



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
ORAȘUL BĂILE GOVORA
PRIMAR
LEGISLATURA a V-a

DISPOZIȚIA NR. 734

Privind: clasificarea documentelor emise sau gestionate de
Primăria orașului Băile Govora

Mihai Mateescu - Primarul Orașului Băile Govora, Județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr.8870/30.10.2009 întocmit de Comisia pentru stabilirea informațiilor clasificate, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 480/30.10.2009, prin care se propune clasificarea documentelor emise sau gestionate de către Primăria Orașului Băile Govora, în funcție de caracterul informațiilor pe care le conțin (de interes public, informații la care accesul este limitat de prevederi legale speciale, secrete de serviciu);

Ținând cont de prevederile Legii nr. 677/2001, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ale Ordonanței de Guvern nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, ale Ordonanței de Guvern nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată prin Legea nr. 223/2002, ale Hotărârii Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și ale Legii nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale;

În conformitate cu prevederile Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza dispozițiilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, ale Legii nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate și ale Hotărârii Guvernului nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu, dar și a altor acte normative specifice;

În temeiul art. 68, și art. 71 din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Primăria Orașului Băile Govora emite și gestionează următoarele categorii de documente:

- a) documente care conțin informații de interes public;
- b) documente la care accesul este limitat de prevederi legale speciale;
- c) documente secrete de serviciu;
- d) documente secrete de stat.

Art.2. Se stabilește lista cuprinzând documentele de interes public emise și gestionate de către Primăria Orașului Băile Govora, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se stabilește lista cuprinzând documentele de interes public produse și gestionate de către Primăria Orașului Băile Govora, care se aduc la cunoștință publică din oficiu, conform anexei nr. 2 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție și care este extrasă din anexa nr. 1.

Art.4. Se stabilește lista cuprinzând documentele de interes public produse și gestionate de către Primăria Orașului Băile Govora, care pot fi puse la dispoziție la cererea oricărei persoane, conform anexei nr. 3 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție și care este extrasă din anexa nr. 1.

Art.5.(1) Se stabilește lista cuprinzând documentele produse și gestionate de către Primăria Orașului Băile Govora, la care accesul este limitat de prevederile legale privind proiecția datelor cu caracter personal, a căror divulgare pune în pericol relațiile sociale între persoane sau grupuri de persoane sau poate aduce atingere bunei funcționalități a instituției și a relațiilor acesteia cu serviciile publice descentralizate sau cu alte persoane fizice sau juridice cu care colaborează, conform anexei nr. 4 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la documentele menționate în anexa nr. 4 se poate face numai la cererea scrisă a persoanelor care justifică un interes legitim , urmand sa faca dovada cu inscrierile solicitate in cadrul unui proces la instantele de judecata competente sa judece procesul dedus judecatii .

Art.6. Se stabilește lista cuprinzând documentele secrete de serviciu produse și gestionate de Primăria Orașului Băile Govora, conform anexei nr. 5 , care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.7. Documentele secrete de stat gestionate de către Primăria Orașului Băile Govora sunt clasificate ea atare prin reglementări legale specifice și poartă regimul stabilit prin acestea.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică în termenele legale persoanelor interesate, de către Secretarul Orașului, prin intermediul Compartimentului Informare, Relații Publice și Secretariat, după cum urmează:

- Prefecturii Județului Vâlcea;
- Primarului Orașului Băile Govora;
- Secretarului Orașului Băile Govora;
- Tuturor Compartimentelor din Primăria Orașului Băile Govora.

PRIMAR,
MIHAI MATEESCU



Avizat pt. legalitate:
SECRETAR,
Jr. GUGU CRISTINEL



Băile Govora
Data: 08.12.2009



Se aprobă
[Signature]

LISTĂ
CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

1. Hotărâri ale Consiliului Local cu caracter normativ;
2. Dispoziții ale Primarului cu caracter normativ;
3. Organigrama aparatului propriu al Consiliului Local și a instituțiilor subordonate acestuia;
4. Regulamentele de organizare și funcționare;
5. Regulamentele de ordine interioară;
6. Programul de audiențe ale Primarului, Viceprimarului și ale consilierilor locali;
7. Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
8. Coordonatele de contact ale instituției;
9. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
10. Programele și strategiile proprii;
11. Modalitățile de contestare a actelor emise/adoptate de Consiliul Local și Primar;
12. Ofertele de vânzare (cf. L. 54/1998 - privind circulația juridică a terenurilor);
13. Publicațiile de vânzare în procedura de executare silită; *Prezent.*
14. Declarații de căsătorie;
15. Certificatele de urbanism;
16. Planurile urbanistice;
17. Lista cuprinzând categoriile de documente produse/gestionate;
18. Arondarea străzilor din orașul Băile Govora pe secții de votare;
19. Nomenclatorul stradal al orașului Băile Govora;
20. Anunțurile și bibliografiile pentru concursuri de angajare;
21. Anunțurile pentru licitații concesionări, închirieri, achiziții publice etc.;
22. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
23. Registrele specifice înregistrate în Registrul Unic de Documente (RUD);
24. Rapoartele și referatele care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
25. Documente care conțin date statistice la nivelul orașului Băile Govora;
26. Documente care stau la baza organizării licitațiilor publice (studii de oportunitate, caiet de sarcini);
27. Contul de execuție bugetară al Primăriei și al instituțiilor subordonate Consiliului Local;
28. Decontul lunar TVA;

29. Balanța de verificare lunară;
30. Evidența creditelor bugetare;
31. Detalierea cheltuielilor pe capitole și subcapitole bugetare;
32. Referate de opinie privind proiectele de bugete și rectificările bugetare;
33. Rapoarte de certificare a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
- ✕ 34. Jurnalul pentru cumpărări și vânzări cu TVA;
35. Note de constatare privind respectarea programului de investiții;
36. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
37. Situații privind stadiul fizic și valoric al lucrărilor de investiții;
38. Procese verbale de recepție calitativă;
39. Procese verbale de recepție finală;
40. Situații de lucrări, dispoziții de șantier și alte acte specifice urmăririi executării lucrărilor de investiții;
41. Note de constatare privind respectarea programului de reparații curente la unitățile de învățământ;
42. Liste de cantități pentru lucrările de reparații executate la unități de învățământ;
43. Situații privind achiziționarea de combustibili lichizi și solizi pentru încălzirea unor școli în perioada de iarnă;
44. Situația creditelor la școli și internate;
45. Documentații privind schimburi de terenuri;
46. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
47. Studiu de bonitare cu elemente de pedologie;
48. Formulare protocol pentru închiriere teren garaje/copertine;
49. Borderou centralizator pentru subvenționare agent termic;
50. Contracte concesiune servicii publice;
51. Procese verbale de constatare avarii la rețelele edilitare;
52. Procese verbale de verificare a serviciilor publice;
53. Procese verbale de eșalonare a datoriilor chirieșilor și a proprietarilor de apartamente către asociațiile de proprietari;
54. Procese verbale de inventariere a instalațiilor termice;
55. Situații centralizatoare decontare contori apă caldă și încălzire;
56. Evidența asociațiilor de proprietari din orașul Băile Govora;
57. Procese verbale de adjudecare a vânzării bunurilor executate silit;
58. Pontaje cu orele de muncă în folosul comunității prestate de beneficiarii de ajutor social;
59. Regulament de Organizare și Funcționare Biroul de Servicii și Asistență Socială la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Defavorizate (BSASDPVD);
60. Referate eu privire la finanțarea/sponsorizarea unor activități inițiate de către organizațiile și fundațiile care au ca obiect de activitate protecția persoanei cu nevoi speciale;
61. Borderou centralizator al rețetelor în baza cărora a fost distribuit laptele praf conform Legii 321/2001;



Se aprobă
M. Otus

**LISTĂ
CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC CARE SE
DAU PUBLICITĂȚII DIN OFICIU**

1. Hotărâri ale Consiliului Local cu caracter normativ;
2. Dispoziții ale Primarului cu caracter normativ;
3. Organigrama aparatului propriu al Consiliului Local și a instituțiilor și serviciilor subordonate acestuia;
4. Regulamentele de organizare și funcționare;
5. Regulamentele de ordine interioară;
6. Programul de audiențe ale Primarului, Viceprimarilor și ale consilierilor locali;
7. Numele și prenumele conducătorilor și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
8. Coordonatele de contact ale instituției;
9. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
10. Programele și strategiile proprii;
11. Modalitățile de contestare a actelor emise/adoptate de Consiliul Local și Primar;
12. Ofertele de vânzare (cf. L. 54/1998 - privind circulația juridică a terenurilor);
13. Publicațiile de vânzare în procedura de executare silită;
14. Declarațiile de căsătorie;
15. CertIFICATELE de urbanism;
16. Planurile urbanistice;
17. Lista cuprinzând categoriile de documente produse/gestionate;
18. Arondarea străzilor din orașul Băile Govora pe secții de votare;
19. Nomenclatorul stradal al orașului Băile Govora;
20. Anunțurile și bibliografiile pentru concursuri de angajare;
21. Anunțurile pentru licitații concesionări, închirieri, achiziții publice, etc.;
22. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;



LISTĂ
CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC AL CĂROR
ACCES ESTE NEÎNGRĂDIT ȘI CARE SE POT OFERI LA CERERE
ORICĂREI PERSOANE

1. Registrele specifice înregistrate în Registrul Unic de Documente (RUD);
2. Rapoartele și referatele care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
3. Documente care conțin date statistice la nivelul orașului Băile Govora;
- x 4. Documente care stau la baza organizării licitațiilor publice (studii de oportunitate, caiet de sarcini);
5. Contul de execuție bugetară al Primăriei și al instituțiilor subordonate Consiliului Local;
6. Decontul lunar TVA;
7. Balanța de verificare lunară;
8. Evidența creditelor bugetare;
9. Detalierea cheltuielilor pe capitole și subcapitole bugetare;
10. Referate de opinie privind proiectele de bugete și rectificările bugetare;
11. Rapoarte de certificare a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
- x 12. Jurnalul pentru cumpărări și vânzări cu TVA;
13. Note de constatare privind respectarea programului de investiții;
14. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
15. Situații privind stadiul fizic și valoric al lucrărilor de investiții;
16. Procese verbale de recepție calitativă;
17. Procese verbale de recepție finală;
18. Situații de lucrări, dispoziții de șantier și alte acte specifice urmăririi executării lucrărilor de investiții;
19. Note de constatare privind respectarea programului de reparații curente la unitățile de învățământ;
20. Liste cu cantități pentru lucrările de reparații executate la unități de învățământ;
21. Situații privind achiziționarea de combustibili lichizi și solizi pentru încălzirea școlilor în perioada de iarnă;
22. Situația creditelor la școli;
23. Documentații privind schimburi de terenuri;
24. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
25. Studiu de bonitare cu elemente de pedologie;
26. Formulare protocol pentru închiriere teren garaje/copertine;

27. Borderou centralizator pentru subvenționare agent termic;
28. Contracte de concesionare servicii publice;
29. Procese verbale de constatare avarii la rețelele edilitare;
30. Procese verbale de verificare a serviciilor publice;
31. Procese verbale de eșalonare a datoriilor chiriașilor și a proprietari lor de apartamente către asociațiile de proprietari;
32. Procese verbale de inventariere a instalațiilor termice;
33. Situații centralizatoare decontare contori apă caldă și încălzire;
34. Evidența asociațiilor de proprietari din oraș;
35. Procese verbale de adjudecare a vânzării bunurilor executate silit;
36. Pontaje cu orele de muncă în folosul comunității prestate de beneficiarii de ajutor social;
37. Regulament de Organizare și Funcționare a Biroul de Servicii și Asistență Socială la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice Defavorizate (BSASDPVD);
38. Referate cu privire la finanțarea/sponsorizarea unor activități inițiate de către organizațiile și fundațiile care au ca obiect de activitate protecția persoanei cu nevoi speciale;
39. Borderou centralizator al rețetelor în baza cărora a fost distribuit laptele praf conform Legii 321/2001;



Se aprobă
[Signature]

LISTĂ
CUPRINZÂND DOCUMENTELE LA CARE ACCESUL ESTE
LIMITAT DE PREVEDERILE LEGALE PRIVIND PROTECȚIA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, A CĂROR DIVULGARE PUNE
ÎN PERICOL RELAȚIILE SOCIALE ÎNTRE PERSOANE SAU GRUPURI
DE PERSOANE SAU POATE ADUCE ATINGERE BUNEI
FUNCȚIONALITĂȚII A INSTITUȚIEI SAU ALTOR PERSOANE
FIZICE SAU JURIDICE CU CARE COLABOREAZĂ

1. Dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a documentelor ce le compun în care Consiliul Local sau una din instituțiile publice subordonate este parte în proces ;
2. Situații cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată în diferite faze procesuale și la diferite instanțe de judecată ;
3. Actele administrative cu caracter individual , Dosarele de Personal aflate la Resurse Umane , Dosarele de Concurs și Examine , Dosarele de Repartitie Spații Inchiriere Blocuri sau alte Spații Locative , Drepturile Salariale , Buletine și C.I. ;
4. Răspunsuri la corespondența primită de la persoane fizice sau juridice, precum și de la alte instituții publice (sesizări, contestații, obiecțiuni);
5. Solicitări și răspunsurile la solicitările ce au ca obiect drepturi cu caracter personal ;
6. Adeverințe, certificate și extrase eliberate din arhivă privind date personale ;
7. Dosare de executare silită și actele care le compun;
8. Cereri de înscriere la masa credală;
9. Adrese către Poliție , Camera de Comerț și Industrie pentru identificarea domiciliilor persoanelor fizice sau juridice, a sediilor agenților economici, subiecții ai cererilor de chemare în judecată;
10. Procesele verbele de negociere directă;
11. Procesele verbale de conciliere;
12. Dosarele și Contractele de vânzare-cumpărare, de concesiune, de închiriere sau de comodat și alte tipuri de contracte în care orașul Băile Govora este parte, precum și actele adiționale la acestea;
13. Anchetele sociale (toată categoria de anchete sociale);
14. Dosarele de ajutor social împreună cu actele ce le compun;
15. Adeverințe eliberate beneficiarilor de ajutor social;
16. Dări de seamă prezentate de tutori;
17. Procesele verbale de inventariere a bunurilor pe care le dețin minorii sau persoanele majore lipsite de capacitate de exercițiu la momentul instituirii tutelei;
18. Dosare fiscale , Dosare de Fond Funciar și Dosare de Legea 10/2001;
19. Facturi fiscale;
20. Fișele personale , Fișele posturilor ;

21. Fișele de evaluare a performanțelor profesionale si calificativele anuale ;
22. Orice Dosare de personal;
23. Carnetul de muncă;
24. Ancheta administrativă;
25. Dispoziții interne;
26. Ștatul de funcții si Alte tabele privind drepturile salariale ;
27. Ștatele de plată;
28. Pontaje;
29. Documente primare care stau la baza operațiilor patrimoniale;
30. Documente contabile de gestiune;
31. Chitanțe regim special;
32. Execuții pe conturi de venituri;
33. Execuția de casă-venituri;
34. Informări periodice execuție venituri;
35. Rapoarte execuție bugetară-venituri;
36. Documente justificative ale operațiunilor de încasări și plăți prin bancă și casă;
37. Carnet de cecuri pentru reglare de numerar;
38. Foi de vărsământ;
39. Rapoarte de audit public intern;
40. *Documentele depuse de ofertanți în cadrul procedurilor de licitație până la deschiderea ofertelor;
41. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice și detalii de execuție pentru lucrările de investiții;
42. Cartea tehnică a construcției pentru lucrările de investiții finalizate, proiectele de lucrari si actele de proprietate ;
43. Protocoloale încheiate între orașul Băile Govora și persoane fizice sau juridice;
44. Planul topografie digital al municipiului și teza de date care îl însoțește;
45. Planurile topografice ale orașului Băile Govora;
46. Adeverințele de rol agricol, bilete de proprietate pentru animale, certificate de producător agricol;
47. Procese verbale de punere în posesie , Fisele de Padure , Titlurile de Proprietate si Ordinele Prefectului emise în baza acestora;
48. Planurile cadastrale cu punerile în posesie;
49. Autorizațiile de construire/desființare;
50. Procese verbale de constatare a contravențiilor;
51. Note de constatare și informare făcute de persoanele control;
52. Adrese de înștiințare și chemare în vederea efectuării unor acte de control;
53. Toate categoriile de acte de stare civilă;
54. Anexa nr. 1 pentru deschiderea succesiunilor;
55. Documentele de pregătire a protecției civile;
56. Documentele de organizare a protecției civile;
57. Planuri pe tipuri de dezastre;
58. Propuneri pentru bugetul de protecție civilă;
59. Planul activităților de protecție civilă;
60. Documentele întocmite la exercițiile de protecție civili;
61. Documentele de conducere ale Compartimentului de protecție Civilă;
62. Documentele referitoare la spațiul de adăpostire și transmisiuni alarmare.



LISTĂ
CUPRINZÂND DOCUMENTELE CLASIFICATE CA
AVÂND CARACTER DE SECRET DE SERVICIU

1. Parole de acces în rețeaua informatică a orașului Băile Govora și pentru softurile utilizate în această rețea;
2. Instrucțiunile echipei de serviciu din Punctul de Comandă al Protecției Civile;
3. Planul de alarmare a personalului de conducere a structurii de protecție civilă;
4. Planul de evacuare al orașului Băile Govora;
5. Planul de mobilizare;