



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE  
GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,  
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA  
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800  
C.U.I. 2541827

[www.primaria-baile-govora.ro](http://www.primaria-baile-govora.ro), [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)



\* BĂILE GOVORA - STATIONE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL \*

NR. 4906/24.03.2022

27/

HOTĂRÂREA NR..

proiect  
*[Signature]*

Privind : aprobarea Planului de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

Consiliul local al orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , întrunit în sesiune extraordinară din data de .2022 la care participă un număr de consilieri , din totalul de 11 consilieri în funcție ;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.6/28.01.2021 a fost ales ca președinte de sesiune ;

Luând în dezbatere referatul de aprobare al primarului orașului înregistrat sub nr..2022 întocmit în baza referatului Compartimentului Resurse Umane înregistrat sub nr..2022 , prin care se propune : aprobarea Planului de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ;

Dat fiind Adresa nr.861/11.01.2022 , precum și emailul înaintat de către Ministerul Lucrărilor Publice , Dezvoltării și Administrației și înregistrat sub nr.5180/12.01.2022 ;

Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local înregistrate sub nr..2022 , care avizează favorabil raportul de hotărâre prezentat ;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului înregistrat sub nr..2022 , prin care secretarul general al orașului dă aviz favorabil , pozitiv ;

Fiind îndeplinite procedurile prevăzute de Legea nr.52/2003 , privind transparența decizională cu privire la aprobarea actelor cu caracter normativ ;

Luând în considerare faptul ca s-au respectat prevederile Legii numărul 24/2000 , privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.14 , din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 , privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia ;

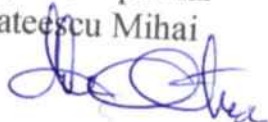
În temeiul prevederilor art.13 , art.134 , alin3 , lit.b , alin.4 , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța Guvernului nr.57/2029 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , cu un număr de        voturi pentru , adoptă următoarea :

#### HOTARARE:

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , conform anexei , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Primarul orașului va duce la îndeplinire prezenta prin intermediul consilierului primarului cu probleme sociale , iar secretarul general al orașului va comunica persoanelor interesate in termenele legale , hotărârea , afișând-o în vederea aducerii la cunoștința publică prin compartimentul secretariat , după cum urmează : Instituției Prefectului Județului Vâlcea , primarului orașului , Compartiment Resurse Umane .

Inițiator – primar  
Mateescu Mihai



avizat pentru legalitate : secretarul general al orașului  
jr. Gugu Cristinel



**Plan de integritate al Oraşului Băile Govora , Judeţul Vâlcea ,**

**Anexă**

**Obiectiv 1: Creşterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituţiei şi a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum şi a întreprinderilor publice**

| Măsuri                                                                                                                                                             | Indicatori de performanţă                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Riscuri                                                                                        | Surse de verificare                                                                                 | Termen de realizare | Responsabil                                                                                                                 | Buget                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.1 Adoptarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a declaraţiei privind asumarea unei agende de integritate organizaţională şi comunicarea acesteia MDLPA        | Declaraţia adoptată, diseminată şi postată pe site-ul instituţiei<br>Transmiterea declaraţiei către MDLPA                                                                                                                                                                                                        | Reticenţă în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituţiei                   | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a instituţiei<br>Bază de date MDLPA                     | 31 martie 2022      | Conducerea instituţiei                                                                                                      | Nu este cazul.                                    |
| 1.2 Desemnarea coordonatorului şi a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021-2025                           | Act administrativ emis<br>Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ                                                                                                                                                                                                                          | Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenţei grupului de lucru                           | Document aprobat<br>Listă de distribuţie<br>Bază de date MDLPA                                      | 30 iunie 2022       | Conducerea instituţiei                                                                                                      | Nu este cazul.                                    |
| 1.3 Consultarea angajaţilor în procesul de elaborare a planului de integritate                                                                                     | Nr. de angajaţi consultaţi cu privire la elaborarea planului de integritate                                                                                                                                                                                                                                      | Caracter formal al consultării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaţilor                     | Minută<br>Propuneri primite de la angajaţi                                                          | Aprilie 2022        | Conducerea instituţiei, persoanele desemnate pentru implementarea SNA                                                       | Nu este cazul.                                    |
| 1.4 Aprobarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a planului de integritate, precum şi publicarea documentului pe site-ul instituţiei                            | Plan de integritate aprobat prin act administrativ şi diseminat (e-mail, circulară, şedinţă etc)<br>Nr. de angajaţi informaţi cu privire la aprobarea planului de integritate<br>Modalitatea de informare a acestora (ex. şedinţă, e-mail, circulară etc)<br>Plan de integritate publicat pe site-ul instituţiei | Nedistribuirea planului                                                                        | Plan de integritate aprobat<br>Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoştinţă              | 30 iunie 2022       | Conducerea instituţiei<br>Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA | Nu este cazul.                                    |
| 1.5 Identificarea şi evaluarea riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie specifice instituţiei                                                                  | Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi la corupţie identificate şi evaluate                                                                                                                                                                                                                                           | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Rapoarte de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie/Registru riscurilor de corupţie | Mai 2022            | Conducerea instituţiei<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA              | Nu este cazul.                                    |
| 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate                                                                                  | Nr. măsuri implementate<br>Nr. vulnerabilităţi remediate                                                                                                                                                                                                                                                         | Caracterul formal al demersului<br>Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităţilor (Anexa C )                                | Permanent           | Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupţie                                                                  | În funcţie de măsurile de remediere identificate. |
| 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile nou identificate şi transmiterea către MDLPA     | Grad de implementare a planului de integritate<br>Măsuri noi introduse/ revizuite                                                                                                                                                                                                                                | Caracter formal al evaluării<br>Neparticiparea/ neimplicarea angajaţilor                       | Raport de evaluare<br>Bază de date MDLPA                                                            | Anual               | Conducerea instituţiei<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA              | Nu este cazul.                                    |
| 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparenţă instituţională şi prevenire a corupţiei (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) | Date şi informaţii colectate pentru toţi indicatorii cuprinşi în inventar                                                                                                                                                                                                                                        | Inexistenţa unui mecanism de colectare unitară a datelor                                       | Raport de autoevaluare                                                                              | Anual               | Conducerea instituţiei<br>Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA              | Nu este cazul.                                    |
| Măsuri                                                                                                                                                             | Indicatori de performanţă                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Riscuri                                                                                        | Surse de verificare                                                                                 | Termen de realizare | Responsabil                                                                                                                 | Buget                                             |

**Obiectiv 2: Reducerea impactului corupţiei asupra cetăţenilor**

<sup>1</sup> Sau grup de lucru – în funcţie de dimensiunea instituţiei

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                   |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice              | Nr. programe derulate/ activități de informare<br>Nr. participanți<br>Nr. module de curs derulate<br>Feedback-ul participanților                                                                     | Resurse financiare insuficiente<br>Grad scăzut de participare<br>Caracter formal al activităților                                                                                                              | Rapoarte de activitate<br>Liste de prezență                                                                                                          | Permanent         | Conducerea instituției,<br>coordonatorul planului de integritate                                  | Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) |
| 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).                                                          | Nr. sesizări transmise de cetățeni<br>Tip de canale utilizate<br>Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc) | Nealocarea de resurse umane și financiare<br>Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă<br>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite | Note de informare<br>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției<br>E-mailuri transmise<br>Liste de difuzare<br>Fișiere publicate pe Intranet | 2025              | Conducerea instituției<br>Personalul desemnat                                                     |                                                                                                                                               |
| 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției | Tipul de servicii digitalizate<br>Nr de utilizatori                                                                                                                                                  | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Acces limitat la resurse (ex Internet)                                                                                                                   | Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul<br>Rapoarte de activitate<br>Feedback cetățeni                                                 | 2025              | Conducerea instituției,<br>Personalul desemnat                                                    | Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.                                                                                           |
| 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție                                                                      | Proceduri utilizate                                                                                                                                                                                  | Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)<br>Reticența la schimbare a angajaților                                                                                                                     | Lista de proceduri adoptate                                                                                                                          | 31 decembrie 2022 | Conducerea instituției,<br>Coordonator implementare<br>Plan de Integritate<br>Personalul desemnat |                                                                                                                                               |

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

| Măsuri                                                                                                                                       | Indicatori de performanță                                                                                                | Riscuri                                                                                                                                                            | Surse de verificare                                                                                  | Termen de realizare | Responsabil                                                                                       | Buget                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025                       | Informații de interes public publicate conform standardului<br><br>Număr de structuri care încarcă informații în website | Resursă financiară insuficientă<br>Personal neinstruit                                                                                                             | Pagina de internet a instituției<br><br>Solicitări de informații de interes public<br><br>E-mail-uri | Permanent           | Conducerea instituției<br><br>Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public | În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. |
| 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro                                                                                     | Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro                                                                  | Nealocarea resurselor umane și financiare.<br>Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu<br>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis | Portalul data.gov.ro                                                                                 | Permanent           | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                         | Nu este cazul.                                                                                    |
| 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială. | Număr de informații/contracte publicate<br>Pagina de internet actualizată periodic                                       | Întârzieri în publicarea documentelor                                                                                                                              | Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției<br>Documente în domeniu publicate              | Permanent           | Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate                                         | Nu este cazul.                                                                                    |

**Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

| Măsuri                                                                                                 | Indicatori de performanță                                   | Riscuri                                  | Surse de verificare                                             | Termen de realizare | Responsabil                    | Buget                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor | Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat | Resurse umane și financiare insuficiente | Rapoarte anuale de activitate<br>Pacte de integritate încheiate | Permanent           | Conducerea instituției publice | Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană. |

|                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                     |                                             |          |                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| publice prin utilizarea pactelor de integritate                                                                   | pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile                              | Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument<br>Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul |                                             |          | Responsabil structură achiziții publice<br>Coordonator implementare Plan de integritate |  |
| 4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției | Nr. recomandări formulate<br>Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție | Resurse umane insuficiente<br>Lipsa structurilor de audit intern                                                                    | Rapoarte de audit<br>Rapoarte de activitate | La 2 ani | Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției                |  |

Inițiator – Primar

Mateescu Mihai



Avizat pentru legalitate : secretarul general al orașului

jr. Gugu Cristinel





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BĂILE  
GOVORA**



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr.95,  
245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA  
☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800  
C.U.I. 2541827

[www.primaria-baile-govora.ro](http://www.primaria-baile-govora.ro), [primaria@primaria-baile-govora.ro](mailto:primaria@primaria-baile-govora.ro)



**\* BĂILE GOVORA - STATIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NATIONAL \***

*NA. 4907 / 24.03.2022*

**REFERAT DE APROBARE ,**

Privind : aprobarea Planului de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea .

Având în vedere Adresa nr.861/11.01.2022 , precum și emailul înaintat de către Ministerul Lucrărilor Publice , Dezvoltării și Administrației și înregistrat sub nr.5180/12.01.2022 prin care se solicită ca până la sfârșitul lunii martie 2022 să fie aprobat Planul de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea ;

În conformitate cu prevederile art.129 , alin.1 , alin.14 , din Ordonanța Guvernului nr.57/2019 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ; Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 , privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia ; art.13 , art.134 , alin3 , lit.b , alin.4 , art.196 , alin.1 , lit.a , din Ordonanța Guvernului nr.57/2029 , privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , propun ca prin hotărârea consiliului local să :

Se aprobe Planul de Integritate al Orașului Băile Govora , Județul Vâlcea , conform anexei , ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Hotărârea este necesară și oportună în contextul dat ,

Primar

Mateescu Mihai