteze în numele și pentru OIREP cantitățile de deșuri de ambalaje, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. Delegatul va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:
„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT Băile Govora din ... [se va

completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferentelunii [...], după cum urmează:- X tone în contul OIREP..... , CUI....., conform Contract nr.;

- w) să dovedească la semnarea prezentului contract că este înrolat în platforma SIATD;
x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Având în vedere ca în ceea ce privește construcția instalației de sortare și tratare mecano-biologică aceasta este asigurată și finanțată de operatori prin prezentul contract nu se solicită investiții suplimentare, orice investiție suplimentară, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt :

a) pentru activitatea de tratare: 391,40 lei/tonă (fără TVA), respectiv.....lei/persoană/lună (fără TVA) – în cazul generatorilor persoane fizice și.....lei/mc (fără TVA) - în cazul generatorilor agenți economici/instituții din orașul Băile Govora;

b) pentru activitatea de sortare: 708,82 lei/tonă (fără TVA), respectiv.....lei/persoană/lună (fără TVA) – în cazul generatorilor persoane fizice și.....lei/mc (fără TVA) - în cazul generatorilor agenți economici/instituții din orașul Băile Govora;

(2) Tarifele vor fi fundamentate conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. La fundamentarea tarifului pentru activitatea de sortare, Delegatul va lua în considerare costurile nete, obținute prin ajustarea cheltuielilor cu veniturile realizate prin comercializarea deșeurilor reciclabile recepționate în instalațiile de reciclare, precum și cu contravaloarea contribuției plătite de OIREP-uri pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale valorificate energetic.

(3) Contravaloarea Serviciilor prestate pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, după cum urmează :

- pentru contravaloarea Serviciilor prestate utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) și non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor încheiate de Delegat cu operatorul de colectare și transport;
- factura emisă de operator pentru activitatea de sortare va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator.

(4) Orașul Băile Govora va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale și va solicita O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare.

(5) Delegatarul New Recycling S.R.L. va încasa sumele aferente contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri și va plăti operatorului Serviciului costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate energetic. Plata către operator se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări. În cazul unui contract tripartit între Delegatar, Delegat și OIREP, contribuția va fi plătită direct de OIREP către Delegat.

(6) Operatorul își va diminua costurile de operare a activității de sortare cu contravaloarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri.

(7) Tarifele vor fi modificate și/sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul ANRSC nr.640/2022).

(8) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobăde către Delegatar prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Băile Govora.

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciilor de sortare și tratare mecano-biologică la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de sortare și tratare mecano-biologică și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Având în vedere că la data încheierii contractului nu se pun la dispoziția delegatului: bunuri de retur constând în infrastructură; mijloace fixe etc pentru prestarea serviciului, delegatul nu va datora redevența izvorâtă din prezentul contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

- (3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:
- a) Eficiența în gestionarea Instalației și a Serviciului;
 - b) Atingerea Țintelor privind încredințarea spre reciclare a Deșeurilor Municipale reciclabile recepționate din orașul Băile Govora;
 - c) Reducerea cantității de deșeuri reziduale eliminate prin depozitare la Depozitul de la Fețeni.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Delegatarul va efectua oricând inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (4) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către DELEGATAR la cerere.
- (5) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:
- a) cantitatea de Deșeuri din orașul Băile Govora acceptată la Stația de sortare și tratare mecano-biologică, pe tip de Deșeuri și surse;
 - b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri din orașul Băile Govora primite la Stație, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Stație pe zi sau pe lună);
 - c) cantitatea de Deșeuri din orașul Băile Govora predată de Generatori;
 - d) Cantitatea de deșeuri valorificată din cantitatea de deșeuri produsă de orașul Băile Govora recepționată;
 - e) Cantitatea de deșeuri depozitată/valorificată energetic din cantitatea de deșeuri produsă de orașul Băile Govora recepționată.
- În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.
- (6) Delegatul va raporta lunar Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță.
- (7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de sortare și tratare mecano-biologică pentru întreaga cantitate de Deșeuri care poate fi acceptată la Stație conform Autorizațiilor aferente de mediu și care este predată de Operatorul de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Stație numai deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale generate în Aria Delegării, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Stație, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea în stație a oricăror deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contract cu Operatorul de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă deșeuri la Stație. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorul de Salubritate care aduce Deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrat;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare pentru activitățile desortare și tratare mecano-biologică și trebuie să fie incluse pe lista de deșeuri care pot fi acceptate la sortare, respectiv tratare mecano-biologică, prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Stație trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Deșeurile generate pe raza orașului Băile Govora care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare sau tratare mecano-biologică vor fi respinse; în cazul unei respingeri, Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat în Stație va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru sortare, la instalația de sortare aflată în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimării cantității de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stație va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile reciclabile și reziduale care sunt aduse la Stație. Orarul va fi stabilit de comun acord cu delegatarul

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Stației.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt Bunuri Proprii.

Acestea sunt cele existente la data semnării prezentului contract și care sunt în proprietatea delegatului și vor rămâne în proprietatea sa și la încetarea prezentului contract din orice cauză. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

ARTICOLUL 18 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului la cerere acestuia din urmă documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul instalației și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase din Stație de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 19 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Stație conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 20 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

-nu se aplică

ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI

Delegatarul va obține și menține toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de autorități. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIE

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

- a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

- a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

- (1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.
- (2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.
- (3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").
- (4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 25 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

- (1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.
- (2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau DELEGATAR, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale care îi incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerare, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Stație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 2.000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Stație a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 1000 lei/operațiune;
- c) Acceptarea la Stație a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, fără a asigura evidențierea separată sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Stație sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Stație – 1500 lei/operațiune;
- d) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegat, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Delegatul va recupera debitele direct de la Operatorul de salubritate/generatori cu care are contracte.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități

Competente având efecte similare; orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat); orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii); orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

- ii. Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partți, prin reziliere, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

i) În cazul intrării în funcțiune SMID

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) *să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;*
- b) *în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.*

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăreia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 24 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 ("Clauza de prevenire a corupției");
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.

Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către DELEGATAR.

Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39—CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale și nu pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv DELEGATAR.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- a) Oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- b) Oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- c) Oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- d) Oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- e) Oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- f) Oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusive către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- g) Oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42–CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPRESENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și DELEGATAR sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și DELEGATAR, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, DELEGATAR va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența DELEGATAR de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 32 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

1. Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

2. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorității deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare nefiind necesară.

3. Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau DELEGATAR;
- vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

3. Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte..

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Ceb. locuinta
KOP

Primaria Baile Govora

De la: ADI Salubrizare Vâlcea <adi.salubrizare.valcea@gmail.com>
Trimis: miercuri, 17 iulie 2024 13:37
Către: a_Dragasani; a_Babeni; a_BaileGovora1; Primaria Baile Olanesti; a_Balcesti;
a_Berbesti; Primaria orasului Brezoi; Primaria Orasului Calimanesti; a_Horezu1;
a_OcneleMari1; a_Alunu1; a_Amarasti; a_Barbatesti1; a_Berislavesti1; a_Boisoara;
Primaria Budesti; Primaria Comunei Bujoreni; Primaria Bunesti; a_Caineni;
a_Cernisoara; a_Copaceni; a_Costesti; a_Creteni; a_Daesti1; a_Danicei1; a_Diculesti;
a_Dragoesti; Primăria Fântătești; a_Fauresti; a_Frincesti2; COMUNA GALICEA;
a_Ghioroiu; a_Glavile; a_Golesti; Gradistea; a_Gusoeni; a_Ionesti1; Primăria Lăcusteni
- Vâlcea; a_Ladesti; a_Lalosu1; a_Lapusata; a_Livezi; a_Lungesti; a_Maciuca; Yahoo;
a_Malaia; a_Maldaresti; a_Mateesti; PRIMARIA MIHAESTI - Valcea; a_Milcoiu;
a_Mitrofani; a_Muereasca; Primaria Nicolae Balcescu; a_Olanu; Orlesti; a_Otesani;
a_PausestiOtasau; a_PausestiMaglasi; a_Perisani; a_Pesceana; a_Pietrari1; a_Popesti;
a_Prundeni1; a_Racovita1; a_Roesti1; a_Rosiile; a_Runcu; a_Salatrucl; a_Scundu;
a_Sinesti1; a_Sirineasa1; a_Slatioara1; a_Stanesti; a_Stefanesti; a_Stoenesti; a_Stoilesti;
a_Stroesti; a_Susani; a_Sutesti; a_Tetoiu1; a_Titesti; COMUNA TOMSANI;
a_Vaideeni1; valeamare_vl@primariaonline.ro; a_Vladesti; a_Voicesti; a_Voineasa 1;
a_Zatreni1
Cc: OfficeBraicata; office@urbansa.ro
Subiect: Model contract de delegare cu firma New Recycling
Atașări: Draft Contract de delegare NEW Recycling - JUDET Valcea.docx; Adresa UAT-uri.pdf

CĂTRE, UAT-urile din Județul Vâlcea

În atenția SC Brai-Cata SRL;
În atenția SC Urban SA.

Vă transmitem anexat modelul de contract pe care va trebui să îl încheiați cu un operator județean pentru activitățile de tratare, sortare și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea dumneavoastră, în conformitate cu OUG 30/2023.

Vă atenționăm asupra urgenței acestui demers deoarece operatorii autorizați care prestează la dumneavoastră în UAT, după cum ați fost notificați, nu își mai pot continua activitatea în actualele condiții.

--
Cu stimă,

ADI Salubrizare Vâlcea
Director Executiv
Ing. Ion IONESCU
Telefon: 0756 075 460, 0721 508 406
E-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL VÂLCEA**

Str. General Praporgescu, nr. 1, municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

**CĂTRE,
UAT-urile din Județul Vâlcea**

În atenția SC Brai-Cata SRL;

În atenția SC Urban SA.

Vă transmitem anexat modelul de contract pe care va trebui să îl încheiați cu un operator județean pentru activitățile de tratare, sortare și depozitare a deșeurilor municipale din localitatea dumneavoastră, în conformitate cu OUG 30/2023.

Vă atenționăm asupra urgenței acestui demers deoarece operatorii autorizați care prestează la dumneavoastră în UAT, după cum ați fost notificați, nu își mai pot continua activitatea în actualele condiții.

Cu stimă,

Președinte,
Cosac Adrian

Consilier juridic,
Alexandru Ștefan Sorin

Întocmit,
Niță Daniel



Consiliul Local al Orașului
BAILE GOVORA
Nr. 23 08 1324
Ziua 23 08 2024
Nr. 300909

Adu Raluca
Adu
Adu

Primaria Baile Govora

De la: Raluca Serea <raluca.serea@newrecycling.ro>
Trimis: joi, 22 august 2024 10:07
Către: Primaria Baile Govora
Cc: Arhiva Primaria Baile Govora
Subiect: Re: oferta refacuta
Atașări: Oferta BAILE GOVORA si inaintare fise fundamentare-.pdf

Buna ziua,

va rugam regasiti atasata oferta noastra de pret.

Cu stima,



Raluca Serea

Director adjunct

Mobil: +40(756) 400.200

Fix: +40(374) 800.100

Fax: +40(368) 711.000

E-mail: raluca.serea@newrecycling.ro

Adresa: Str. Stejarisului, Nr. 18A, Bl.2 Ap.1, CP. 500122, Brasov

Web: NewRecycling.ro - For a green future

De la: Raluca Serea <raluca.serea@newrecycling.ro>

Trimis: miercuri, 14 august 2024 20:36

Către: Primaria Baile Govora <primaria@primaria-baile-govora.ro>

Cc: Arhiva Primaria Baile Govora <arhiva@primaria-baile-govora.ro>

Subiect: Re: fisa de fundamentare

Buna ziua,

va rugam regasiti atasata oferta noastra de pret impreuna cu fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice.

Cu stima,



S.C. NEW RECYCLING S.R.L.

SEDIUL: Str.Stejerisului, nr. 18A, Bl.2, Ap.1, Brasov, Jud. Brasov

Tel./ Fax. 0374.800.100/0368.711.000, Mobil 0751.400.200; office@newrecycling.ro

O.R.C. J8 / 3372 / 2017, CUI. RO22793039, RO63INGB0000999905095963 ING BANK- Sucursala BRASOV



Nr. 3588 /14.08.2024

Catre: PRIMARIA BAILE GOVORA

Subscrisa **S.C. NEW RECYCLING S.R.L.**, cu sediul in localitatea Brasov, str. Stejerisului, nr. 18A, bl. 2, ap. 1, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Brasov, sub nr. J8/3372/22.12.2017, CUI RO22793039, reprezentata de Predescu George Costinel, in calitate de administrator prin prezenta dorim sa va comunicam tarifele societatii noastre pentru delegarea serviciilor de sortare si tratare din judetul Valcea.

OFERTA DE PRET

SERVICIU	PRET (lei/ to)
Serviciul de tratare deseuri municipale (include transportul reziduurilor la depozitul ecologic)	391,40
Serviciul sortare deseuri municipale colectate separat pe fractii	708,82
Tarif de depozitare deseuri (tarif depozit ecologic)	74,43
Taxa pentru economie circulara	160,00

Preturile nu includ TVA

Tariful de sortare se va suporta, conform prevederilor art. 45 din Normele de aplicare ale Ordinului 640/2022 , partial din veniturile rezultate din valorificarea deseurilor reciclabile iar diferenta de catre OIREP.

Oferta va respecta indicatorii de performanta conform legislatiei in vigoare.

Atasam prezentei fisele de fundamentare si memoriile tehnico-economice pentru serviciile de sortare si tratare.

Cu stima,

S.C. NEW RECYCLING SRL

Predescu George-Costinel

Administrator

