



ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMARUL ORAȘULUI BĂILE GOVORA



Băile Govora, str. Tudor Vladimirescu, nr. 95,
 245200, județul Vâlcea, ROMÂNIA
 ☎ 004 0250 770 460; ☎ 004 0250 770 800
 C.U.I. 2541827

www.primaria-baile-govora.ro, primaria@primaria-baile-govora.ro



* BĂILE GOVORA - STAȚIUNE BALNEOCLIMATERICĂ DE INTERES NAȚIONAL *

DISPOZIȚIA NR. 247

Privind: desemnarea unei persoane pentru preluarea temporară a atribuțiilor Consilierului de Etică la nivelul orașului Băile Govora, pe perioada suspendării de drept, pentru concediu de maternitate a raportului de serviciu al doamnei Butoeru Maria-Iuliana.

Mihai Mateescu, Primarul Orașului Băile Govora, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat sub nr. 9510/06.09.2021, al compartimentului de Resurse umane prin care se propune desemnarea unei persoane pentru preluarea temporară a atribuțiilor Consilierului de Etică la nivelul orașului Băile Govora, având în vedere suspendarea raportului de serviciu, de drept, pentru concediu de maternitate, al doamnei Butoeru Maria-Iuliana pe o perioadă determinată de timp, și anume până la întoarcerea titularului.

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. 1, lit. d și lit.e, art. 451, alin 1-3 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare și Ordinul președintelui ANFP nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare, și standardul 1 – Etică și integritate din Ordinul Secretariatului General al Guvernului, nr. 600/07 mai 2018;

Ținând cont de proiectul de Dispoziție nr. 7/9511/06.09.2021;

În baza art. 196 alin.1 lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei este numit **Consilier de Etică** în cadrul primăriei Orașului Băile Govora, doamna Mihai Mihaela-Denisa, din cadrul Compartimentului Resurse umane.

Art.2. Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.
- h) are obligația de a se înregistra în aplicația informatică pusă la dispoziție în acest sens de către ANFP pe pagina de internet www.anfp.gov.ro-sectiunea „consilier de etică”.
- i) procesul de raportare se întinde pe o durată de 45 de zile calendaristice începând din prima zi următoare datei finalizării fiecărui trimestru, respectiv semestru.
- j) întocmește și răspunde pentru Raportul informativ cu privire la activitatea de consiliere, pe care îl va prezenta primarului Orașului Băile Govora.

Art.3. Prezenta dispoziție se va comunica prin intermediul Secretarului general al orașului, persoanei nominalizate în vederea ducerii la îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Vâlcea.

Art.4. Prezenta dispoziție se poate ataca potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRIMAR
MIHAI MATEESCU



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL ORAȘ
JR. GUGU CRISTINEL

06.09.2021

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI
PRIMARULUI NR.247/06.09.2021

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	06/09/2021	
2	Comunicarea către primar	20/09/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului	20/09/2021	
4	Aducerea la cunoștință publică	27/09/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Dispoziția devine obligatorie/produce efecte juridice	27/09/2021	

S.G.O.= Secretarul General al Orașului, prin intermediul compartimentelor Secretariat și Informatică.

Redactat în 4 (patru) exemplare originale .